



# **CITTÀ DI AVERSA**

( Provincia di Caserta )

## **Capitolato tecnico**

**per la concessione dei servizi di gestione della  
sosta regolamentata con dispositivo di controllo a  
pagamento senza custodia**

## INDICE

Art. 1	Oggetto dell'appalto
Art. 2	Durata della concessione
Art. 3	Norme che regolano la gestione e l'affidamento del servizio
Art. 4	Requisiti e disciplina generale dei servizi
Art. 5	Caratteristiche tecniche dei parcometri
Art. 6	Fasce orarie di funzionamento dei parcometri e tariffe orarie
Art. 7	Abbonamenti
Art. 8	Sistemi di pagamento
Art. 9	Corrispettivo dovuto al Comune per gli stalli sosta
Art. 10	Realizzazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale
Art. 11	Individuazione delle prestazioni a carico della ditta
Art. 12	Ausiliari della sosta
Art. 13	Sistema sanzionatorio per la sosta senza titolo
Art. 14	Modulistica per le sanzioni e per le tariffe
Art. 15	Modalità di esecuzione e penalità. Cause di revoca e decadenza
Art. 16	Disposizioni particolari riguardanti il contratto di gestione dei servizi
Art. 17	Cauzione definitiva
Art. 18	Modalità di aggiudicazione
Art. 19	Divieto di subappalto
Art. 20	Domicilio della società aggiudicataria e ufficio/ recapito
Art. 21	Personale
Art. 22	Polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi
Art. 23	Spese contrattuali
Art. 24	Rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
Art. 25	Garanzia e riservatezza dei dati
Art. 26	Foro competente
Art. 27	Norme finali

## **Art. 1 - oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto l'affidamento della gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia, da espletarsi sul territorio del Comune di Aversa (CE).

I parcometri, nel numero minimo di n. 80 (ottanta), dovranno essere installati a copertura delle varie zone a sosta regolamentata in modo da consentire il facile raggiungimento da parte dell'utenza. I parcometri dovranno essere adeguatamente segnalati al fine di consentire la agevole individuazione da parte dell'utenza.

Gli stalli sosta destinati a zona regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento sono circa 3.311 posti-auto, inclusivi di n. 256 dell'area parcheggio annessa all'area mercatale di Via De Nicola, e sono analiticamente individuati, per collocazione, articolazione tariffaria e dei giorni di attuazione della sosta regolamentata nella Tabella I allegata al presente Capitolato, in quanto approvata con Delibera di Giunta Municipale n. 45 del 15/2/2018 adottata quale atto di delimitazione delle aree comunali da destinare a sosta regolamentata, giusta previsione dell'art. 7, comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 285/1992 ("Nuovo Codice della Strada").

Il numero degli stalli sosta è da considerarsi comunque indicativo. Il conteggio esatto degli stalli sosta sarà eseguito analiticamente dopo la realizzazione della segnaletica orizzontale mediante accertamento operato dalla Ditta affidataria del servizio congiuntamente a personale allo scopo delegato dal Dirigente del Settore competente del Comune di Aversa.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di individuare nuove aree da adibire a parcheggio a pagamento, dandone comunicazione alla ditta che dovrà provvedere all'installazione di almeno n. 1 (uno) parcometro per ogni nuova area individuata. Il rapporto tra il numero di nuovi stalli sosta e numero di parcometri dovrà essere adeguato anche in relazione alla dislocazione degli stalli con una distanza tra parcometro ed ultimo stallo servito contenuta entro la distanza di metri 200.

L'assuntore del servizio deve, inoltre, assicurare le seguenti prestazioni quali parti integranti il servizio da assumere:

### **Attività principali**

- la fornitura e la materiale installazione di un numero minimo di 80 parcometri;
- la fornitura e la materiale installazione di numero 6 impianti di automazione a barriera nelle aree indicate nella Tabella I, garantendo la manutenzione ordinaria e straordinaria delle suddette apparecchiature;
- il controllo dell'occupazione delle aree destinate alla sosta dei veicoli a pagamento e l'accertamento delle violazioni in materia di sosta in caso di omesso pagamento del titolo di sosta o di relativo mancato rinnovo, da eseguirsi mediante impiego di personale regolarmente assunto da impiegare per l'esercizio delle funzioni di Ausiliare della sosta;
- il materiale prelievo degli importi a titolo di sosta corrisposti dagli utenti ed incamerati dai parcometri in relazione ai titoli di sosta emessi ed il relativo riversamento su un apposito conto corrente dedicato;
- servizio navetta per gli utenti del Parcheggio Fiera settimanale di Via Segni con relativo collegamento con Piazza Trieste e Trento;
- la riscossione delle entrate derivanti dalla sosta, la relativa rendicontazione e il riversamento delle somme di competenza comunale sul relativo Conto di Tesoreria;

### **Attività accessorie**

- la fornitura e la apposizione della segnaletica orizzontale e verticale riferita al posizionamento dei parcometri e alla delimitazione degli stalli;
- la manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale.

