

CURRICULUM VITAE**Informazioni Personali**

Nome	de Chiara Antonio
Data di nascita	25/08/1948
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Aversa
Incarico attuale	Dirigente Area Affari Generali
Numero telefonico dell'ufficio	081-5049135
Fax dell'ufficio	081-8901201
E-mail istituzionale	affarigenerali@comune.avversa.ce.it

Titoli di studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>In data 01/10/1970, a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami, è stato assunto presso il Comune di Aversa con la qualifica di Ufficiale Amministrativo - Impiegato di concetto; Con decorrenza 01/11/1978, a seguito di pubblico concorso, venne nominato Capo Ufficio di Ruolo – Carriera Direttiva – sempre presso il Comune di Aversa; - Nel corso del triennio 1999/2001, oltre all'incarico di responsabile dell'Ufficio Attività Economiche, ha svolto anche le seguenti mansioni e funzioni con incarichi ad interim:</p> <ul style="list-style-type: none">- per circa due anni Responsabile della Biblioteca Comunale;- Coordinatore dell'Ufficio del Difensore Civico (anno 1999);- Responsabile dello Sportello Unico (anno 2000);- dal novembre 2002 e fino al 28/02/2005 responsabile dell'Ufficio Tributi;

	<p>Quale responsabile dell'Ufficio Tributi è stato delegato alla rappresentanza processuale del Comune di Aversa innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso della carriera amministrativa ha espletato diverse volte le funzioni di segretario di Commissione di concorsi interni (Sott'ufficiali ed Ufficiali dei VV.UU.) e di concorsi esterni per n. 33 posti di VV.UU., per n. 17 posti di VV.UU. e per Vigili Motociclisti); - Componente della Commissione di Disciplina presso il Comune di Lusciano;
Capacità linguistiche	Inglese e Francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra formazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare	<ul style="list-style-type: none"> - Nell'anno 1980/1981 ha partecipato al corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali presso l'Amministrazione Provinciale di Caserta conseguendo il punteggio finale di 123/150; - Nell'anno 1987 ha partecipato ad un ulteriore corso di perfezionamento per segretari Comunali e Provinciali, presso la Prefettura di Caserta conseguendo il punteggio finale di 147/150;