



CITTÀ DI AVERSA

(PROVINCIA DI CASERTA)

CAPITOLATO TECNICO

PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI DI

GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A

PAGAMENTO SENZA CUSTODIA,

DELLA RIMOZIONE FORZATA DEI

VEICOLI CON CARRO-GRU E BLOCCO

DEI VEICOLI TRAMITE L'USO DI

BLOCCARUOTE

INDICE

Art. 1	OGGETTO DELL'APPALTO
Art. 2	DURATA DELLA CONCESSIONE
Art. 3	NORME CHE REGOLANO LA GESTIONE E L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
Art. 4	REQUISITI E DISCIPLINA GENERALE DEI SERVIZI
Art. 5	CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI
Art. 6	FASCE ORARIE DI FUNZIONAMENTO DEI PARCOMETRI E TARIFFE ORARIE
Art. 7	ABBONAMENTI
Art. 8	VENDITA DI SCHEDE PREPAGATE (GRATTINI) E TESSERE A MICROCHIP ANCHE RICARICABILI
Art. 9	CARATTERISTICHE TECNICHE DEI CARRI-GRU E DEL SERVIZIO
Art. 10	SERVIZIO BLOCCARUOTA ART. 159 C.D.S.
Art. 11	CORRISPETTIVO DOVUTO AL COMUNE PER GLI STALLI SOSTA
Art. 12	CORRISPETTIVO DOVUTO AL COMUNE PER IL SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA CON CARRO-GRU
Art. 13	CORRISPETTIVO DOVUTO AL COMUNE PER IL SERVIZIO DI BLOCCARUOTE
Art. 14	REALIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE
Art. 15	INDIVIDUAZIONE DELLE PRESTAZIONI A CARICO DELLA DITTA
Art. 16	AUSILIARI DEL TRAFFICO
Art. 17	SISTEMA SANZIONATORIO PER LA SOSTA SENZA TITOLO
Art. 18	TARIFFA PER IL SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA CON CARRO-GRU
Art. 19	TARIFFA PER IL SERVIZIO DI BLOCCO DEI VEICOLI CON BLOCCARUOTE
Art. 20	MODULISTICA PER LE SANZIONI E PER LE TARIFFE
Art. 21	MODALITÀ DI ESECUZIONE E PENALITÀ. CAUSE DI REVOCA E DECADENZA
Art. 22	DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI IL CONTRATTO DI GESTIONE DEI SERVIZI
Art. 23	CAUZIONE DEFINITIVA
Art. 24	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Art. 25	DIVIETO DI SUBAPPALTO
Art. 26	DOMICILIO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA E UFFICIO/ RECAPITO
Art. 27	PERSONALE
Art. 28	POLIZZA PER DANNI DI ESECUZIONE E RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI
Art. 29	SPESE CONTRATTUALI
Art. 30	GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI D.LGS. 196/2003
Art. 31	FORO COMPETENTE
Art. 32	NORME FINALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto l'affidamento in gestione dei servizi, da espletarsi sul territorio del Comune di Aversa (CE), secondo quanto di seguito specificato:

- a) gestione delle aree di sosta e parcheggio pubblico a pagamento;
- b) concessione di installazione e gestione di parcometri sul territorio comunale.
- c) gestione della rimozione forzata e custodia dei veicoli lasciati in sosta vietata in violazione alle norme del D. Lgs. n. 285/92 "Nuovo Codice della Strada" o sottoposti a fermo amministrativo o abbandonati nelle aree di circolazione del territorio comunale;
- d) servizio blocco del veicolo come disposto dall'art. 159 applicate ai divieti previsti dagli art. 157 e 158 del Codice della Strada.

I parcometri, nel numero minimo di 53 (cinquantatre), dovranno essere installati nelle seguenti zone:

N. ordine	Quantità parcometri	Sito	Zona
1	1	Via Giolitti	"A"
2	1	Piazza Amedeo	"A"
3	2	Piazza Municipio	"A"
4	1	Via Cavour	"B"
5	1	Piazza Vittorio Emanuele	"B"
6	2	Via Mazzini	"C"
7	2	Via Diaz	"D"
8	4	Via Roma	"E"
9	1	Parco Salvino Pozzi	"B - D"
10	1	Piazza Cirillo	"F"
11	1	Piazza Marconi	"G"
12	1	Piazza Crispi	"H"
13	1	Piazza Magenta	"H"
14	2	Via Costantinopoli	"I"
15	2	Piazza Bernini	"L"
16	2	Viale e Piazza degli Artisti	"L"
17	1	Via De Chirico	"L"
18	2	Via Garofano-Cimitero	"M"
19	1	Via D'Acquisto (Palazzetto dello Sport)	"N"
20	3	Via Corcioni	"O"
21	1	Strada San Lorenzo (Stadio Comunale);	"P"
22	3	Piazza Carlo II° D'Angiò (di fronte ex INAM)- Via Di Giacomo	"Q"
23	4	Via Raffaello	"R"
24	1	Viale Europa (Ufficio Postale)	"S"
25	3	Via Di Jasi	"T-U"
26	4	Via Michelangelo	"U"
27	2	Via Botticelli	"U"
28	1	Via Giotto (tratto tra via Raffaello e via Michelangelo)	"U"
29	1	Via Valente	"V"
30	1	Via Veneto	"W"

Gli stalli sosta per le auto destinati a zona blu sono circa **1.695** e sono dislocati nelle aree di cui all'art. 1. Il numero degli stalli sosta è da considerarsi indicativo. Il conteggio esatto degli stalli sosta sarà individuato analiticamente dopo la realizzazione della segnaletica

orizzontale (strisce blu) a seguito di accertamento operato dalla Ditta affidataria del servizio congiuntamente a personale allo scopo delegato dal Dirigente del Settore competente del Comune di Aversa.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di individuare nuove aree da adibire a parcheggio a pagamento, dandone comunicazione alla ditta che dovrà provvedere all'installazione di almeno n. 1 parcometro per ogni nuova area individuata, con conseguente adeguamento dei canoni dovuti dalla Ditta affidataria.

In alcune zone di parcheggio la ditta appaltatrice potrà fare richiesta all'Amministrazione Comunale di installare, a proprie cure e spese, dei piccoli box in struttura leggera (ferro o legno) per il riparo dalla pioggia degli Ausiliari del Traffico. Il tipo e le misure del box saranno concordate con l'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle prescrizioni di legge e a costo esclusivo della Ditta affidataria.

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata di anni 5 (cinque) a partire dalla data di stipulazione del contratto di concessione.

E' facoltà dell'Amministrazione, al termine dell'appalto, di chiedere la cessione a titolo gratuito dei parcometri o lo smantellamento di tutti gli impianti con il ripristino dello stato dei luoghi.

ART. 3 - NORME CHE REGOLANO LA GESTIONE E L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La gestione del presente servizio è regolata dalle seguenti disposizioni legislative e regolamentari per quanto applicabili:

- L. 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i.;
- D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- Normativa vigente relativa all'oggetto della concessione ed alle attività ad essa connesse e correlate.

ART. 4 - REQUISITI E DISCIPLINA GENERALE DEI SERVIZI

Il concessionario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon funzionamento del Servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso. A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, il Concessionario dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa.

Per l'espletamento del servizio oggetto della procedura di gara, la ditta aggiudicataria, dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e documentare i seguenti requisiti:

1. non essere sottoposto a misure amministrative di sicurezza personale o a misure di prevenzione con riferimento ai soggetti aventi poteri di rappresentanza della Ditta;
2. non aver riportato condanne o avere procedimenti penali in corso, per reati non colposi, che siano sanzionati con la pena di reclusione non inferiori a due anni, con riferimento ai soggetti aventi poteri di rappresentanza della Ditta;
3. non aver riportato condanne e non essere sottoposti a procedimenti penali per reati commessi nell'esercizio di attività di autoriparazione, con riferimento ai soggetti aventi poteri di rappresentanza della Ditta;
4. non essere stato interdetto o inabilitato o avere in corso un procedimento per interdizione o inabilitazione, con riferimento ai soggetti aventi poteri di rappresentanza della Ditta.

5. disporre di autorimessa idonea per la custodia dei veicoli rimossi nell'ambito del Comune di Aversa.

