



COMUNE DI AVERSA

(Provincia di Caserta)

REGOLAMENTO del Servizio Telematico Pubblico

(Approvato con delibera consiliare n. 73 del 12 ottobre 1998)

La fruibilità di informazioni e servizi si sta sempre più spostando su media di comunicazione elettronica. Anche questo Comune intende esaltare appieno le enormi potenzialità offerte dai moderni servizi telematici che oggi si insinuano sempre più nella vita quotidiana, grazie anche alle nuove modalità di accesso alle reti, alla sempre maggiore disponibilità dei necessari strumenti e all'ormai diffusa cultura nell'uso dei servizi stessi.

I significativi successi delle reti civiche distribuite in Internet confermano la grande attenzione della società ai moderni sistemi di distribuzione dell'informazione e ai problemi connessi con innovative forme di partecipazione e di democrazia, temi che hanno assunto particolare rilievo con l'elezione diretta del Sindaco e l'esigenza di assicurare un rapporto comunicativo più intenso con i cittadini.

E' dunque importante che la città, in senso ampio e non ristretto alla sola amministrazione comunale, possa avere voce nella nuova strada virtuale e possa utilmente sperimentare nuove forme di comunicazione, di colloquio da e per la città e proporre nuove modalità di fruizione e di articolazione di servizi al cittadino.

Con il progetto "Città aperta" l'Amministrazione ha già inteso operare nell'allargamento massimo possibile del livello di partecipazione e di costruzione collettivo in funzione delle capacità degli attori coinvolti ed interessati a partecipare e a mettere a disposizione di chiunque il risultato delle proprie esperienze, guidare un'opera dinamica a forte valenza sperimentale ed innovativa per l'Ente, in grado di mettere in discussione continuamente le fasi e le modalità della sua stessa crescita.

In questa prima fase l'Amministrazione ha allestito una serie di strumenti, anche informatici, per realizzare servizi tramite un sistema informatico "Internet/Intranet" che permette accesso a pagine Web della rete civica con informazioni sulle attività e servizi dell'Amministrazione ed altri Enti, notizie culturali, economiche e sociali in funzione 24 ore su 24.

L'Amministrazione Comunale su iniziativa dell'Assessorato all'Informatica, del settore Affari Generali e del Centro Elaborazione Dati intende dunque regolamentare tali servizi ad integrazione del progetto "Città aperta" per avviare, in collaborazione con altre strutture, (come già è stato avviato con il Dipartimento di Ingegneria Informatica di Aversa) progetti elaborati e finalizzati alla messa in opera ed alla diffusione di servizi in rete per la fruizione a distanza e per la produzione di iniziative e di servizi a supporto dell'attività istituzionale, e, svolgere il proprio ruolo di stimolo e promozione di servizi telematici e di comunicazione interattiva ed è per questo che si impegna a fornire non solo informazioni culturali, turistiche e per il tempo libero, ma anche servizi informativi utili al cittadino nei suoi rapporti con la Pubblica Amministrazione, sfruttando appieno gli strumenti informativi in dotazione dell'Ente.

Tale attività vuole essere essenzialmente di stimolo al nascente mercato della comunicazione multimediale e nasce dall'esigenza di contribuire, in "primis" culturalmente, a sostenere l'articolarsi di servizi telematici della città e per la città.

Le iniziative del Comune saranno volte alla promozione di collaborazioni e coordinamento con altri soggetti, sia pubblici che privati, per cercare di fornire un'offerta informativa completa.

La classificazione che segue non è né vuole essere esaustiva.

I filoni di lavoro principali saranno:

1)l'organizzazione di servizi di accesso alla rete di telecomunicazioni in area urbana per :

- l'accesso guidato alla rete Internet come fonte di informazioni scientifiche, bibliografiche e di carattere generale da parte di strutture pubbliche, per arricchire la gamma degli strumenti di ricerca a disposizione del proprio pubblico;