L'assuntore del servizio dovrà inoltre provvedere alla completa automazione e videosorveglianza delle 6 aree indicate nella Tabella I mediante installazione di idoneo sistema automatico a barriere dotato di cassa automatica, ovvero di altro sistema idoneo al raggiungimento di elevati standard qualitativi di servizio.

Il valore dell'appalto nel quinquennio è stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, in € 12.267.510,00, come meglio specificato all'allegato n. 2.

#### **Art. 2 – durata della concessione**

Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata di anni 5 (cinque) a partire dalla data di stipulazione del contratto di concessione.

È facoltà dell'Amministrazione, al termine dell'appalto, di chiedere la cessione a titolo gratuito della sola segnaletica verticale installata o lo smantellamento di tutti gli impianti con il ripristino dello stato dei luoghi.

#### **Art. 3 - norme che regolano la gestione e l'affidamento del servizio**

La gestione del presente servizio è regolata dalle seguenti disposizioni legislative e regolamentari per quanto applicabili:

- D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e relativo Regolamento di attuazione;
- L. 15 maggio 1997, n. 127;
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 e relativo Regolamento di attuazione;
- Normativa vigente relativa all'oggetto della concessione ed alle attività ad essa connesse e correlate.

L'applicazione della TOSAP e della TARSU è regolata dalle vigenti norme in materia.

#### **Art. 4 - requisiti e disciplina generale dei servizi**

Il concessionario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon funzionamento del servizio e verso i terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso. A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, il Concessionario dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa.

Per l'espletamento del servizio oggetto della procedura di gara, la ditta aggiudicataria dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal citato D.Lgs. 50/2016.

Sono richiesti i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dall'Allegato XVII parte I del D.Lgs. n. 50/2016 come di seguito specificati:

1. Referenze bancarie da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;
2. Dichiarazione concernente il fatturato annuo relativo del settore di attività oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) che deve essere, a pena di esclusione, non inferiore ad € 1.000.000,00 per ogni singolo anno del triennio;
3. Dichiarazione che l'impresa dispone di mezzi, attrezzature e tecnici adeguati allo svolgimento del servizio, con indicazione del numero medio annuo di dipendenti con le funzioni di ausiliare del traffico/sosta impiegati negli ultimi tre anni, che non deve essere inferiore a 10 unità;
4. Elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) con indicazione degli importi, IVA esclusa, delle date e dei destinatari pubblici e privati. I servizi devono riguardare committenti pubblici e privati, per la gestione di un numero di stalli sosta di consistenza numerica complessiva non inferiore 3.000 (tremila) annui assommati al massimo in tre diversi comuni e con la gestione della sosta regolamentata in almeno un comune con popolazione non inferiore ai 30.000 abitanti.

A comprova potranno essere allegati dichiarazioni rese da pubbliche amministrazioni.

#### **Art. 5 – caratteristiche tecniche dei parcometri**

I parcometri che verranno installati sul territorio comunale dovranno avere le seguenti caratteristiche:

1. omologazione del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e rispondere a quanto previsto dal D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 (“Nuovo Codice della Strada”);
2. Struttura in acciaio rinforzato con serrature e chiavi di sicurezza ed adeguato ancoraggio al suolo mediante robusto sistema di ancoraggio e fondazione in calcestruzzo di adeguate dimensioni e peso. Dovrà garantire un efficace sistema antismontaggio;
3. alimentazione a Pile “verdi” a lunga durata con autonomia circa 12 mesi per una media di 100 biglietti/giorno;
4. predisposizione per pagamento a mezzo di monete aventi corso legale;
5. emissione del titolo di sosta in carta con indicazione della data e dell’orario di fine sosta e relativo importo pagato e indicazione del Comune o altro contrassegno identificativo del soggetto emittente;
6. cassa monete estraibile, non apribile dal personale addetto alle operazioni di prelievo delle cassette;
7. possibilità di annullamento dell’operazione con restituzione della moneta;
8. predisposizione per pagamento con tessera magnetica e moneta elettronica in attuazione delle previsioni dell’art. 1 commi 900 e 901 della Legge 208 del 28/12/2015 in materia di pagamenti con carte di credito e carte di debito;
9. possibilità di ricaricare le tessere magnetiche direttamente sul parcometro;
10. installazione di segnalazioni luminose per l’individuazione dei parcometri o cappello con indicazione segnaletica “P”;
11. adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni, ecc.;
12. resistenza alle temperature esterne a norma CEI -20/+50;
13. rispondere alle prescrizioni del D.Lgs. 6 novembre 2007 n. 194 per quanto riguarda la compatibilità elettromagnetica e riportare la marcatura CE ;
14. grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP54;
15. modulo di trasmissione dati in modalità GSM, Gprs o radio e la comunicazione con software integrato di centrale del tipo di seguito descritto.

Il Software di controllo integrato dovrà garantire le seguenti caratteristiche minime: Applicazione web per la consultazione ed impostazione dei dati di monitoraggio e gestione del sistema da postazione dotata di collegamento internet ed in modalità di accesso sicura mediante ID e Password. L’applicazione dovrà avere le seguenti caratteristiche minime o equivalenti:

- lingua: Italiana;
- accesso mediante ID e password;
- possibilità di impostare un amministratore del sistema che, a sua volta, può generare nuovi utenti autorizzati ad accedere al software.
- visualizzazione dei dati di incasso dei terminali (parcometri).
- report e grafici sui dati rilevati dai parcometri: biglietti emessi per giorno della settimana, durata media della sosta acquistata, incassi mensili.
- guida del personale attraverso la visualizzazione su palmare dei dati tecnici dei parcometri, dello stato di pagamento delle aree e delle attività programmate di controllo.

Il sistema dovrà essere compatibile con le applicazioni in ambiente MS Microsoft in uso dall’Ente ed essere prodotto da azienda dotata di certificazione Microsoft o equivalente.

Prima dell’installazione, l’aggiudicatario è tenuto a redigere un progetto per il posizionamento dei parcometri nelle aree di sosta, da presentare all’Ufficio Tecnico e al Comando della Polizia Municipale del Comune di Aversa che lo esamineranno ai fini dell’autorizzazione.

La posa in opera dei parcometri avverrà nelle posizioni indicate nella progettazione autorizzata e sarà eseguita a cura e spese della ditta appaltatrice.

Tutte le apparecchiature o sistemi elettronici di pagamento proposti dovranno essere nuovi di fabbrica.

#### **Art. 6 – fasce orarie di funzionamento dei parcometri e tariffe orarie**

L'articolazione oraria, tariffaria e di calendario dei parcheggi regolamentati è descritta nella Tabella riportata in allegato I, costituente parte integrale e sostanziale del presente capitolato. Per le strade eventualmente incluse nell'area della Zona a traffico limitato del Centro Storico di Aversa, a norma del dispositivo vigente, gli orari previsti nella Tabella I devono intendersi subordinati al citato dispositivo di attuazione della ZTL. L'attuazione del dispositivo secondo gli atti vigenti alla data della presente procedura non danno luogo ad alcuna eventuale decurtazione del corrispettivo dovuto.

La tariffa per la sosta è frazionabile con la quota minima di € 0,30, salvo le specificazioni riportate nella Tabella I.

Sia le tariffe orarie che quelle degli abbonamenti non sono soggette ad aggiornamento per tutto il periodo contrattuale.

L'amministrazione si riserva di prorogare l'orario della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento in diverse zone di cui alla allegata Tabella I nei giorni prefestivi e festivi e, specificatamente per l'area di parcheggio annessa all'area della Fiera settimanale di Via De Nicola, anche nei giorni in cui sono previsti eventi nella citata area, e nella Zona I (per n. 369 stalli circa) per esigenze connesse a politiche generali della sosta cittadina.

Sono esentati dal pagamento: i veicoli dell'Arma dei Carabinieri, della Polizia di Stato, della Guardia di Finanza, delle altre Forze di Polizia dello Stato, i veicoli di soccorso, i Medici in visita domiciliare ammessi a deroga dal Comune di Aversa a norma dell'art. 7, comma 4 del D. Lgs. n. 285/1992 ("Nuovo Codice della Strada") secondo le modalità indicate nello specifico atto di previsione della deroga, i veicoli appartenenti al Comune di Aversa.

