



# CITTÀ DI AVERSA

(Provincia di Caserta)

=====

## Area Pianificazione – Gestione del Territorio e Ambiente

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CTG. C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001.**

### IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 146 del 29/03/2022;  
Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;  
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto l'art. 1, commi 418 e seguenti, L. n. 190/2014;  
Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 66110 del 13/12/2016;  
Visto il D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113;  
In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 07 del 06/04/2022, di questa dirigenza, di approvazione del presente avviso pubblico,

### RENDE NOTO

che il Comune di Aversa intende effettuare la ricerca di personale per la copertura di un posto per il profilo professionale di **Istruttore Tecnico, Categoria Giuridica C**, di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL funzioni locali, a tempo indeterminato e orario pieno, mediante procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

### ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

All'Istruttore Tecnico è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto, per la Posizione Economica di Ctg. C ricoperta, dal C.C.N.L. 21/05/2018 per il Comparto "Funzioni Locali". Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

L'avviso è rivolto ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, che possiedano la professionalità ed i requisiti specifici relativi al posto, e che siano inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondenti al posto che si intende ricoprire.

### ART. 3 - DICHIARAZIONI E ALLEGATI

- 1) La domanda di ammissione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato, disponibile anche sul sito internet del Comune di Aversa, indirizzo: [www.comune.aversa.ce.it](http://www.comune.aversa.ce.it), sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" e deve necessariamente contenere le seguenti dichiarazioni:
  - a) cognome, nome, luogo e data di nascita;

- b) residenza e recapiti vari (è indispensabile indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC personale e non istituzionale, che sarà utilizzato in via esclusiva per tutte le comunicazioni scritte con i candidati);
  - c) tipologia di rapporto di lavoro attualmente intrattenuto, ente di appartenenza, anzianità di servizio;
  - d) servizio di attuale assegnazione;
  - e) profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica di inquadramento;
  - f) disponibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di assunzione;
  - g) eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari pendenti;
  - h) insussistenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso (la presenza di tali circostanze rende inammissibile la domanda eventualmente prodotta);
  - i) l'insussistenza di condanne o procedimenti penali, amministrativi e contabili in corso;
  - j) titoli di studio posseduti;
  - k) disponibilità incondizionata alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di assunzione da parte del Comune di Aversa;
  - l) presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura di mobilità di cui al presente avviso;
  - m) accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.
- 2) Il candidato deve, inoltre, dichiarare il possesso dell'idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire, come certificato dal medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza, a seguito di visita periodica. Il candidato sarà, in ogni caso, sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dell'idoneità fisica da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria di questa Amministrazione.
- 3) Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.
- 4) La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa o digitale. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. In caso di presentazione tramite PEC la domanda può essere sottoscritta anche con firma digitale.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Le domande devono pervenire entro e non oltre il termine di giorni 30 decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web del Comune di Aversa.**

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

1. Domanda (seguendo le caratteristiche del modulo allegato) datata e firmata;
2. Curriculum formativo e professionale (formato europeo) datato e firmato;
3. Fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Possono essere eventualmente allegati l'assenso al trasferimento per mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza ed eventuali ulteriori documenti che si ritengano utili.

La domanda corredata della documentazione sopra citata, potrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- **Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Aversa** - Piazza Municipio, n. 35, nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00. Farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Aversa;
- **A mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: [postacertificata@comuneaversa.it](mailto:postacertificata@comuneaversa.it) trasmettendo la scansione della domanda, con gli allegati in formato pdf, con firma autografa o firmata digitalmente. Farà fede la data di ricezione.

Le domande dovranno essere inviate da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura di mobilità, le domande provenienti da indirizzi diversi da quelli personali.

- **Spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso: sul retro della busta indirizzata al Comune di Aversa, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione in argomento;

Per il rispetto della data di scadenza NON farà fede il timbro postale, ma il timbro della data di ricezione apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Aversa.

Nel caso in cui la scadenza cada in un giorno festivo o non lavorativo, il termine di presentazione dell'istanza deve intendersi prorogato al successivo primo giorno lavorativo. Non saranno prese in considerazione, comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità, le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Si rende noto che NON saranno prese in considerazione le domande di mobilità, per il posto di cui alla presente selezione, già presentate in precedenza al Comune di Aversa. Gli eventuali interessati dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile della Gestione Risorse Umane che, a seguito di verifica con questa Dirigenza, provvederà ad ammetterle, anche richiedendo ai candidati le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie, da rendere entro un termine perentorio.
2. Qualora lo ritenga opportuno, il predetto Responsabile effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. I candidati ammessi saranno avvisati delle date e degli orari di svolgimento del colloquio valutativo, mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Gli esclusi dalla procedura saranno avvisati con comunicazione individuale.