- la produzione di servizi informativi da distribuire, con lo stesso canale, sulle potenzialità, le caratteristiche ed il patrimonio posseduto dalle strutture suddette;
- la fornitura alle strutture scolastiche di un accesso Internet come strumento integrativo a supporto della didattica e per avviare un collegamento telematico tra le varie scuole di competenza del territorio per lo scambio dei dati relativi alla dispersione scolastica, alle comunicazioni concernenti le attività amministrative connesse alle funzioni e ai compiti che le disposizioni vigenti attribuiscono alle scuole e agli altri Enti Istituzionali;
- garantire, in generale l'accesso, a tutte quelle realtà organizzate rivolte al volontariato, alla cultura ed al sociale in genere (associazioni, enti, ecc..) che possano arricchire sia il patrimonio di informazioni di pubblica utilità. a disposizione dell' utente, che allargare, tramite la telematica, le forme di comunicazione ed interscambio tra attori della vita cittadina.
- Supporto attraverso la messa a disposizione in via telematica di servizi di messaggistica (E-mail), gruppi di discussione (newsgroup), discussione in linea (chat), di biblioteca on-line, di file transfer, di accesso a banche dati, di lavoro cooperativo, di tele scuola, di scuola a distanza per portatori di handicap o soggetti momentaneamente impossibilitati, di proporsi in rete come fornitori di informazioni in un contesto di coinvolgimento organico e programmatico delle parti del personale docente e degli studenti

2) la realizzazione di un collegamento con il proprio sistema informativo per:

- la fornitura in rete di informazioni precise riguardanti le procedure ed i prodotti dell'Amministrazione comunale;
- l'organizzazione di un sistema di interscambio (via posta elettronica e direttamente via WWW) per l'accesso alle informazioni e per l'accettazione di richieste specifiche compilate secondo gli standard del sistema informativo comunale (iter più rapidi);

3) la produzione (diretta ed indiretta) di servizi informativi, culturali e turistici da distribuire in rete, anche in collaborazione con altri soggetti, per un'utenza principalmente extracittadina, mediante:

- la produzione di sistemi informativi per l'accesso alle risorse culturali locali, a partire da archivi specialistici e specifici di valore extracittadino (per esempio memorizzando opportunamente testi, immagini e filmati relativi ai Beni culturali della Città);
- sistemi specialistici per l'accesso a informazioni inerenti gli spettacoli e le mostre, compresa, in prospettiva, la prenotazione a distanza;
- l'apertura di spazi e canali di accesso per Associazioni culturali pubbliche e private locali capaci di proporsi come organizzatrici ed erogatrici di servizi di informazione sulle proprie attività ed iniziative;

Fornitura in rete di informazioni riguardanti procedure e prodotti dell'Amministrazione Comunale

Menù principale

Menù di secondo livello

Menù di terzo livello

La Città	Profilo geografico, socio - economico, statistico della città Storia della città	
In Comune	Struttura Politica (amministratori) Struttura amministrativa (uffici, tel., fax, e-mail)	
U.R.P.	Trasparenza	Statuto del Comune Regolamenti dei principali servizi Bilancio comunale Ordinanze del Sindaco Delibere della Giunta Delibere del Consiglio Comunale Concorsi, gare e appalti Tariffe e prezzi dei servizi di utilità pubblica Enti e società collegate al Comune Tempi e orari della Città
Arte e Cultura	Biblioteca Archivi Cineteche Monumenti Chiese	
Turismo	Guida virtuale della città Natura e ambiente Percorsi turistici	
Economia	Fiere Associazioni di categoria Ordini professionali Banche	
Eventi	Mostre e manifestazioni in corso Mostre e manifestazioni in programma Sport Attività teatrali Attività musicali Attività cinematografiche Conferenze e convegni	
Associazioni ed Enti	Enti –Università –Scuole -Associazioni- Volontariato -e libere forme associative che presentino domanda a norma dei regolamenti vigenti	
Sanità	Servizi Sanitari	
Progetti speciali	Progetto Scuole Progetto Giovani Progetto Donne	

	Progetti Sociali	Portatori di Handicap
Aversa News	Ufficio Stampa del Comune Calendario delle attività dell' Amministrazione Iniziative del Comune Rassegna stampa Organi di informazione locale (collegamenti)	
Collegamenti Utili	Ministeri- Comuni- Enti- P.A.- ecc.	
L'Agro Aversano	I 19 Comuni dell' Agro	
Servizio E-mail		
Newsgroup	Gruppi di discussione e di dibattito	I gruppi possono essere promossi dall' Amm/ne, dai Cittadini, dalle Scuole, et
Chat	Argomenti di discussione in rete	

C.d.R. - Istituzione del Comitato di redazione Internet

In considerazione della molteplicità delle competenze specifiche richieste per l' erogazione del servizio (tecnico/informatiche, culturali, giuridiche e di comunicazione), ed al fine di garantire e stimolare il maggior numero possibile di soggetti all'utilizzo attivo di questo nuovo strumento di comunicazione, si ritiene necessario istituire un organismo collegiale per le scelte di direzione e di orientamento nel merito della gestione del servizio, analogamente a quanto avviene per il comitato di redazione di un quotidiano.