Sono esentati dal pagamento i veicoli al diretto servizio di soggetti con limitata o impedita capacità motoria, muniti di specifico contrassegno.

#### **Art. 7 – abbonamenti**

Sono previste forme di abbonamento per i residenti, commercianti, professionisti, dipendenti di enti pubblici, studenti, docenti scolastici e quanti altri esercitino la propria attività nel territorio comunale, con onere della prova a carico del richiedente. Gli abbonamenti dovranno essere rilasciati a cura e spese della ditta aggiudicataria e dovranno essere realizzati con idonei sistemi anticontraffazione e non potranno eccedere il 10% degli stalli sosta per ogni singola area. Gli abbonamenti non danno diritto a stalli sosta riservati.

Le tariffe degli abbonamenti previsti al comma che precede sono disciplinati come segue:

- cittadini residenti privi di area di sosta privata: € 30,00 annui per prima autovettura, € 120,00 annui per successivi veicoli;
- lavoratori per aree prossime al sito di lavoro: € 30,00 mensili;
- lavoratori per aree di scambio intermodale (Piazza Ruberti, Parcheggio Pozzi): € 25,00 mensili.

#### **Art. 8 – sistemi di pagamento**

La ditta appaltatrice potrà provvedere, oltre all'installazione dei parcometri, a propria cura e spese alla stampa ed alla distribuzione dei titoli prepagati per usufruire della sosta, istituendo un numero adeguato di punti vendita, anche avvalendosi di attività commerciali convenzionate presenti nelle varie zone dei parcheggi ed a mezzo del proprio personale dipendente.

#### **Art. 9 – corrispettivo dovuto al Comune per gli stalli sosta**

La Stazione appaltante predetermina il corrispettivo annuo minimo pari al 25% degli incassi lordi che il soggetto gestore del servizio dovrà corrispondere annualmente al Comune di Aversa, oltre iva se dovuta. È previsto, in ogni caso l'obbligo della corresponsione dell'importo minimo di € 500.000,00 annui, frazionabili per mese in caso di avvio ad anno iniziato, a prescindere dall'ammontare degli incassi lordi maturati. In caso di avvio a mese già iniziato il canone sarà proporzionato ai giorni di esercizio.

Il corrispettivo effettivo che il soggetto gestore del servizio dovrà corrispondere al Comune di Aversa sarà la risultante dell'offerta di gara che, fermo restando l'obbligo di versare il corrispettivo minimo annuo innanzi citato, è costituito dall'importo risultante dalla percentuale migliorativa rispetto alla base d'asta fissata nella percentuale minima innanzi citata.

Le modalità di formulazione dell'offerta economica sono indicate nel disciplinare di gara.

Il corrispettivo dovuto dall'aggiudicatario dovrà essere versato al Comune di Aversa in quattro rate trimestrali posticipate da eseguirsi entro 10 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento. Attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa all'Area Vigilanza ai fini del controllo del caso.

Ai fini dell'eventuale scomputo di quota parte del corrispettivo previsto dall'art. 15 comma 1 del presente Capitolato, la Stazione appaltante predetermina i seguenti valori in relazione alle singole zone previste dalla Tabella I:

- Zona I: € 350,00 annui per ogni stallo sosta auto (per circa n. 369 stalli sosta);
- Zona II: € 250,00 annui per ogni stallo sosta auto (per circa n. 1.547 stalli sosta);
- Zona III: € 120,00 annui per ogni stallo sosta auto (per circa n. 280 stalli sosta);
- Zona IV: € 90,00 annui per ogni stallo sosta auto (per circa n. 91 stalli sosta);
- Zona V di: € 40,00 annui per ogni stallo sosta auto (per circa n. 256 stalli sosta);
- Zona VI di: € 250,00 annui per ogni stallo sosta auto (per circa n. 768 stalli sosta).

#### **Art. 10 – realizzazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale**

La segnaletica orizzontale sarà eseguita dalla ditta titolare dell'appalto a proprie cure e spese nel rispetto delle previsioni del Codice della Strada ed esclusivamente in attuazione dei provvedimenti amministrativi adottati dal Comune di Aversa. I bordi delle strisce dovranno risultare nitidi e la superficie verniciata uniformemente coperta. Le strisce dovranno risultare essere perfettamente allineate con l'asse della strada. La vernice che sarà adoperata dovrà essere conforme alle previsioni del Codice della Strada.

