



Sviluppo Urbano - Asse X PO FESR Campania 2014/2020
Programma Integrato Città Sostenibile della Città di Aversa

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per le attività connesse alla chiusura del Programma Integrato Città Sostenibile (P.I.C.S.) "O.L.T.R.E.", alla predisposizione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione del nuovo Programma Integrato Urbano e ulteriori Programmi e Interventi della Città di Aversa (CE) a valere sul ciclo di programmazione dei fondi europei 2021-2027 (CUP I31C17000000008).

IL DIRIGENTE

VISTO Il Decreto Sindacale n. 38411 del 20 novembre 2019 con cui il Sindaco della Città di Aversa (CE) ha conferito alla dott.ssa Anna Di Ronza l'incarico ad interim di Dirigente del Settore Programmi;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che dispone: "Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione."

VISTO il Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza a soggetti esterni approvato con deliberazione di G.M. n. 318 del 11/06/2009;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 533 del 30 novembre 2021 con cui l'Amministrazione ha, tra l'altro, fornito indirizzo amministrativo per l'individuazione di n. 2 esperti di supporto all'Autorità di Gestione del P.I.C.S. "O.L.T.R.E." e al Dirigente responsabile dell'Ufficio Programmi della Città di Aversa (CE), dando mandato al Dirigente stesso di porre in essere tutti gli atti consequenziali che dovessero rendersi necessari;

CONSIDERATO che questa Amministrazione per le attività connesse alla chiusura del Programma Integrato Città Sostenibile (P.I.C.S.) "O.L.T.R.E." della città di Aversa (CE), alla predisposizione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione del nuovo Programma integrato Urbano e ulteriori programmi e interventi della Città di Aversa (CE) a valere sul ciclo di programmazione dei fondi europei 2021-2027, necessita di un potenziamento della struttura a ciò preposta, inadeguata per le carenze nella dotazione organica e sottodimensionata in rapporto alle reali esigenze operative del Comune di Aversa (CE);



Sviluppo Urbano - Asse X PO FESR Campania 2014/2020 Programma Integrato Città Sostenibile della Città di Aversa

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 2 unità di personale, dotate di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui al profilo professionale individuato nel successivo Art.3);

CONSIDERATO che, la nota prot. n. 53648 del 16/11/2021 ad oggetto “Ricognizione interna di esperti di particolare e comprovata specializzazione nelle attività connesse alla chiusura del Programma Integrato Città Sostenibile (P.I.C.S.) “O.L.T.R.E.” della Città di Aversa (CE), alla predisposizione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione del nuovo Programma Integrato Urbano e ulteriori programmi e interventi della città di Aversa (CE) a valere sul ciclo di programmazione dei fondi europei 2021-2027 e sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.)”, non ha avuto nessun riscontro entro la data del 30/11/2021 e tale circostanza è da interpretarsi come assenza di risorse di personale disponibile da destinare alle attività in parola come per altro specificato nella nota stessa;

INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art.1) Finalità

1. E' indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 2 contratti di prestazione d'opera professionale relativi allo svolgimento delle attività indicate nel profilo professionale di cui al successivo Art.3).
2. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art.2) Requisiti generali di ammissione

1. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa. Coloro che intendono candidarsi devono presentare la domanda di partecipazione utilizzando il Modello A – Domanda di partecipazione, da cui risulti il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) titolo di studio richiesto dalle specifiche del profilo professionale di cui al successivo Art.3) comma 3. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
 - b) Esperienza professionale richiesta dal profilo professionale di cui al successivo Art.3) comma 4;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) idoneità fisica all'impiego.
2. Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.



Sviluppo Urbano - Asse X PO FESR Campania 2014/2020 Programma Integrato Città Sostenibile della Città di Aversa