Nello specifico, il comitato di redazione Internet (C.d.R.) sarà così formato :

Direttore responsabile e coordinatore :

Dirigente Settore Servizi di Staff

Direzione e gestione tecnica del sito:

Responsabile del Sistema Informativo Comunale

Coordinamento informazioni per la trasparenza:

Responsabile Gabinetto del Sindaco

Responsabile Ufficio Segreteria Generale

Responsabile Ufficio Relazione al Pubblico

Responsabile delle informazioni statistiche:

Responsabile Servizio Statistica

Responsabile informazioni turistiche e culturali:

Responsabile Ufficio Cultura

Affari Legali

Responsabile Ufficio Legale

Prendono parte alle riunioni, su espresso invito del Comitato di Redazione Internet, i rappresentanti titolari di convenzioni di collaborazioni stipulate con altri attori (Enti, Uffici Pubblici, Società ecc.), rappresentanti delle Istituzioni scolastiche cittadine di ogni ordine e grado, esponenti dell'Associazionismo ed ogni altro soggetto esterno sulla base delle valutazioni proprie del Comitato.

Al Comitato di redazione sono demandati i compiti di :

1. vagliare, sulla base degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, le richieste d'accesso pervenute e, in caso di rispondenza ai requisiti richiesti, dare mandato al responsabile tecnico di provvedere ad attivare il collegamento, ovvero comunicare il rifiuto motivato al richiedente ai sensi delle vigenti leggi e regolamenti;
2. vigilare sull'uso corretto degli spazi e accessi messi a disposizione dall'Amministrazione ai soggetti assegnatari dei servizi di rete, procedendo, ove se ne riscontri la necessità in base alle modalità prestabilite, a dare mandato al responsabile tecnico affinché revochi i servizi concessi, dandone contemporaneamente comunicazione motivata agli interessati;
3. concordare con l'Ufficio Legale le eventuali azioni che si dovessero rendere necessarie per l'uso improprio o doloso dei servizi telematici concessi;
4. stimolare l'attività interna dell'Ente verso l'utilizzo più ampio possibile degli strumenti telematici al fine di fornire servizi ed informazioni ai cittadini, anche attraverso l'individuazione di percorsi formativi specifici rivolti ai dipendenti, sulla base di progetti operativi;
5. individuare, di concerto con i dirigenti dei servizi interni all'Ente che intendano utilizzare il mezzo telematico, le modalità di pubblicazione e controllo del materiale informativo, nonché i soggetti preposti ad operare gli aggiornamenti sul sistema e titolari della password individuale;
6. definire sempre nuove iniziative volte a promuovere sulla rete Internet l'immagine della città nelle sue caratteristiche sociali, turistiche e culturali, in collaborazione con ogni soggetto che possa fornire idee, materiale informativo e servizi specifici;
7. promuovere spazi di comunicazione interattiva per il dialogo tra utenti ed istituzioni o tra gli enti stessi;
8. promuovere e coordinare l'attivazione di nuovi servizi e/o iniziative di carattere telematico, stabilendone modalità di funzionamento e d'uso.

La redazione individuerà nell'organico in dotazione ai servizi cui pertiene il Comitato di Redazione l'ufficio di segreteria per la gestione delle procedure amministrative.

CONCESSIONE DI ACCESSI E SPAZIO SUL SERVER INTERNET

RIVOLTO A ENTI, SCUOLE, SOCIETÀ ED ASSOCIAZIONI

Disciplina per l'utilizzo

Il Comune di Aversa fornisce in forma gratuita, agli enti, scuole, circoli ed associazioni che lo richiedono, una casella di posta elettronica e, a chi presenti un idoneo progetto di fornitura di informazioni o servizi, uno spazio WWW sul proprio server di 1 (un) Mbyte.

Gli Enti, le Scuole, le associazioni, le Società o altre libere forme di associazioni, possono richiedere ulteriore spazio o definire progetti speciali fortemente interessati a favorire processi di crescita del sistema stesso ed ad una sinergia nell'utilizzo delle risorse umane e quelle informatiche e telematiche, nonché nella disponibilità di investimenti in tale settore;

Il Comune di Aversa può accettare qualsiasi forma di contributo o finanziamenti tecnologici atti a favorire un maggiore sviluppo del sistema stesso e pertanto demanda al Comitato di Redazione la valutazione dell'interesse pubblico proponendo alla Giunta Municipale apposita deliberazione atta a determinare di volta in volta, stante la rapida evoluzione del mercato telematico ed informatico, le opportunità che si presentano ed i termini della collaborazione, comunque mirate ad evitare qualsiasi scopo di commercializzazione e dettate fortemente al mantenimento del sito e ben lungi da preconstituire opposizione da parte di iniziative private;

Possono presentare richiesta gli enti, le istituzioni scolastiche i circoli le associazioni ricreative, culturali, sportive e di volontariato, società private, senza fini di lucro, che operano sul territorio del Comune di Aversa e fuori dal territorio.