ART. 5 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI

I parcometri che verranno installati sul territorio comunale dovranno avere le seguenti caratteristiche:

1. Struttura in acciaio rinforzato con serrature e chiavi di sicurezza;
2. alimentazione a Pile Verdi a lunga durata con autonomia circa 12 mesi per una media di 100 biglietti/giorno;
3. omologazione dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D. Lgs. 30.04.1992 n. 285;
4. predisposizione per pagamento a mezzo di monete aventi corso legale;
5. emissione del titolo di sosta in carta con indicazione della data e dell'orario di fine sosta e relativo importo pagato e logo del Comune o altro contrassegno identificativo del soggetto emittente;
6. cassa monete estraibile, non apribile dal personale addetto alle operazioni di prelievo delle cassette;
7. possibilità di annullamento dell'operazione con restituzione della moneta;
8. predisposizione per pagamento con tessera magnetica;
9. possibilità di ricaricare le tessere magnetiche direttamente sul parcometro;
10. installazione di segnalazioni luminose per l'individuazione dei parcometri o cappello con indicazione segnaletica "P";
11. adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni, ecc..;
12. resistenza alle temperature esterne a norma CEI -20/+50;
13. grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP54.

Prima dell'installazione, l'aggiudicatario è tenuto a redigere un progetto per il posizionamento dei parcometri nelle aree di sosta, da presentare all'ufficio Tecnico e al Comando della Polizia Municipale del Comune di Aversa che lo esamineranno ai fini dell'autorizzazione.

La posa in opera dei parcometri avverrà nelle posizioni indicate nella progettazione autorizzata e sarà eseguita a cura e spese della ditta appaltatrice.

ART. 6 – FASCE ORARIE DI FUNZIONAMENTO DEI PARCOMETRI E TARIFFE ORARIE

Parcheggi a pagamento sul territorio comunale:

1. Piazza Municipio, Via Giolitti, Piazza Amedeo, Via Roma, Via Diaz, Piazza Vittorio Emanuele, Via Cavour – circa **300** stalli sosta auto
 - fascia oraria di pagamento: 8.00 – 20.00, compresi i giorni festivi;
 - tariffa auto oraria: Euro 1,50;
 - tariffa frazionabile minima Euro 0,30.
2. Parcheggi Via D'Acquisto (Palazzetto dello Sport), Strada San Lorenzo (Stadio Comunale) e Via Fermi (area cimitero/parco San Paolo) circa **290** stalli sosta auto
 - fascia oraria di pagamento: 8.00 – 14,00; 14,00 - 20,00, compresi i giorni festivi;
 - tariffa auto non frazionabile oraria: Euro 0,50;
 - tariffa auto non frazionabile mezza giornata: Euro 1,00;
 - tariffa moto non frazionabile mezza giornata: Euro 0,50.
3. Parcheggio Parco Pozzi - circa **155** stalli sosta auto
 - fascia oraria di pagamento: 8.00 – 14.00; 14,00 – 20,00, compresi i giorni festivi;
 - tariffa auto non frazionabile mezza giornata: Euro 1,50;
 - tariffa moto non frazionabile mezza giornata: Euro 0,50.

4. Piazza Marconi, Piazza Cirillo, Piazza Magenta, Via Corcione, Via Veneto, Viale Europa (ufficio postale), Via Raffaello, Via Botticelli, Via Michelangelo, Via Giotto, Via Mazzini, Via De Chirico, Via Valente, Via Di Jasi, Via Garofano, Cimitero, Via Costantinopoli, Via Di Giacomo, Viale degli Artisti (INPS), Piazza Carlo II° D'Angiò (di fronte ex INAM), - circa **950** stalli sosta auto

- fascia oraria di pagamento: 8,00 – 20,00, compresi i giorni festivi;
- tariffa oraria Euro 1,00;
- tariffa frazionabile minima Euro 0,30.

L'amministrazione si riserva di prorogare l'orario della sosta a pagamento in diverse zone di cui ai punti 1 – 2 – 3 – 4 dell'art.6 del presente capitolato nei giorni prefestivi e festivi

Sono esentati dal pagamento: I veicoli appartenenti all'Arma dei Carabinieri, alle Forze di Polizia, alla Guardia di Finanza, i veicoli di soccorso, i Medici in visita domiciliare ammessi a deroga dal Comune di Aversa a norma dell'art. 7, comma 4 del D. Lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada), i veicoli appartenenti all'Ente erogatore del servizio, compresi gli amministratori comunali: Assessori e Consiglieri comunali.