Nell'ambito della segnaletica orizzontale da realizzare, l'assuntore del servizio dovrà realizzare un numero di posti di sosta riservati alle persone con ridotte od impedito capacità motorie corrispondenti ad 1 posto ogni 50 in affidamento, o frazione di 50. Gli stalli di sosta riservati alle persone con limitata o impedita capacità motoria devono essere delimitati con strisce gialle e contrassegnati sulla pavimentazione dall'apposito simbolo, nonché di apposita segnaletica verticale. La realizzazione degli stalli sosta riservati a persone con limitata o impedita capacità motoria nell'ambito del progetto generale di sosta regolamentata resta a carico del concessionario, secondo le prescrizioni operative impartite dal Comando Polizia Municipale ed è riferita agli stalli posti in prossimità diretta/continuità alle aree a sosta regolamentata in concessione.

Nell'ambito della segnaletica orizzontale da realizzare, l'assuntore del servizio dovrà realizzare tutta la segnaletica orizzontale di raccordo con quella relativa alle aree in concessione, incluse le strisce di raccordo, le zebraure e le strisce pedonali già interposte alle aree in concessione, curando la relativa manutenzione con le medesime tempistiche previste per la segnaletica delle aree a sosta regolamentata, come riportato dall'assuntore del servizio nella propria offerta tecnica.

La realizzazione della segnaletica verticale sarà eseguita dalla ditta titolare dell'appalto a proprie cure e spese con pali in ferro tubolare di diametro 60 mm, in ferro zincato provvisti di idonei sistemi antirotazione sia per i segnali che per lo stesso sostegno. La posa in opera avverrà con l'impiego di cemento a presa rapida con scavo di dimensioni idonee a garantirne la stabilità. Le tabelle dovranno essere non superiori a cm 60 per 90 e dovranno contenere tutte le indicazioni della sosta. Le pellicole per la realizzazione delle scritte dovranno essere conformi alle prescrizioni del Codice della Strada e del relativo Regolamento di Attuazione.

L'eventuale risarcimento per tutti i danneggiamenti riconducibili alla segnaletica apposta restano a carico del soggetto gestore.

#### **Art. 11 - individuazione delle prestazioni a carico della ditta**

La ditta concessionaria dovrà:

- 1) Provvedere all'installazione di parcometri nel numero minimo previsto dal presente capitolato, oltre a quelli dichiarati in sede di offerta tecnica. L'installazione dovrà avvenire entro trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di concessione. Su ciascun parcometro dovrà essere apposto in luogo ben visibile l'estremo dell'omologazione ministeriale.
- 2) Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri (sostituzione dei componenti guasti, carta, pile, ecc.) e a tutte le operazioni necessarie per una corretta gestione degli stessi senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale;
- 3) Provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento;
- 4) Assicurare l'intervento, entro tre ore dalla chiamata, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri;
- 5) In caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, entro le 24 ore successive, o entro il minor termine dichiarato in sede di offerta tecnica, un parcometro di riserva;
- 6) Provvedere al rifacimento, almeno una volta all'anno, fatti salvi minori termini dichiarati in sede di offerta tecnica, di tutta la segnaletica orizzontale o alle eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
- 7) Fornire ed installare adeguata segnaletica d'informazione verticale ben visibile dall'utenza riportante la ragione sociale del Concessionario, gli orari e le tariffe in vigore tutte le zone della sosta a pagamento e per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento;
- 8) Provvedere alla predisposizione delle varie forme di pagamento previsti dal progetto;
- 9) Provvedere alla attuazione di tutte le eventuali proposte migliorative formulate nell'offerta tecnica.

L'occupazione delle aree di sosta da parte degli utenti del servizio della sosta a pagamento si configura come occupazione temporanea di suolo ed aree pubbliche, con conseguente esclusione dell'obbligo di custodia da parte della ditta affidataria o dell'Amministrazione comunale. Quest'ultima sarà in ogni caso sollevata da ogni obbligo di garanzia e da ogni responsabilità nei confronti dei proprietari o dei possessori di veicoli che dovessero subire danni nel corso della sosta da parte dell'assuntore del servizio o da parte di terzi.

