Del che è verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to dr. Alfonso Golia

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa Anna di Ronza

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione degli atti, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Aversa lì 30 LUG. 2021

F.to dott.ssa Anna di Ronza

Per copia conforme ad uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Aversa lì 30 LUG. 2021

dott.ssa Anna di Ronza

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

☑ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 267/2000.

☐ La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge senza opposizioni o reclami, è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Aversa lì 30 LUG. 2021

F.to dott.ssa Anna di Ronza

COMUNE DI AVERSA
PROVINCIA DI CASERTA

Verbale n. 293

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno 2021 e questo giorno 29 del mese di LUGLIO alle ore 21:30 e prosieguo nella Casa Comunale e nella Sala delle consuete adunanze si è riunita, su convocazione del Sindaco, la Giunta Municipale composta da:

			ASSENTE
1	**GOLIA ALFONSO**	Sindaco	☐
2	**VILLANO MARCO**	Assessore – Vice Sindaco da remoto	☐
3	**CATERINO ELENA**	Assessore	☐
4	**INNOCENTI GIOVANNI**	Assessore	☐
5	**SAGLIOCCO FRANCESCO**	Assessore	☐
6	**MELILLO LUIGIA**	Assessore	☐
7	**SAGLIOCCO FRANCESCA**	Assessore	☐
8	**DI SANTO LUIGI**	Assessore	☑

Assiste il Segretario Generale d.ssa Anna di Ronza.

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Alfonso Golia, assunta la Presidenza, invita i componenti la Giunta alla trattazione del seguente argomento:

OGGETTO

Determinazione del tasso di copertura dei servizi del mercato ortofrutticolo- Anno 2021

48

Su proposta dell'Assessore alle Attività produttive, Dott. Francesco SAGLIOCCO

PREMESSO che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 43 adottata il 23.12.2008, modificando il regolamento, ha tra l'altro introdotto l'art. 23 bis che qui si riporta:

1. I corrispettivi di concessione dei posteggi dei magazzini e di ogni altro locale del mercato, nonché le tariffe dei servizi di mercato, anche di quelli dati in concessione, sono stabiliti dal Comune, sentita la commissione di mercato, ove prevista, ed approvati ai sensi di legge, unitamente allo schema del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario di riferimento.
2. I corrispettivi di concessione comprendono anche il godimento delle attrezzature, dei parcheggi e dell'organizzazione del mercato nonché delle prestazioni, dell'assistenza e della vigilanza del personale del Comune.
3. Detti corrispettivi, sono stabiliti in canoni di rilascio, da versarsi all'atto della prima concessione, esclusi i rinnovi, o all'atto di variazione di titolarità in proporzione alle variazioni medesime, ed in canoni annuali da pagare in rate anticipate, in misura tale da costituire un deposito cauzionale di almeno tre mensilità.
4. In caso di ritardato pagamento oltre il decimo giorno di ciascun trimestre è applicato un diritto di mora pari al 10% della somma dovuta. Le tariffe ed i corrispettivi, di cui al primo comma del presente articolo, sono oggetto di massima divulgazione ad operatori ed utenti da parte della direzione del mercato.
5. Non possono essere applicate tariffe e corrispettivi in misura superiore a quelli stabiliti.
6. Ai sensi dell'art. l della legge 27.01.1963, n. 9 e successive modificazioni, alle concessioni dei posteggi non si applicano le disposizioni in materia di tutela giuridica dell'avviamento commerciale".

CONSIDERATO che la deliberazione adottata da Consiglio Comunale il 23.12.2008 n.43, di cui sopra è cenno, è stata depositata presso il competente Ufficio della Regione Campania in data 17.02.2009 per l'approvazione e che, è comunque necessario procedere alla definizione della misura di copertura della contribuzione del Mercato Ortofrutticolo;

VISTO che i Comuni, tra gli altri, per effetto dell'art. 6 del Decreto legge 28.02.1983, n. 55 convertito con modificazioni nella legge 26.04.1983, n. 131 sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale - e comunque per gli asili nido, per i bagni pubblici, per i mercati, per gli impianti sportivi, per il servizio trasporti funebri, per le colonie e i soggiorni, per i teatri e per i parcheggi comunali - che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate, e contestualmente determinano le tariffe;

CHE, per effetto del comma 4 dell'art. 6 del Decreto legge 28.02.1983, n. 55 convertito con modificazioni nella legge 26.04.1983, n. 131 già citata, sono indicati gli elementi necessari alla individuazione dei costi di ciascun servizio con riferimento alle previsioni dell'anno di riferimento, includendo tutte le spese per il personale comunque adibito anche ad orario parziale, compreso gli oneri riflessi, e per l'acquisto di beni e servizi, compreso le manutenzioni ordinarie;

CHE, con successivo Decreto 31.12.1983, e successive modifiche e integrazioni, il Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro del Tesoro e delle Finanze, ai sensi e per gli effetti della norma innanzi citata ha individuato le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale, per i quali gli Enti Locali sono tenuti a chiedere la contribuzione degli utenti tenendo conto che per i servizi pubblici a domanda individuale, e fra questi al n. 11 è riportata la categoria di servizio "mercati e fiere attrezzati";