ART. 7 – ABBONAMENTI

Sono previste forme di abbonamenti agevolati per residenti, commercianti, professionisti, dipendenti di enti pubblici, studenti, docenti scolastici e quanti altri esercitano la propria attività nel territorio comunale, con onere della prova a carico del richiedente. Gli abbonamenti dovranno essere rilasciati a cura e spese della ditta aggiudicataria e dovranno essere realizzati con idonei sistemi antisofisticazione. Gli abbonamenti non danno diritto a stalli sosta riservati.

Le tariffe per le auto saranno:

- per le zone di cui al punto 1 dell'art. 6 Euro 35,00 mensili;
- per le zone di cui al punto 2 dell'art. 6 Euro 20,00 mensili;
- per le zone di cui al punto 3 dell'art. 6 Euro 25,00 mensili;
- per le zone di cui al punto 4 dell'art. 6 Euro 30,00 mensili.

Il numero massimo e le concrete modalità di rilascio degli abbonamenti saranno disciplinati con atto del Comune di Aversa.

ART. 8 – VENDITA DI SCHEDE PREPAGATE (GRATTINI) E TESSERE A MICROCHIP ANCHE RICARICABILI

La ditta appaltatrice provvederà, oltre all'installazione dei parcometri, a propria cura e spese alla stampa ed alla distribuzione dei titoli utili per usufruire della sosta, istituendo un numero adeguato di punti vendita, avvalendosi di attività commerciali convenzionate presenti nelle varie zone dei parcheggi ed a mezzo del proprio personale dipendente.

ART. 9 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEI CARRI-GRU E DEL SERVIZIO

1. La rimozione dei veicoli dovrà essere effettuata con appositi carri-gru, aventi le caratteristiche tecniche definite all'art. 12 del D.P.R. 16/12/1992, n. 495 ed omologati, ai sensi dell'art. 76 del Codice della Strada approvato con D. Lgs. 30/04/1992 n. 285. Gli stessi autoveicoli devono avere dimensioni tali da essere idonei alla conformazione del territorio del Comune di Aversa e da consentire la rimozione degli autoveicoli anche nelle strade con carreggiata ridotta;
2. La ditta appaltatrice incaricata all'espletamento del servizio di rimozione dei veicoli, assume l'obbligo di impegnare, quale dotazione minima, numero due veicoli carri-gru, di utilizzare personale qualificato e numericamente ottimale a garantire gli interventi richiesti in modo efficace ed efficiente. Gli interventi dovranno essere svolti entro il termine massimo di trenta minuti dalla chiamata a mezzo telefono al recapito indicato dalla ditta aggiudicataria, nell'arco delle 24 ore per tutti i giorni dell'anno. I carri-gru

dovranno sempre avere un posto libero a bordo per ospitare un operatore della polizia municipale;

3. E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di mantenere sempre in efficienza la dotazione minima di due carri-gru. In caso di guasti o riparazioni la ditta dovrà provvedere tempestivamente alla sostituzione dei veicoli non utilizzabili con onere a proprio carico;
4. A rimozione eseguita il personale della ditta affidataria del servizio dovrà provvedere a lasciare sul sito della rimozione un adesivo che riporti la data della rimozione, la targa del veicolo rimosso e i riferimenti (telefono e sede della ditta) utili a facilitare la richiesta della restituzione del veicolo.
5. Il mancato utilizzo di automezzi per la rimozione, nel numero di due quale dotazione minima, dovuta alla mancata manutenzione e/o alla tempestiva riparazione, darà luogo all'applicazione di penale pari ad euro 200,00 per ogni giorno di inefficienza.

ART. 10 – SERVIZIO BLOCCARUOTA ART. 159 C.D.S.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie cure e spese e con i requisiti indispensabili, la predisposizione del servizio di bloccaruota nell'ambito territoriale del Comune di Aversa ai sensi dell'art. 157 e 158 in cui è prevista la sanzione accessoria del blocco del veicolo.

La sanzione accessoria del blocco del veicolo si dovrà predisporre solo se la sosta o la fermata del veicolo non costituisce pericolo o intralcio per la circolazione.