#### **Art. 12– ausiliari della sosta**

La ditta assuntrice del servizio, pena la revoca dell'aggiudicazione, deve impegnarsi in caso di assunzione di personale per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura, ad assorbire in via prioritaria il personale in servizio alla data del 29/7/2012 con la qualifica di ausiliare della sosta e che risultano, allo stato, nel complesso pari a n. 10 (dieci).

Nel caso di nuove assunzioni, la ditta aggiudicataria dovrà, nel rispetto della normativa in materia di assunzioni ad assumere eventuale nuovo personale avente i seguenti requisiti:

- 1) titolare di patente di guida di categoria "B" o superiore;
- 2) assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi;
- 3) assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso.
- 4) titolo di studio: licenza della scuola media inferiore;

Per il personale assunto la Ditta assuntrice dovrà organizzare corsi di qualificazione per tale personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Codice della Strada.

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Dirigente dell'Area Vigilanza del Comune di Aversa e dovrà essere composta da almeno un funzionario del Comando di Polizia Municipale.

Ai candidati che avranno superato l'esame di idoneità verrà conferita, con provvedimento del Sindaco, la qualifica di "ausiliare della sosta".

Il personale inquadrato con la qualifica di "ausiliare della sosta" dovrà essere agevolmente riconoscibile dall'utenza, dotato di tessere di riconoscimento e di uno specifico abbigliamento distintivo, ovvero uniforme, diverso da quello indossato dal personale di Polizia Stradale previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 12 Codice della Strada.



### **Art. 13 – sistema sanzionatorio per la sosta senza titolo**

La Ditta aggiudicataria curerà la funzione di prevenzione ed accertamento della violazioni in materia di sosta servendosi di controllori, denominati “ausiliari della sosta”, nominati ai sensi dell’art. 17, comma 132, della Legge 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli ausiliari della sosta dovranno essere forniti di apposita uniforme, così come meglio descritta in sede di offerta tecnica, e comunque tale da renderli riconoscibili ma non confondibili con gli Operatori di Polizia Municipale del Comune di Aversa o di altri appartenenti ad organi che svolgano funzioni di polizia stradale.

La presenza del personale ausiliare di controllo dovrà essere garantita per tutto l’arco del servizio giornaliero conformemente ad eventuali ordini di servizio allo scopo emessi dal Dirigente del Settore Vigilanza.

Successivamente all’aggiudicazione, l’Amministrazione Comunale provvederà a conferire le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, ove non già conferite, limitatamente alle aree oggetto di concessione, ai dipendenti della società aggiudicataria, secondo quanto previsto dall’art. 17, comma 132, della legge 127/1997.

Qualora siano accertate delle violazioni in materia di sosta a pagamento, gli ausiliari della sosta provvederanno alla redazione di un verbale di contestazione, secondo quanto previsto dagli artt. 200 e 201 del Codice della Strada e secondo le specifiche previsioni di legge e, segnatamente, con i contenuti indicati dall’art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada.

Copia del verbale di accertamento dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento dell’accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo. Ove il trasgressore risulti assente, l’ausiliare provvederà a lasciare sul veicolo un avviso dell’accertamento eseguito.

Il verbale elevato sarà trasmesso senza ritardi al Comando di Polizia Municipale per i successivi adempimenti di competenza.

Nessun corrispettivo sarà dovuto dal Comune di Aversa alla società concessionaria per lo svolgimento delle sopra indicate attività di accertamento e contestazione. Nessun provento derivante dagli accertamenti operati dagli Ausiliari della sosta dipendenti del Concessionario sarà devoluto alla società concessionaria.

L’amministrazione si riserva la facoltà di esercitare i controlli relativi allo svolgimento del servizio, attraverso il competente Settore Vigilanza.

### **Art. 14 – modulistica per le sanzioni e per le tariffe**

La modulistica utilizzata dalla ditta appaltatrice, per le sanzioni deve riportare contestualmente l’intestazione del Comune di Aversa e la numerazione a stampa. Tale modulistica dovrà essere immagazzinata e tenuta con cura per eventuali controlli da parte del Comune di Aversa. In ogni caso i dati di carico e scarico saranno comunicati nel report trimestrale.

Tutta la modulistica utilizzata per il servizio dovrà essere concordata ed approvata dal competente Comando della Polizia Municipale.

L’acquisto dei blocchi per gli accertamenti di violazione redatti dagli Ausiliari della sosta sono a carico della ditta appaltatrice.