#### **ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

1. I colloqui saranno svolti da una Commissione composta da tre componenti nominati dall'Amministrazione, ai sensi del vigente regolamento delle procedure di accesso.
2. La Commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, in riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nell'avviso e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.
3. In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

#### **ART. 7 - ESITO DELLA PROCEDURA**

1. L'esito della procedura valutativa sarà approvato con provvedimento di questa Dirigenza e sarà pubblicato sul sito istituzione dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" e all'Albo pretorio on line, con modalità che garantiscano la riservatezza degli eventuali dati sensibili.
2. L'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Aversa, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento degli idonei qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
3. L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.
4. Il candidato eventualmente selezionato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro per trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di Aversa, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.

5. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.
6. Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.
7. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aversa. Il responsabile del trattamento è il Dirigente che approva il presente avviso, Ing. Raffaele Serpico. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura, come individuate dall'Amministrazione e da questa Dirigenza nell'ambito della procedura medesima.
2. L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, G.D.P.R.), della legge e dei regolamenti.
3. I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Aversa per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.
4. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.
5. L'interessato gode dei diritti previsti dal G.D.P.R. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Aversa, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento dei dati, sopra indicato, è il responsabile al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.
6. Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

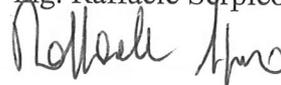
#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il Comune di Aversa si riserva la facoltà di interrompere la procedura in qualsiasi fase, in caso di necessità o opportunità, e di non dare corso all'assunzione.
2. È fatta salva, in particolare, la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso alla assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.
3. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento che in fase di assunzione.
4. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001.
5. Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: [personale@comune.aversa.ce.it](mailto:personale@comune.aversa.ce.it) o [contpers@comune.aversa.ce.it](mailto:contpers@comune.aversa.ce.it).

6. Il presente avviso e il modello di domanda, anche in formato editabile, sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Aversa [www.comune.aversa.ce.it](http://www.comune.aversa.ce.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio on line.

Aversa, 07/04/2022

Il Dirigente ad interim  
Ing. Raffaele Serpico



**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Cat. D, profilo Istruttore Direttivo Tecnico, attraverso l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.**

---

---

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (cap.) \_\_\_\_\_ ( )

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a, a partecipare alla selezione pubblica per l'eventuale copertura, attraverso l'istituto della mobilità volontaria, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D;

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) (**barrare le caselle che interessano**):

di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali e/o procedimenti disciplinari pendenti

in alternativa, indicare le eventuali condanne o gli eventuali procedimenti penali e/o disciplinari pendenti

---

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di essere in possesso del seguente titolo di studio

di aver conseguito il suddetto titolo di studio presso: \_\_\_\_\_ ;  
(denominazione dell'Istituto)

di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ ;  
(città)

che l'Ente di appartenenza è \_\_\_\_\_ ;

data di assunzione \_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_ ;  
(indeterminato / determinato)

di aver prestato i seguenti servizi con inquadramento nella cat. D, profilo di Istruttore Direttivo Tecnico o equivalente:

1) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso l'Amministrazione \_\_\_\_\_ con

rapporto di lavoro tipo \_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_;  
(pieno/part-time) (indeterminato / determinato)

2) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso l'Amministrazione \_\_\_\_\_ con  
rapporto di lavoro tipo \_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_;  
(pieno/part-time) (indeterminato / determinato)

3) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso l'Amministrazione \_\_\_\_\_ con  
rapporto di lavoro tipo \_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_;  
(pieno/part-time) (indeterminato / determinato)

di essere a conoscenza e di accettare che qualsiasi comunicazione inerente alla procedura concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo [www.comune.comune.aversa.ce.it](http://www.comune.comune.aversa.ce.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" secondo le modalità che garantiscano il rispetto della privacy.

di aver preso visione del bando di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

Il/La sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal/la sottoscritto/a nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità.

Il sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito (residenza / pec / e-mail).

Allega:

1. Curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. Nulla osta anche di massima dell'amministrazione di appartenenza.

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