Ai sensi dell'art. 398 del Regolamento del C.d.S. il blocco del veicolo viene realizzato direttamente da chi accerta l'infrazione e con l'ausilio di personale specializzato appartenente all'impresa concessionaria del servizio di rimozione forzata degli autoveicoli (quale requisito indispensabile per la predisposizione di tale servizio) mediante applicazione alle ruote (anche una sola) dell'apposito attrezzo omologato dall'art. 355 del regolamento del C.d.S. I congegni blocca ruote (ganasce) utilizzati devono avere le caratteristiche indicate dal vigente Codice della Strada, in particolare devono essere omologati dal competente Ministero.

ART. 11 – CORRISPETTIVO DOVUTO AL COMUNE PER GLI STALLI SOSTA

La ditta risultata aggiudicataria della gara, dovrà versare al Comune, per la gestione del servizio in affidamento, sulla scorta delle offerte di gara, i seguenti minimi corrispettivi:

- le zone previste al punto 1 dell'art. 6 Euro 160,00 annui per ogni stallo sosta auto;
- le zone previste al punto 2 dell'art. 6 Euro 90,00 annui per ogni stallo sosta auto;
- le zone previste al punto 3 dell'art. 6 Euro 110,00 annui per ogni stallo sosta auto;
- le zone previste al punto 4 dell'art. 6 Euro 130,00 annui per ogni stallo sosta auto.

E' ammesso un unico aumento da indicare in termini percentuali per tutte le quattro zone indicate al comma precedente. Le offerte in ribasso non saranno oggetto di alcuna valutazione.

I corrispettivi dovranno essere versati al Comune di Aversa in quattro rate trimestrali posticipate (marzo-giugno-settembre-dicembre).

ART. 12 – CORRISPETTIVO DOVUTO AL COMUNE PER IL SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA CON CARRO-GRU

La ditta risultata aggiudicataria della gara dovrà versare al Comune di Aversa, per la gestione del servizio in affidamento, un corrispettivo a base d'asta minimo del 5% del fatturato. L'importo complessivo del corrispettivo verrà versato al Comune di Aversa entro il 30 maggio dell'anno successivo a presentazione del bilancio societario. Il gestore si obbliga a rendicontare le proprie entrate al Comune trimestralmente.

ART. 13 – CORRISPETTIVO DOVUTO AL COMUNE PER IL SERVIZIO DI BLOCCARUOTE

Il servizio bloccaruote non comporta alcun onere per il Comune di Aversa. La ditta risultata aggiudicataria della gara dovrà versare al Comune per la gestione del servizio di bloccaruote un corrispettivo a base d'asta minimo del 5% del fatturato. L'importo complessivo del corrispettivo verrà versato al Comune di Aversa entro il 30 maggio dell'anno successivo a presentazione del bilancio societario. Il gestore si obbliga a rendicontare le proprie entrate al Comune trimestralmente.

ART. 14 – REALIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE

- 1) La segnaletica orizzontale sarà eseguita dalla ditta titolare dell'appalto a proprie cure e spese nel rispetto del C.d.S. I bordi delle strisce dovranno risultare nitidi e la superficie verniciata uniformemente coperta. Le strisce dovranno risultare essere perfettamente allineate con l'asse della strada. La vernice che sarà adoperata dovrà essere conforme alle normative del C.d.S. Dovranno essere realizzati un numero di posti di sosta riservati alle persone invalide corrispondenti ad 1 posto ogni 50 in affidamento, o frazione di 50. Gli stalli di sosta riservati alle persone invalide devono essere delimitati con strisce gialle e contrassegnati sulla pavimentazione dall'apposito simbolo, nonché di apposita segnaletica verticale.
- 2) La realizzazione della segnaletica verticale sarà eseguita dalla ditta titolare dell'appalto a proprie cure e spese con pali in ferro tubolare di diametro 60 mm, in ferro zincato provvisti di idonei sistemi antirrotativi sia per i segnali che per lo stesso sostegno. La posa in opera avverrà con l'impiego di cemento a presa rapida con scavo di dimensioni idonee a garantirne la stabilità. Le tabelle dovranno essere non superiori a cm 60 X 90 e dovranno contenere tutte le indicazioni della sosta. Le pellicole per la realizzazione delle scritte dovranno essere conformi al Nuovo Codice della Strada.