3. I concorrenti che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art.3) Profilo professionale richiesto

1. Nell'ambito della programmazione dei fondi comunitari 2014-2020, il Comune di Aversa (CE) ha in corso di gestione il Programma Integrato Città Sostenibile (P.I.C.S.) "O.L.T.R.E." gestito in regime di delega di funzioni da parte della Regione Campania quale Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2014-2020. Il Parlamento europeo e il Consiglio in data 24 giugno 2021 hanno formalizzato l'avvio della programmazione dei fondi comunitari 2021-2027 con i seguenti Regolamenti: n. 2021/1060 relativo alle disposizioni comuni sui fondi europei 2021 – 2027; n. 2021/1056 che istituisce il fondo per una transizione giusta; n. 2021/1057 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus; n. 2021/1058 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR); n. 2021/1059 recante disposizione per l'obiettivo Cooperazione territoriale europea. Il quadro regolamentare delineatosi, prevede la possibilità di intervenire con Strategie Territoriali Integrate quali strumenti di approccio allo sviluppo territoriale, in special modo nelle aree urbane. Lo Stato italiano nell'Accordo di partenariato per la politica di coesione 2021-2027 con la Commissione Europea, in fase di approvazione, ha confermato la volontà di "...continuare nel supporto delle aree urbane di medie dimensioni ...", introducendo anche la possibilità di "...definire coalizioni e progetti che vadano oltre il singolo perimetro comunale, per considerare in senso funzionale il sistema territoriale". Il Documento Regionale di Indirizzo Strategico (D.R.I.S.) 2021-2027 della Regione Campania, approvato con delibera di Giunta Regionale n. 489 del 12 novembre 2020, accoglie quanto suggerito dall'Accordo di Partenariato 2021-2027 e stabilisce che "Sarà fondamentale continuare a sostenere le esperienze di progettazione territoriale integrata, valorizzando le lezioni apprese dalle esperienze e dagli strumenti utilizzati nel corso dei precedenti cicli di programmazione evitando sovrapposizioni e distonie fra interventi. Pertanto, la Regione continuerà a puntare, in via prioritaria, su quelle dimensioni territoriali la cui rilevanza strategica è stata già riconosciuta, e consolidata nel corso dei precedenti cicli di programmazione: le città medie e le aree interne". Lo stesso D.R.I.S. prevede, inoltre, i Programmi Integrati di Valorizzazione (P.I.V.) che riguarderanno "...Comuni compresi in dimensioni territoriali funzionali. Nel dettaglio potranno accedere alla riserva, a seguito di una manifestazione di interesse o protocolli già sottoscritti, i comuni che proporranno una strategia di sviluppo integrata e intersettoriale sulla base di una dimensione territoriale funzionale esistente". Il Comune di Aversa, in quanto città media (con una popolazione superiore a 50.000 abitanti), centro territoriale di tutto l'agro aversano e sede di importanti funzioni urbane superiori (Tribunale Napoli nord e Dipartimenti di Ingegneria e architettura dell'Università Luigi Vanvitelli), sarà destinataria di importanti politiche di sviluppo territoriale. Al fine di chiudere nei tempi stabiliti le attività del P.I.C.S. "O.L.T.R.E." e di cogliere le opportunità profilatesi si rende necessario prevedere un supporto al Comune di Aversa (CE) ed in particolare all'Autorità di Gestione del P.I.C.S. "O.L.T.R.E." e al Dirigente responsabile dell'Ufficio Programmi della Città di Aversa (CE) con n. 2 (due) unità con il seguente profilo professionale.

2. **Esperti per Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del P.I.C.S. "O.L.T.R.E." e al Dirigente responsabile dell'Ufficio Programmi della Città di Aversa (CE).** Gli esperti dovranno supportare l'Autorità di Gestione del P.I.C.S. "O.L.T.R.E." e il Dirigente responsabile dell'Ufficio Programmi della Città di Aversa (CE) nell'ambito delle attività connesse alla chiusura del



Sviluppo Urbano - Asse X PO FESR Campania 2014/2020 Programma Integrato Città Sostenibile della Città di Aversa

Programma Integrato Città Sostenibile (P.I.C.S.) “O.L.T.R.E.”, alla predisposizione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione del nuovo Programma Integrato Urbano e ulteriori Programmi e Interventi della Città di Aversa (CE) a valere sul ciclo di programmazione dei fondi europei 2021-2027. In particolare il supporto dovrà essere erogato nei seguenti settori di attività:

- a) programmazione di piani programmi e interventi a valere sui fondi comunitari, nazionali e regionali;
 - b) processi di ascolto degli stakeholders e del territorio;
 - c) rapporti partenariali istituzionali ed economico/sociali e agli organi di partenariato e di governo dei programmi;
 - d) processi di valutazione ex ante;
 - e) processi di valutazione ambientale strategica (VAS);
 - f) elaborazione di strategie di partenariato pubblico privato (PPP);
 - g) integrazione con altri fondi SIE, europei, nazionali e regionali e con i fondi del P.N.R.R.;
 - h) predisposizione del piano di rafforzamento amministrativo dell’Organismo Intermedio;
 - i) elaborazione del Sistema di Gestione e Controllo dell’Organismo Intermedio;
 - j) elaborazione del piano di comunicazione e di assistenza tecnica;
 - k) attuazione procedurale e fisica e sorveglianza del crono programma di attuazione per il miglioramento delle fasi di controllo e monitoraggio degli interventi finanziati;
 - l) procedure di rendicontazione delle spese e reportistica periodica e implementazione del sistema di monitoraggio;
 - m) supporto agli uffici preposti alla predisposizione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei programmi anche in affiancamento formativo in modalità “learning by doing” o altre modalità utili all’internalizzazione di competenze nel personale dell’Amministrazione;
3. **Titolo di Studio:** laurea quinquennale vecchio ordinamento o laurea magistrale nuovo ordinamento in uno dei seguenti settori: Ingegneria, Architettura, Economia, Giurisprudenza.
4. **Esperienza professionale:** almeno 5 (cinque) anni, di cui tre continuativi, nelle attività di Assistenza Tecnica e/o Supporto maturata presso enti locali e/o pubblici e finalizzata alla predisposizione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di programmi e/o piani a valere sui cicli di programmazione dei fondi europei, e/o dei fondi nazionali, e/o dei fondi regionali.

Art.4) Durata dell’incarico

L’incarico di cui trattasi avrà una durata presunta di anni 3 e terminerà, comunque, il 31 dicembre 2024. L’incarico potrà essere eventualmente prorogato ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 lett. c). Si precisa che il rinnovo rappresenta una facoltà dell’Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. E’ previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. E’ facoltà dell’Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Art.5) Compenso

Il compenso professionale è stabilito annualmente in complessivi € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) oltre iva se dovuta, ed oneri previdenziali di legge. I pagamenti saranno effettuati trimestralmente ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica o del documento giustificativo di spesa secondo la normativa applicabile, e da una relazione sulle attività svolte nel periodo di competenza. Non sono previsti rimborsi di spese né altri emolumenti accessori.

Art.6) Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta digitalmente dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui



Sviluppo Urbano - Asse X PO FESR Campania 2014/2020 Programma Integrato Città Sostenibile della Città di Aversa

al Modello A – Domanda di partecipazione, deve essere indirizzata al Comune di Aversa (CE) e inviata tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata), indirizzata unicamente al seguente indirizzo P.E.C. istituzionale del Comune di Aversa (CE): postacertificata@comuneaversa.it. Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità. Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 31/01/2022. Le domande tardive saranno escluse in quanto irregolari. Farà fede la data e l'ora di ricezione della P.E.C. da parte dell'Ufficio. Non saranno ammesse né integrazioni alla P.E.C. di inoltro della domanda né sostituzioni dei singoli file. E' possibile per il concorrente, richiedere esclusivamente la sostituzione della P.E.C. trasmessa con altra P.E.C., qualora non siano ancora decorsi i termini di scadenza.

2. La domanda e i documenti allegati, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. E' esclusa la possibilità di ricorrere a copie informatiche di documenti firmati analogicamente e trasmessi via P.E.C. Per la trasmissione della domanda e dei documenti allegati devono essere utilizzati formati statici (es.: PDF) e non direttamente modificabili.

3. Nella domanda di partecipazione (Modello A), i candidati devono costituirsi con il proprio nome, cognome e codice fiscale, e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 dichiarare:

- a) il luogo e la data e di nascita;
 - b) il comune di residenza e l'indirizzo;
 - c) il comune di domicilio e l'indirizzo;
 - d) la cittadinanza della quale sono in possesso;
 - e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
 - f) il godimento dei diritti civili e politici;
 - g) l'idoneità fisica all'impiego;
 - h) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di incompatibilità nell'assumere l'incarico di cui al presente avviso ai sensi della normativa vigente;
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - j) il possesso del titolo di studio previsto dall'Art.2) e dall'Art.3) comma 3 del presente avviso con l'indicazione del titolo stesso, del voto e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
 - k) l'esperienza professionale nel profilo per il quale si candida prevista dall'Art.2) e dall'Art.3) comma 4, del presente avviso;
4. I candidati che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:
- l) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - m) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - n) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. Dalle domande deve risultare, altresì, l'indirizzo P.E.C. cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al presente avviso.