### **Art. 15 - modalità di esecuzione e penalità. Cause di revoca e decadenza**

Il Comune di Aversa, in relazione alla necessità di eseguire lavori di propria competenza, di autorizzare lavori di iniziativa di privati, di consentire lo svolgimento di manifestazioni pubbliche e di autorizzare altre forme di occupazione del suolo pubblico nonché di introdurre dispositivi di disciplina della sosta che implichino la riduzione degli stalli a sosta regolamentata, si riserva la piena facoltà di limitare e vietare la sosta in alcune delle aree di parcheggio individuate senza alcun obbligo di indennizzo e/o scomputo della quota di corrispettivo, sempre che l’occupazione di detti posti non superi la durata di 30 giorni per ogni anno di appalto per singola area. Per periodi

eccedenti verrà riconosciuto alla ditta assuntrice del servizio il diritto di scomputare il corrispettivo minimo di cui all'art. 9 per singolo giorno dei singoli posti-auto sottratti, proporzionato ai parametri annui predeterminati dalla stazione appaltante e riportati al citato art. 9. La ditta assuntrice del servizio, ai fini della applicazione dello scomputo e sotto pena di decadenza del diritto, è tenuta a notificare alla stazione appaltante entro 3 (tre) giorni lavorativi dell'avvenuta constatazione della occupazione di stalli con connesso impedimento alla destinazione alla sosta regolamentata, ove ciò avvenga senza previa comunicazione formale ad opera della stazione appaltante.

Ai fini della presente procedura di gara non si considerano quali soggetti a scomputo in riferimento al corrispettivo minimo che il soggetto deve corrispondere al Comune di Aversa gli stalli interessati a dispositivi di limitazione della circolazione e, tra questi, quelli ricadenti nel dispositivo di Zona a Traffico Limitato del Centro Storico di Aversa, in atto alla data di indizione della presente procedura di gara o come risultante a seguito modifiche introdotte successivamente.

Nelle aree di sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento le eventuali segnalazioni per l'esecuzione del servizio di spazzamento stradale meccanico prevalgono sugli orari indicati per l'applicazione della tariffa di sosta. Le operazioni di spazzamento meccanico non sono computate ai fini della sottrazione degli stalli sosta.

Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato.

In caso di constatata inefficienza nel servizio o di lamentele degli utenti il Comune diffiderà, a mezzo posta elettronica certificata, la ditta appaltatrice ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio.

In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune applicherà una penalità pari ad € 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di accertata inottemperanza.

In caso di ulteriore inottemperanza il Comune ha diritto di revocare la concessione del servizio alla ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario, inoltre, verrà dichiarato decaduto dall'affidamento:

- qualora non rispetti i termini previsti per lo svolgimento del servizio;
- qualora venga dichiarato fallito, sottoposto a procedure concorsuali, assoggettato ad amministrazione controllata o concordato;
- qualora non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia;
- in tutti gli altri casi previsti dalla vigente legislazione in materia di contratti pubblici.

Al controllo è preposto il Comando Polizia Municipale a mezzo di personale allo scopo delegato.

#### **Art 16 - disposizioni particolari riguardanti il contratto di gestione dei servizi**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della società aggiudicataria equivale a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;
- accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

#### **Art. 17 - cauzione definitiva**

A garanzia dell'offerta, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dall'affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico, meglio specificato nell'art. 1, la società aggiudicataria è tenuta a costituire prima della stipulazione del contratto di concessione una cauzione definitiva, costituita ai sensi della L. 10 giugno 1982, n. 348, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per un importo non inferiore al 10% dell'offerta relativa al quinquennio di gestione. La garanzia fideiussoria ha durata pari a quella della concessione; essa è presentata in originale all'Amministrazione Comunale prima della formale sottoscrizione del contratto di concessione.

La cauzione definitiva è svincolata al termine della concessione.

La cauzione è prestata a garanzia:

- del corretto versamento delle somme dovute dalla società aggiudicataria al Comune;
- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di concessione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La società aggiudicataria, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuta al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale. In caso di mancato reintegro l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora della società aggiudicataria, avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa della società aggiudicataria.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte dell'Amministrazione Comunale che può avvalersi della facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione Comunale procederà ad attivare il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo posta elettronica certificata, e conseguente costituzione in mora della società aggiudicataria.