ART. 15 - INDIVIDUAZIONE DELLE PRESTAZIONI A CARICO DELLA DITTA

La ditta concessionaria dovrà:

- 1) Provvedere all'acquisto ed installazione di parcometri in numero minimo di 53 (cinquantatre). L'installazione dovrà avvenire entro trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di concessione.
- 2) Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri (sostituzione dei componenti guasti, carta, pile, ecc.) e a tutte le operazioni necessarie per una corretta gestione degli stessi senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale;
- 3) Provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento;
- 4) Assicurare l'intervento, entro tre ore dalla chiamata, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri;
- 5) In caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, entro le 24 ore successive, un parcometro di riserva;
- 6) Provvedere al rifacimento, almeno una volta all'anno, di tutta la segnaletica orizzontale o alle eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
- 7) Fornire ed installare adeguata segnaletica d'informazione verticale ben visibile dall'utenza riportante la ragione sociale del Concessionario, gli orari e le tariffe in vigore tutte le zone della sosta a pagamento e per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento;
- 8) Provvedere alla predisposizione delle tessere magnetiche;
- 9) Fornire ed installare i pannelli aggiuntivi ai segnali di divieto di sosta per il servizio di rimozione forzata dei veicoli e per il bloccaruote;

ART. 16 – AUSILIARI DEL TRAFFICO

La ditta appaltatrice è obbligata ad assumere il personale (soci e dipendenti) addetto al controllo della sosta con qualifica di “AUSILIARI DEL TRAFFICO” della Cooperativa uscente assunti entro il 31/12/2005. Per accertamento delle violazioni in materia di sosta ed emissione di verbale di contestazione ai sensi di quanto previsto dagli artt. 200 e 201 C.d.S. e con i contenuti indicati all’art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S. anche in collaborazione con il Servizio di Polizia Municipale.

Nel caso di nuove assunzioni, la ditta aggiudicataria dovrà:

a) Assumere il personale dall’elenco dei Lavoratori Socialmente Utili del Comune di Aversa, avente i seguenti requisiti:

- 1) Titolare di patente di guida di categoria “B” o superiore;
- 2) Assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi;
- 3) Assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso.
- 4) Titolo di studio: licenza della scuola media inferiore;

b) Organizzare corsi di qualificazione per tale personale ai sensi e per gli effetti dell’art. 12 del D.Lgs n. 285/92.

La commissione giudicatrice sarà nominata dalla Ditta aggiudicataria e dovrà essere composta da almeno un funzionario del Comando di Polizia Municipale.

Ai candidati che avranno superato l’esame di idoneità verrà conferita, con provvedimento del Sindaco, la qualifica di AUSILIARE del TRAFFICO.

Il personale così formato dovrà essere immediatamente riconoscibile per l’utenza stradale, dotato di tessere di riconoscimento, e di uno specifico abbigliamento distintivo (uniforme), diverso da quello indossato dal personale di Polizia Stradale previsto ai commi 1 e 2 dell’art. 12 C.d.S.

ART. 17 – SISTEMA SANZIONATORIO PER LA SOSTA SENZA TITOLO

L’Aggiudicatario curerà la funzione di prevenzione ed accertamento della violazioni in materia di sosta servendosi di controllori, denominati “ausiliari del traffico”, nominati ai sensi dell’art. 17, comma 132, della Legge 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni, secondo quanto presentato in sede di offerta.

Gli ausiliari del traffico dovranno essere forniti di apposita uniforme, così come meglio descritta in sede di offerta tecnica, e comunque tale da renderli riconoscibili ma non confondibili con gli agenti di Polizia Municipale del Comune di Aversa o di altri appartenenti ad organi che svolgano funzioni di polizia stradale.

La presenza del personale ausiliare di controllo dovrà essere garantita per tutto l’arco del servizio giornaliero conformemente ad eventuali ordini di servizio allo scopo emessi dal Dirigente del Settore Vigilanza.

Successivamente all’aggiudicazione, l’Amministrazione Comunale provvederà a conferire le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, ove non già conferite, limitatamente alle aree oggetto di concessione, ai dipendenti della società aggiudicataria, secondo quanto previsto dall’ art. 17, comma 132, della legge 127/1997.

Qualora siano accertate delle violazioni in materia di sosta a pagamento, gli ausiliari del traffico provvederanno alla redazione di un verbale di contestazione, secondo quanto previsto dagli artt. 200 e 201 del Codice della Strada e secondo le specifiche previsioni di legge e, segnatamente, con i contenuti indicati dall’art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada.