6. L'oggetto della P.E.C. - spedita con le modalità di cui al punto 1, di inoltro della domanda di partecipazione, deve contenere la seguente dicitura: "Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione per Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del P.I.C.S. "O.L.T.R.E." e ad Dirigente de'Ufficio Programmi", oltre all'indicazione del nome e cognome del mittente.

7. Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- Modello B – Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dei titoli di studio e delle esperienze professionali valutabili e richiesti nel



Unione Europea



Sviluppo Urbano - Asse X PO FESR Campania 2014/2020 Programma Integrato Città Sostenibile della Città di Aversa

- presente avviso, firmata digitalmente;
- Curriculum vitae in formato europeo, firmato digitalmente;
 - Copia fronte-retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, firmato digitalmente.
8. Modello C- dichiarazione per l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi ai sensi della normativa vigente firmato digitalmente;
9. I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, e delle esperienze professionali con committenza pubblica o privata, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28.12.00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445/00, in entrambi i casi si rinvia ai Modelli A e B.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati. Si procederà, invece, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in capo ai vincitori della selezione.
11. I candidati devono tempestivamente comunicare all'Amministrazione l'eventuale cambiamento di indirizzo P.E.C. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di errata indicazione di indirizzo PEC da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione non è responsabile dell'impossibilità di consegna di qualsivoglia comunicazione all'interessato derivante da cause non imputabili al Comune di Aversa (CE).

Art.7) Modalità e criteri di selezione

1. La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e avverrà in tre fasi. La fase A: verifica dei requisiti di ammissione, è finalizzata alla verifica del possesso, da parte dei candidati, del titolo di studio di cui all'Art.2) e all'Art.3) comma 3; la FASE B: procedura di valutazione dei curricula, è finalizzata ad accertare le ulteriori esperienze professionali maturate su temi analoghi e in posizioni analoghe rispetto al profilo professionale descritto all'Art.2); la FASE C: colloquio motivazionale e tecnico, è tesa ad approfondire i contenuti dei curricula e delle competenze necessarie in relazione al ruolo da ricoprire.
2. Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione di cui al comma 1 reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.
3. La Commissione di cui al comma 1, avvia la procedura di selezione con la FASE A: verifica dei requisiti di ammissione, verificando dapprima il possesso del titolo di studio di cui all'Art.3) comma 3. Procede, poi, nel verificare il possesso del requisito dell'esperienza professionale di cui all'Art.3) comma 4. Saranno considerate valide solo le esperienze professionali maturate entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande e dichiarate nel Modello A alla Sezione I. Per quanto attiene ai criteri di valutazione degli anni di esperienza, saranno presi in considerazione i giorni intercorsi tra l'inizio del rapporto di lavoro e la conclusione del rapporto di lavoro. I periodi di sovrapposizione temporale di più esperienze professionali dichiarati nella FASE A, saranno considerati una sola volta. Le esperienze professionali proposte in valutazione nella FASE A, non potranno essere riproposte nella FASE B. La fase si conclude con un elenco dei candidati ammessi alle fasi successive.
4. Successivamente la Commissione di cui al comma 1, dà avvio alla FASE B: procedura di valutazione dei curricula. La Commissione valuterà l'attinenza delle ulteriori esperienze professionali, maturate in attività analoghe all'oggetto dell'incarico da conferire, e in posizioni analoghe a quella da



Sviluppo Urbano - Asse X PO FESR Campania 2014/2020
Programma Integrato Città Sostenibile della Città di Aversa

ricoprire. Saranno considerate valide solo le esperienze professionali maturate entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande e dichiarate nel Modello A alla Sezione II. Per quanto attiene ai criteri di valutazione degli anni di esperienza professionale, la commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 40 punti secondo le seguenti modalità.