VISTO che per gli effetti dell'art. 45, commi 4 e 5, della legge 30.12.1992, n. 504 e successive modifiche ed integrazioni i costi complessivi di gestione dei servizi a domanda individuale devono comunque comprendere gli oneri diretti ed indiretti di personale, le spese per l'acquisto di beni e servizi, le spese per i trasferimenti e per gli oneri di ammortamento degli impianti e delle attrezzature;

DATO ATTO che, con decorrenza dall'11/10/2019, a seguito di rilevate carenze strutturali, il Mercato Ortofrutticolo è stato chiuso, per cui si è reso necessario eseguire lavori di adeguamento strutturale e che, allo stato, risultano completati i lavori per parte degli stand, ovvero lato Via Caruso (Capannone "A") e batteria "Commissionari" lato ovest (Capannone "B"), per mq 3.102, rispetto alla complessiva superficie coperta di mq 6.865;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 31 del 28/11/2019 e dato atto che con la stessa è stato dato mandato al Dirigente competente di inserire il 25% dei costi di adeguamento funzionale del Mercato Ortofrutticolo, pari ad € 125.129,067, quale quota di ammortamento;

DATO ATTO che intendimento dell'Amministrazione comunale procedere, ai fini dell'ottimale gestione del Mercato Ortofrutticolo procedere, previa approvazione da parte dell'Organo amministrativo competente, alla esternalizzazione del servizio di guardiania, inclusa l'attività di apertura e chiusura degli ingressi e vigilanza degli accessi e che, in relazione alla prevedibile data di riapertura del Mercato, i costi sono stimati in € 120.993,50;

DATO ATTO che il quadro dei costi previsti e da riportare nel formulando bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023 è di seguito riportato:

	VOCI DI SPESA	costo annuo
1	Personale, inclusi Irap ed altri oneri a carico dell'Ente	€ 33.444,13
2	Acquisti e prestazioni di servizio	€ 20.000,00
3	Prestazioni di servizio (guardiania)	€ 120.993,50
4	Ammortamento (punto 5 Deliberazione di C.C. n. 31 del 28/11/2019	€ 125.129,067
	Totale	€ 299.566,70
	Entrata Bilancio	€ 299.566,70
	Copertura Servizio M.O.	100%

RITENUTO necessario, pertanto, individuare la misura atta a coprire le spese di che trattasi fornendo atto di indirizzo al Settore competente per fissare i canoni che ogni operatore sarà tenuto a pagare;

CHE pertanto si ritiene che possa essere indicata la misura del 100% (cento percento) quale tasso di copertura della contribuzione da richiedere agli operatori commerciali che saranno presenti nel Mercato Ortofrutticolo, fornendo al Settore competente l'indirizzo di individuare l'entità del canone in misura dei metri quadrati occupati dagli operatori;

DATO ATTO che la quota di Ammortamento, prevista dal punto 5 della Deliberazione di C.C. n. 31 del 28/11/2019, dovrà essere oggetto di rendiconto all'esito della conclusione dei lavori, con conseguente eventuale rideterminazione della quota di costo;

DATO ATTO che, con decorrenza dall'11/10/2019, a seguito di rilevate carenze strutturali, il Mercato Ortofrutticolo è stato chiuso ed è allo stato ancora chiuso, per cui si rende necessario procedere alla determinazione del canone effettivo da esigere in modo commisurato al periodo di effettiva occupazione a seguito della riapertura del Mercato Ortofrutticolo;

DATO ATTO che, in relazione ai lavori di sistemazione del Mercato Ortofrutticolo con spese già assunte o programmate, occorre riservarsi gli ulteriori adempimenti in merito;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000

Per quanto sopra riportato

PROPONE DI DELIBERARE

1. fissare per l'anno 2021 la misura di copertura della contribuzione del Mercato Ortofrutticolo al 100% (cento per cento) delle spese;
2. fornire al competente Settore l'indirizzo di individuare il canone che ogni operatore del Mercato Ortofrutticolo dovrà pagare in base ai metri quadrati da ciascuno occupati;
3. dare atto che il canone del Mercato Ortofrutticolo per l'anno 2021 sarà concretamente calcolato in modo commisurato al periodo di effettivo utilizzo a seguito della riapertura del Mercato Ortofrutticolo;
4. riservarsi ogni ulteriore provvedimento in relazione alle maggiori spese già previste o successivamente assunte per l'adeguamento del Mercato Ortofrutticolo.

L'Assessore alle attività produttive
Dott. Francesco SAGLIOCCO

Per quanto concerne la regolarità tecnica, a norma dell'art.49 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole

Il Dirigente
dott. Stefano Guarino

Per quanto concerne la regolarità contabile, a norma dell'art.49 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole

Il Dirigente Area Finanziaria
dott.ssa Gemma Accardo

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la relazione istruttoria , che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta;
PRESO ATTO del parere di regolarità tecnica ;
VISTO il D. Lgs.267/00 Testo Unico degli Enti Locali;
Con votazione unanime rese ai sensi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate di approvare la proposta così come formulata ed articolata.
Demandare, infine, al Dirigente del Settore la predisposizione e l'adozione di tutti gli atti e consequenziali.
Dare alla presente immediata esecutività.