Copia del verbale di accertamento dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento dell’accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo. Ove il trasgressore risulti assente, l’ausiliare provvederà a lasciare sul veicolo un avviso dell’accertamento eseguito.

Il verbale elevato sarà trasmesso, con sollecitudine, al Comando di Polizia Municipale per i successivi adempimenti di competenza.

Nessun corrispettivo sarà dovuto dal Comune di Aversa alla società concessionaria per lo svolgimento delle su indicate attività di accertamento e contestazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare i controlli relativi allo svolgimento del servizio, attraverso il competente Settore Vigilanza.

ART. 18 – TARIFFA PER IL SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA CON CARRO-GRU

Le tariffe da applicare per la rimozione forzata e la rispettiva custodia delle autovetture in sosta vietata sono le seguenti:

- Euro 70,00 più IVA per la rimozione di autoveicoli di massa complessiva a pieno carico fino a 1,5 t;
- Euro 90,00 più IVA per la rimozione di autoveicoli di massa complessiva a pieno carico maggiore di 1,5 t e fino a 3,5 t;
- Euro 5,50 più IVA al giorno per la custodia.

Le tariffe si intendono oltre le sanzioni previste dal Nuovo Codice della Strada.

ART. 19 – TARIFFA PER IL SERVIZIO DI BLOCCO DEI VEICOLI CON BLOCCARUOTE

- La tariffa per il blocco/sblocco del veicolo e' di:

1. € 42,00 per i veicoli a 3 o più ruote;
2. € 21,00 per i veicoli a 2 ruote.

Le sanzioni di cui ai punti 1 e 2, si intendono oltre il verbale previsto dal Nuovo Codice della Strada. Gli Agenti/Ausiliari del Traffico per la procedura di blocco dei veicoli e alla redazione del verbale di blocco del veicolo devono comunicare immediatamente alla Centrale Operativa, che registrerà l'ora di comunicazione e i dati relativi a:

- targa e tipo di veicolo;
- luogo, strada e civico, dove è avvenuto il blocco del veicolo;
- numero del congegno bloccaruote utilizzato;
- l'ora del blocco.

La ditta appaltatrice, dovrà comunque sbloccare il veicolo prima della fine del servizio, previsto per le ore 20,00. Nel caso il trasgressore o il soggetto obbligato non reclami lo sblocco del veicolo entro la fine del servizio, la Ditta assuntrice provvederà alla rimozione del veicolo con la conseguente applicazione delle maggiori spese. La sanzione sarà notificata direttamente al domicilio del soggetto obbligato a cura e spese del Comune di Aversa.

ART. 20 – MODULISTICA PER LE SANZIONI E PER LE TARIFFE

La modulistica utilizzata dalla ditta appaltatrice, per le sanzioni deve riportare contestualmente l'intestazione del Comune di Aversa e la numerazione a stampa. Tale modulistica dovrà essere immagazzinata e tenuta con cura per eventuali controlli da parte del Comune. In ogni caso i dati di carico e scarico saranno comunicati nel report trimestrale.

Tutta la modulistica utilizzata per il servizio dovrà essere concordata ed approvata dal competente Ufficio della Polizia Municipale.

L'acquisto dei blocchi per gli accertamenti di violazione redatti dagli Ausiliari del Traffico sono a carico della ditta appaltatrice.

ART. 21 - MODALITÀ DI ESECUZIONE E PENALITÀ. CAUSE DI REVOCA E DECADENZA

Il Comune, in considerazione della necessità di eseguire lavori di propria competenza, di autorizzare lavori di competenza di privati, di consentire lo svolgimento di manifestazioni pubbliche e di autorizzare altre forme di occupazione del suolo pubblico, si riserva la

possibilità di limitare e vietare la sosta in alcune delle aree di parcheggio individuate senza alcun obbligo di indennizzo, sempre che l'occupazione di detti posti non superi la durata di 10 giorni per ogni anno di appalto; altrimenti verrà riconosciuto alla ditta un indennizzo pari al costo ad ora o giornaliero/posto auto al giorno.

Nelle aree di parcheggio a pagamento (zone blu) le eventuali segnalazioni per l'esecuzione del servizio di spazzamento stradale meccanico prevalgono sugli orari indicati per l'applicazione della tariffa di sosta.

Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato.

In caso di constatata inefficienza nel servizio o di lamentele degli utenti il Comune diffiderà, mediante lettera raccomandata A.R., la ditta appaltatrice ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio.

In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune applicherà una penalità pari a Euro 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di accertata inottemperanza.

In caso di ulteriore inottemperanza il Comune ha diritto di revocare la concessione del servizio alla ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario, inoltre, verrà dichiarato decaduto dall'affidamento:

- qualora non rispetti i termini previsti per lo svolgimento del servizio;
- qualora venga: dichiarato fallito, sottoposto a procedure concorsuali, assoggettato ad amministrazione controllata o concordato preventivo;
- qualora non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia.

ART 22 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI IL CONTRATTO DI GESTIONE DEI SERVIZI

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della società aggiudicataria equivale a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;
- accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

ART. 23 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia del versamento delle somme, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dall'affidamento dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico, specificati nel relativo art. 1, la società aggiudicataria è tenuta a costituire, prima della stipulazione del contratto di concessione, una cauzione definitiva, costituita ai sensi della L. 10 giugno 1982, n. 348, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per un importo non inferiore al 10% dell'offerta relativa al quinquennio di gestione. La garanzia fideiussoria ha durata pari a quella della concessione; essa è presentata in originale all'Amministrazione Comunale prima della formale sottoscrizione del contratto di concessione.

La cauzione definitiva è svincolata al termine della concessione.

La cauzione è prestata a garanzia:

- del corretto versamento delle somme dovute dalla società aggiudicataria al Comune;
- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di concessione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La società aggiudicataria, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuta al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale; in caso di mancato reintegro l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora della società aggiudicataria avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa della società aggiudicataria.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale che può avvalersi della facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione Comunale procederà ad attivare il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata AR, e conseguente costituzione in mora della società aggiudicataria, il tutto nel puntuale rispetto della L. 241/1990.

ART. 24 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è affidato, ai sensi del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante pubblico incanto, da tenersi a mezzo di offerte segrete, con il sistema disciplinato dall'art. 73, comma 1 lettera c), di R.D. 23 maggio 1924 n. 827. L'aggiudicazione della gara avverrà, a giudizio insindacabile di un'apposita commissione di gara all'uopo nominata, sulla base della migliore offerta economica. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 25 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

Resta vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di sub-appalto, totale o parziale del servizio.

ART. 26 - DOMICILIO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA E UFFICIO/RECAPITO

La società aggiudicataria dichiara di eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata della concessione, presso il Comune di Aversa (CE) e di disporre, nell'ambito della circoscrizione territoriale di questo Comune, di un ufficio o recapito dotato di telefono, fax, al quale l'Amministrazione Comunale ed i propri Settori e/o Uffici potranno rivolgersi nell'orario corrispondente a quello degli Uffici Pubblici Comunali per tutte le problematiche inerenti il servizio, oggetto del presente capitolato.

ART. 27 - PERSONALE

Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità della società aggiudicataria e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono la società aggiudicataria e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

ART. 28 – POLIZZA PER DANNI DI ESECUZIONE E RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

L'Aggiudicatario del servizio è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio stesso. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.

Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari a 1.000.000,00 Euro, quello per danni ad opere ed impianti anche preesistenti dovrà essere pari 500.000,00 Euro.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di scadenza del contratto.

Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia della polizza di cui al presente articolo prima della consegna del servizio.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia.

ART. 29 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, disciplinato dal presente capitolato, sono a carico della società aggiudicataria.

ART. 30 - GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI D. LGS. 196/2003

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara.

Al procedimento in questione si applica il comma 5 punto a) del precitato art.13.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei lavori e/o servizi di cui trattasi.

La società aggiudicataria dovrà applicare, puntualmente e rigorosamente, la normativa contenuta nel D. Lgs. 196/2003 nello svolgimento delle attività previste dall'art. 1 del presente Capitolato Tecnico.

ART. 31 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

ART. 32 - NORME FINALI

Oltre agli obblighi specificamente indicati, l'Aggiudicatario ha, in via generale, l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente e tutte le prescrizioni del presente Capitolato nonché quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le norme contenute nel disciplinare sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con i disposti di nuove normative.

Il Dirigente della P.M.
Dott. Stefano Guarino