ESPERIENZE PROFESSIONALI	Fino a 40
Esperienza maturata presso enti locali e/o pubblici in settori di attività analoghi e in posizioni analoghe a quella da ricoprire (4 punti per ogni anno maturato oltre i cinque)	Fino a 20
Esperienza maturate presso committenti privati in settori di attività analoghi e in posizioni analoghe a quella da ricoprire (2 punti per ogni anno maturato)	Fino a 10
Per il possesso di almeno un titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso alla selezione (master/dottorato) su temi relativi all'oggetto dell'incarico(2,5 punti per titolo)	Fino a 5
Valutazione del Curriculum vitae. La valutazione verrà effettuata sulla base di quanto dichiarato in seno al curriculum vitae e in base a quanto dichiarato nel modello Allegato B.	Fino 5

Saranno presi in considerazione i giorni intercorsi tra l'inizio del rapporto di lavoro e la conclusione del rapporto di lavoro. I periodi di sovrapposizione temporale di più esperienze professionali, dichiarati nella FASE B, saranno considerati una sola volta. Le esperienze professionali proposte in valutazione nella FASE B, non potranno essere riproposte nella FASE A. Ai titoli e alle esperienze professionali redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

5. Sono ammesse sovrapposizioni temporali tra esperienze professionali dichiarate nella FASE A ed esperienze professionali dichiarate nella FASE B.

6. La Commissione, al termine della valutazione delle esperienze professionali da avvio alla **FASE C: colloquio motivazionale e tecnico**. La Commissione invita i candidati tramite comunicazione inviata all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda, a sostenere un colloquio motivazionale e tecnico teso ad approfondire i contenuti del curriculum e le competenze in relazione al ruolo da ricoprire. Per quanto attiene ai criteri di valutazione del colloquio motivazionale e tecnico, la commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 60 punti sulle attività indicate all'art. 3 del presente avviso.

7. Al termine dei lavori, la Commissione, previa valutazione comparativa, redige una relazione motivata indicando l'elenco dei candidati ammessi (FASE A), il risultato della valutazione complessiva (punteggio della FASE B+ punteggio della FASE C) ed i nominativi dei soggetti esterni prescelti. In caso di ex aequo verrà scelto il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella FASE C – Colloquio motivazionale e tecnico. In caso di ulteriore ex aequo si procederà al sorteggio. Il sorteggio avverrà alla presenza dei candidati direttamente interessati, previa comunicazione della data e dell'orario di svolgimento dell'estrazione inviata all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda. La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Aversa (CE) che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto.

Art.8) Approvazione atti

1. L'Amministrazione, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione e degli atti di individuazione dei candidati prescelti, dopo



Sviluppo Urbano - Asse X PO FESR Campania 2014/2020 Programma Integrato Città Sostenibile della Città di Aversa

aver proceduto alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo agli stessi.

2. Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Aversa (CE) al seguente indirizzo: www.comune.aversa.ce.it, e su <https://porfesr.regione.campania.it>.

3. I candidati prescelti saranno invitati alla stipula di contratti individuali di diritto privato tramite comunicazione inviata all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda. La mancata presentazione, senza giustificata motivazione, nel giorno fissato per la stipula del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del medesimo.

Art.9) Natura degli incarichi

1. L'affidamento del singolo incarico sarà formalizzato mediante la stipula di contratto di collaborazione professionale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti e ss.mm.ii., del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione; nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Amministrazione.

Art.10) Informativa sul trattamento dati personali

1. I partecipanti alla selezione accettano le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il Comune di Aversa (CE) al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste ai sensi alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni. Si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati titolari e responsabili del trattamento, ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti. Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dal Regolamento citato.

Art.11) Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art.5, il Responsabile del procedimento è il Dr Francesco De Clemente. I recapiti del Responsabile del procedimento sono i seguenti: Tel.:081/8137618; mail.:comunicazionepics@comune.aversa.ce.it; P.E.C: infopicsaversa@pec.it. Ai seguenti recapiti possono essere inoltrate richieste di chiarimenti in merito al presente avviso entro e non oltre 7 giorni dal termine di scadenza.

Art.12) Pubblicità

1. Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Aversa (CE) al seguente indirizzo www.comune.aversa.ce.it sezione avvisi bando di gara, e in regione Campania sul sito <http://porfesr.regione.campania.it>

Art.13) Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Dirigente dell'Ufficio Programmi
Del Comune di Aversa (CE)
Dott.ssa Anna di Ronza