

Del che è verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to avv. Giuseppe Sagliocco

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa Anna di Ronza

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione degli atti, copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Aversa li. **04 FEB 2014**

F.to dott.ssa Anna di Ronza

Per copia conforme ad uso amministrativo

Aversa, li. **04 FEB 2014**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa Anna di Ronza

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 267/2000.

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge senza opposizioni o reclami, è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Aversa li. **04 FEB 2014**

F.to dott.ssa Anna di Ronza



COMUNE DI AVERSA
PROVINCIA DI CASERTA

Verbale n. **21**

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno **2014** e questo giorno **31** del mese di **Gennaio** alle ore **19.15** e prosiegua nella Casa Comunale e nella Sala delle consuete adunanze è stata convocata, nelle forme di legge, la Giunta Municipale composta da:

1	SAGLIOCCO Giuseppe	Sindaco
2	VIRGILIO Nicolina	Assessore-Vice Sindaco
3	BARBATO Elia	Assessore
4	MIGLIACCIO Pasquale	Assessore
5	ROSSI Guido	Assessore

Dall'adunanza risultano assenti i Sigg.:

1) 2) 3)

Assiste il Segretario generale del Comune dott.ssa Anna di Ronza.

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco avv. Giuseppe Sagliocco assunta la Presidenza, invita i componenti la Giunta alla trattazione del seguente argomento:

Oggetto

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016 - Provvedimenti.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
SU PROPOSTA DEL SINDACO**

Richiamata la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Dato atto

- che la citata legge dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

- che il Segretario Generale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Aversa;

- che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

Considerato che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

> ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione

> aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione

> creare un contesto sfavorevole alla corruzione

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

Visto ed esaminato il piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione;

Rilevato che esso contiene un nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzioni con riguardo ai seguenti ambiti:

> Gestione dei rischi (individuazione situazioni a rischio corruzione, azioni intraprese per affrontare i rischi di corruzione, controlli sulla gestione dei rischi di corruzione);

> Formazione in tema di anticorruzione (indicazioni delle azioni e previsione dei tempi);

> Codice di comportamento (previsione delle azioni per l'adozione delle integrazioni al codice di comportamento), nonché la previsione di altre iniziative aventi il medesimo scopo, tra le quali:

> rispetto dei termini dei procedimenti;

> iniziative nell'ambito dei contratti pubblici;

> iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;

> azioni di sensibilizzazione e rapporto con il cittadino finalizzate alla promozione della cultura della legalità;

> previsione di predisposizione protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di lavori, servizi, forniture;

> indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale;

che, unitariamente considerate, garantiscono il rispetto dello spirito della normativa dettata in tema di anticorruzione e trasparenza attualizzato nel contesto della realtà amministrativa del Comune di Aversa;

Ritenuto, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2014/2016 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Si Propone di Deliberare

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1) Di approvare il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2014/2016, che siallega alla presente quale parte integrante e sostanziale.

2) Di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

3) Di dare atto che il Piano verrà aggiornato secondo quanto prescritto dal dettato legislativo.

4) Di trasmettere il presente Piano alla CIVIT e di darne comunicazione alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo - di Caserta

**Il Sindaco
Avv. Giuseppe Saggiocco**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, dando atto che, non comportando il presente provvedimento impegno di spesa e diminuzione di entrata, non è necessario richiedere il parere del dirigente del servizio finanziario sulla regolarità contabile.

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Anna di Ronza**

**Il Dirigente dell'Area Affari Generali
Avv. Giuseppe Nerone**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede;

ACQUISITO il preventivo parere, reso dal dirigente competente a norma dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs. vo 267/2000;

Con votazione unanime, legalmente resa,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione nei termini sopra formulati;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere in merito.