**COMUNE DI AVERSA**

**Preventivo obiettivi gestione ordinaria 2018**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2018** | **Segreteria** | **Giuseppe Nerone** |

Titolo dell'Obiettivo

**Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità**

Assessorato

**Affari Generali**

**Descrizione Obiettivo**

Nel corso dell'anno deve essere data compiuta attuazione a tutte le misure contenute nel piano triennale della prevenzioone adottando, per quanto di competenza, tutte le misure comuni afferenti le diverse aree di attività, nonché le specifiche misure contenute nel piano, comunicando al Responsabile della prevenzione l'eventuali difficoltà operative riscontrate e ralazionando in merito agli eseguiti adempimenti. Verifica e controllo sulla puntuale osservanza delle disposizioni normative in materia di trasparenza e degli obblighi contenuti nel vigente piano.

**OBIETTIVI COLLEGATI**

| Codice | Titolo |
|---|---|
| MI1 PR2 | **Aggiornamento periodico del link Amministrazione Trasparente** |
| MI1 PR2 | **Aggiornamenti situazione patrimoniale e reddituale degli organi di vertice politico dell'Amministrazione** |
| | |
| | |

**INDICATORI**

| **Descrizione: Relazione periodica** | **Tipo** | **Valore Atteso** |
|---|---|---|
| Periodo: Gennaio-Dicembre 2018 | Efficacia | 100% |

**COMUNE DI AVERSA**

**Preventivo obiettivi gestione ordinaria 2018**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2018** | **Gabinetto del Sindaco** | **Giuseppe Nerone** |
| Titolo dell'Obiettivo | | Assessorato |
| **Supporto Organi Comunali** | | **Sindaco** |

**Descrizione Obiettivo**

Supporto ed assistenza Organi Comunali. Riorganizzazione e smistamento posta agli Uffici. Gestione agenda appuntamenti del Sindaco. Raccordo con la Segreteria Generale e la Dirigenza. Gestioni delle relazioni con le Associazioni esistenti sul territorio.

**OBIETTIVI COLLEGATI**

| Codice | Titolo |
|---|---|
| MI1 PR1 | **Supporto agli Organi Collegiali, Commissioni Consiliari** |
| | |
| | |
| | |

**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso |
|---|---|---|
| Periodo: Gennaio-Dicembre 2018 | Efficacia | 100% |

**Preventivo obiettivi gestione ordinaria 2018**

**COMUNE DI AVERSA**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2018** | **Messi e notifiche** | **Giuseppe Nerone** |
| Titolo dell'Obiettivo | | Assessorato |
| **Notifiche atti** | | **Affari Generali** |

**Descrizione Obiettivo**

Si procederà alla notifica degli atti del Comune e delle Amministrazioni richiedenti compatibilmente con i carichi di lavoro e le zone da raggiungere del territorio comunale.

**OBIETTIVI COLLEGATI**

| Codice | Titolo |
|---|---|
| MI1 PR2 | **Attivazione e verifiche attività SUAP** |
| | |
| | |
| | |

**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso |
|---|---|---|
| Periodo: Gennaio-Dicembre 2018 | Efficacia | 100% |

**Preventivo obiettivi gestione ordinaria 2018**

**COMUNE DI AVERSA**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2018** | **Ufficio Passi** | **Giuseppe Nerone** |
| Titolo dell'Obiettivo | | Assessorato |
| **Accesso alla Casa Comunale** | | **Affari Generali** |

**Descrizione Obiettivo**

Si procederà alla identificazione dei soggetti che intendono accedere alla Casa Comunale previa verifica degli orari di ricevimento.

**OBIETTIVI COLLEGATI**

| Codice | Titolo |
|---|---|
| MI1 PR2 | **Attivazione delle procedure per l'accessibilità del sito del Comune di Aversa nell'ambito del progetto Aversa digitale** |
| | |
| | |
| | |

**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso |
|---|---|---|
| Periodo: Gennaio-Dicembre 2018 | Efficacia | 100% |

**COMUNE DI AVERSA**

**Preventivo obiettivi gestione ordinaria 2018**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2018** | **Statistica** | **Giuseppe Nerone** |
| Titolo dell'Obiettivo | | Assessorato |
| **Attività censuarie 2018** | | **Sindaco** |

**Descrizione Obiettivo**

Attivazione procedure informatiche per il Censimento permanente della popolazione. Incontri formativi per il personale dell'Ufficio " UCC " e rilevatori. Analisi dei servizi da offrire ai cittadini " in loco" e "on line", anche attraverso gli adempimenti dell'Ufficio Anagrafe.

**OBIETTIVI COLLEGATI**

| Codice | Titolo |
|---|---|
| MI1 PR2 | **Attivazione delle procedure per l'accessibilità del sito del Comune di Aversa nell'ambito del progetto Aversa digitale** |
| | |
| | |
| | |

**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso |
|---|---|---|
| Periodo: Gennaio-Dicembre 2018 | Efficacia | 100% |

**COMUNE DI AVERSA**

**Preventivo obiettivi gestione ordinaria 2018**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2018** | **Protocollo - Archivio** | **Giuseppe Nerone** |
| Titolo dell'Obiettivo | | Assessorato |
| **Protocollo unico** | | **Affari Generali** |

**Descrizione Obiettivo**

Sviluppo di ulteriori funzionalità del programma di protocollo informatico connesse con l'utilizzo della pec, e ove tecnicamente possibile collegamenti con il portale Impresa in un giorno. Riorganizzazione degli atti in deposito nell'archivio in ordine cronologico e per Organi

**OBIETTIVI COLLEGATI**

| Codice | Titolo |
|---|---|
| MI1 PR2 | **Portale impresa in un giorno** |
| | |
| | |
| | |

**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso |
|---|---|---|
| Periodo: Gennaio-Dicembre 2018 | Efficacia | 100% |

**COMUNE DI AVERSA**

**Preventivo obiettivi gestione ordinaria 2018**

| Codice dell'Obiettivo | Servizio | Responsabile |
|---|---|---|
| **2018** | **SUAP** | **Giuseppe Nerone** |
| Titolo dell'Obiettivo | | Assessorato |
| **Attivazione e verifiche attività SUAP** | | **Affari Generali** |

**Descrizione Obiettivo**

Attivazione portale "impresa in un giorno" e allestimento, postazioni . Attivazione linea telefonica per appuntamenti in sede. Richesta all'Ufficio Ragioneria dell'apertura n. 2 c/c postale per canone fiera settimanale e diritti istruttori SUAP. Disamina pratiche sulla piattaforma Civilia-Suap. Formazione personale "in loco". Verifica incrociata con l'Ufficio Tributi per l'iscrizione a ruolo Tassa rifiuti. Verifica pagamenti canoni mercato settimanale.

**OBIETTIVI COLLEGATI**

| Codice | Titolo |
|---|---|
| MI14 PR1 | Protocollo unico |
| MI1 PR 2 | Notifiche atti |
| | |
| | |

**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso |
|---|---|---|
| Periodo: Gennaio-Dicembre 2018 | Efficacia | 100% |