Ogni ente, circolo, scuola e associazione deve essere organizzato autonomamente per potersi collegare, con una propria attrezzatura informatica (PC, modem e linea telefonica) ed un referente responsabile designato esplicitamente.

Il Comune di Aversa, in considerazione della gratuità del servizio, non garantisce alcuna assistenza tecnico/consulenziale in relazione al funzionamento della postazione di accesso di proprietà del richiedente.

Il Comune di Aversa fornisce le informazioni tecniche necessarie per il collegamento e l'aggiornamento delle pagine appositamente predisposte sul server del Comune.

Tali informazioni, ed in particolar modo le password, verranno comunicate in forma scritta e riservata al solo referente responsabile che dovrà accusarne ricevuta rimanendone esclusivo depositario.

Tutti i referenti responsabili fanno parte di un gruppo cittadino coordinato dalla redazione internet del Comune e danno vita ad una mailing list che si occupa dei problemi tecnici e di sviluppo dell'iniziativa.

L' Assegnatario deve costituire le proprie informazioni in formato html gestibile dal web server di destinazione; e si impegna inoltre a rispettare le istruzioni tecniche e le modalità operative impartite dal responsabile tecnico del server del Comune.

L' Assegnatario ha l'obbligo di mantenere le informazioni fornite corrette, coerenti ed aggiornate. Ogni pagina informativa o servizio fornito, deve contenere la fonte di provenienza e la data in cui é resa disponibile.

La richiesta di eventuali liberatorie da ogni diritto di immagine o d'autore sul materiale informativo pubblicato, sia esso grafico, fotografico, testuale o sonoro, é a carico dell' Assegnatario dello spazio WWW.

Nello spazio messo a disposizione non è consentita alcuna operazione avente fini di lucro, compresa la pubblicità a prodotti o servizi commerciali. E' inoltre proibita ogni forma di propaganda elettorale, politica, religiosa, o altre attività non compatibili con le finalità sociali, culturali ed etiche della Pubblica Amministrazione.

Non è consentita alcuna attività in contrasto con le vigenti leggi, compresa la distribuzione di software e la segnalazione di password o login di servizi privati.

Il Comune di Aversa si riserva la facoltà di impedire la pubblicazione di notizie, di sospendere il servizio, procedere eventualmente alla cancellazione delle informazioni introdotte qualora:

- lo spazio informativo venga utilizzato per attività che configurino reati punibili dalla legge;
- per grave negligenza venga utilizzato impropriamente il servizio in modo tale da comprometterne l'operatività;
- il mancato aggiornamento delle informazioni sia tale da compromettere l'efficacia dell'intero servizio;
- vengano fornite a terzi le password per l'accesso e per gli aggiornamenti, in modo tale da pregiudicare la sicurezza del sistema;

- non siano rispettate le disposizioni riportate nel presente documento.

Il Comune si riserva comunque di adire le vie legali qualora ne ravvisasse l'opportunità o l'obbligo di legge.

L'Assegnatario é responsabile della correttezza dei contenuti informativi forniti e si assume la responsabilità delle eventuali conseguenze civili e penali che derivano dall'uso di materiale informativo proveniente da terze parti. E' altresì responsabile degli aggiornamenti e delle modifiche che i dati subiscono nel tempo.

L'Assegnatario é responsabile dell'eventuale uso illecito che potrebbe essere fatto sia dei servizi telematici che delle informazioni reperite o fornite attraverso i servizi stessi; é altresì responsabile degli eventuali danni che potrebbe causare a terzi con l'uso, anche lecito, dei servizi telematici.

Il Comune di Aversa non e' responsabile dei danni provocati dall'errato o mancato funzionamento dei servizi telematici.

L'accesso ai servizi telematici per fornire informazioni e servizi, e' limitato all' Assegnatario che si impegna a non ridistribuire a nessun titolo a terzi, l'accesso ai servizi telematici ottenuti dal Comune di Aversa.

L'uso dei servizi telematici é vietato a chiunque svolga attività che deliberatamente :

- cerchino di conseguire accesso non autorizzato alle risorse connesse alla rete;
- influenzino negativamente la regolare operatività della rete o ne restringano l'utilizzabilità e le prestazioni per gli altri utenti;
- alterino l'integrità di informazioni contenute su altri computer;
- violino la riservatezza di altri utenti;
- provochino trasferimenti non autorizzati di informazioni (software, basi di dati, ecc.);
- violino le normative sul copyright.

I soggetti interessati alla richiesta di collegamento dovranno:

- possedere i requisiti dettati dal presente regolamento
- inoltrare domanda sottoscritta dal richiedente che contenga, oltre ai dati identificativi, anche scopi e finalità della medesima, da redigersi su apposito modulo;
- indicare il nominativo, generalità e recapito della persona referente, responsabile e titolare della password di accesso;
- presentare il progetto informativo che il Richiedente intende avviare su WWW, indicando obiettivi, informazioni inserite, tempi, ecc.. (solo nel caso in cui venga richiesto uno spazio WWW autonomo);
- rendere esplicita dichiarazione nella quale il Richiedente si assume la responsabilità civile e penale sulle informazioni che inserisce nel server del Comune di Aversa;
- accettare in toto le condizioni poste dall'Amministrazione Comunale, come riportate nel presente documento.

L'Assegnatario dell'accesso verrà iscritto nell' Albo Assegnatari del Comune. che verrà approvato con delibera di G.M. e rinnovato annualmente entro il 30 gennaio di ogni anno

L'assegnazione dell' accesso sul server del Comune, avrà validità dal momento di consegna della password al responsabile designato, salvo recesso scritto del Richiedente o revoca motivata dell' assegnazione da parte del Comune.

L'Assegnatario dovrà presentare richiesta di rinnovo nei termini e con le modalità di cui al sopracitato regolamento, senza presentare ulteriore documentazione. In caso di mancata comunicazione di diniego scritta da parte del Comune, la domanda di rinnovo sarà considerata accolta.

Parimenti l'Assegnatario è tenuto a ripresentare domanda, ove cambino i nominativi dei responsabili indicati nella richiesta precedente o venga meno il progetto originale.

**Facsimile di richiesta di accesso al server INTERNET della rete civica
della Città di Aversa per Scuole, Enti, Circoli ed Associazioni.**

**AL COMUNE DI AVERSA
Comitato di Redazione
SERVIZIO INTERNET**

Oggetto: Richiesta di accesso al server INTERNET della rete civica.

Il sottoscritto (cognome e nome) in qualità di (legale rappresentante/presidente/...) del (denominazione completa dell' associazione/circolo/ente), cod. fisc. e p. iva (codice fiscale e partita iva dell' associazione/circolo/ente) con sede legale in (indirizzo completo, telefono, fax), avendo presa visione delle modalità e condizioni dell' Ente in ordine all'accesso ad internet,

CHIEDE

(INDICARE SOLO LA/LE VOCI DESIDERATE)

- di disporre di un indirizzo di posta elettronica sul server della rete civica del Comune di Aversa e di poter accedere alla consultazione del Web attraverso gli accessi diretti messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
- di poter disporre di un proprio spazio autonomo sul server del Comune di Aversa, per la realizzazione del progetto allegato.

A tal fine dichiara che :

- nessun addebito verrà fatto all'Amministrazione Comunale per la perdita di dati, inclusi messaggi di posta elettronica, o per eventuale discontinuità di servizi dovuti a problemi tecnici del server comunale;
- il referente responsabile, a cui verrà consegnata la password d'accesso, e' il/la sig. (indicare nominativo e recapito telefonico)
- per la postazione d'accesso, saranno utilizzate le seguenti attrezzature hardware e software (indicare computer, marca e modello del modem, sistema operativo, software di accesso, ecc.);
- accetta le modalità e le condizioni approvate dal regolamento del Servizio Telematico Pubblico della Città di Aversa con atto n. del ;
- assume la responsabilità civile e penale delle informazioni che verranno inserite nello spazio assegnato nella persona del sottoscritto (legale rappresentante/presidente/...) ;
- accetta il diritto dell'Amministrazione a sospendere il servizio e cancellare le informazioni introdotte qualora siano ravvisati gli estremi di condotta illegale o negligente e/o comunque, in contrasto con le modalità le condizioni poste dall'Amministrazione, come sopra riportato..

Data e firma del legale rappresentante