### **Art. 18 – modalità di aggiudicazione**

L'appalto è affidato, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicazione della gara avverrà, a giudizio insindacabile di un'apposita commissione di gara all'uopo nominata, secondo i criteri di seguito descritti.

Il servizio sarà aggiudicato previo esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 e ss del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri di seguito descritti.

#### *18.1. Criteri di valutazione delle offerte*

a) L'offerta tecnica qualitativa è valutata fino a massimo di 70 punti, assegnati in base ai criteri sottoelencati ed applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati ai sensi della lett. a) p.4 e p.5 dell'allegato P al DPR 207/2010

Per la valutazione dell'offerta tecnica si prenderanno in considerazione i parametri di seguito riportati.

### 18.1.1. A: Offerta economica - determinazione del punteggio $E_i$

La Stazione appaltante predetermina la base d'asta in ragione del 25% degli incassi lordi realizzati a qualsiasi titolo per la gestione degli stalli sosta oggetto di concessione.

Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso.

Ciò premesso, si specifica che l'offerta economica verrà valutata nel seguente modo: all'offerta economica che prevede il valore percentuale degli incassi lordi più alto a favore del Comune di Aversa, verrà assegnato il punteggio massimo previsto per il criterio in questione, pari a **punti 30**.

Alle rimanenti offerte economiche verrà attribuito un punteggio adottando il sistema proporzionale rispetto alla massima percentuale di ribasso, con la seguente formula:

$$E_i = Pr_i / Pr_{max} * 30$$

dove:

$E_i$  = punteggio assegnato per l'offerta economica all'offerta i-esima. Il valore massimo attribuibile è pari a 30;

$Pr_{max}$  = offerta massima tra tutte quelle prodotte in aumento rispetto alla base d'asta del 25% degli incassi lordi;

$Pr_i$  = offerta i-esima in aumento rispetto alla base d'asta predetermina dalla stazione appaltante;

### 1.8.1.2 Attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

L'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica avverrà secondo lo schema riportato nella tabella che segue.

	Elemento soggetto a valutazione	Punteggio max sottocriteri	Punteggio max
<b>A</b>	<b>Percentuale degli incassi lordi offerta</b>		<b>30</b>
<b>B</b>	<b>Offerta Tecnica e requisiti soggettivi</b>		<b>70</b>
	<b>sottocriterio B1 –Schema organizzativo del progetto per lo svolgimento del servizio oggetto della procedura di gara di cui:</b>	<b>25</b>	
	a) Modalità di controllo	7	
	b) Progetto gestionale di cui:	15	
	I. modalità di pagamento proposte	5	
	II. servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato	4	
	III. programma di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale	6	
	c) presenza di “rating di impresa”	3	
	<b>sottocriterio B2 – dotazioni e le risorse umane</b>	<b>15</b>	
	a) parcometri di cui	<b>5</b>	
	I. tecnologia parcometri	1	
	II. numero parcometri	4	
	b) risorse umane	<b>4</b>	
	c) dotazioni fornite agli Ausiliari della sosta di cui	<b>6</b>	
	I. mezzi o veicoli	3	
	II. dotazioni elettroniche	3	
	<b>sottocriterio B3 – Automazione Parcheggi di cui</b>	<b>10</b>	
	a) modalità di automazione e manutenzione	5	
	b) modalità di vigilanza	5	

	<b>sottocriterio B4 –Valorizzazione Parcheggio Fiera Settimanale di Via Segni di cui</b>	<b>20</b>	
	a) risorse umane destinate	2	
	b) numero navette impiegate	10	
	c) tipologia navetta	6	
	d) campagne informative e politiche tariffarie	2	
	<b>Totale</b>		<b>100</b>

Le proposte di carattere meramente qualitativo saranno valutate in relazione a vantaggiosità per l'Amministrazione, impiego di dotazioni e novità tecnologiche, proposta di servizi migliorativi, ricchezza di dettagli, celerità dell'avvio e messa a regime del progetto complessivo, qualità generale della proposta secondo la tabella di seguito riportata.

In particolare di seguito meglio si specificano i criteri di valutazione in relazione alle aspettative ed esigenze della Stazione appaltante.

**Modalità di controllo.** La modalità di controllo si caratterizza e si qualifica per la strutturazione del controllo in termini di progettazione, articolazione, coordinamento del personale impiegato e relativo controllo. La ottimale qualità del controllo si denota dalla capacità di coprire nel modo migliore tutte le varie aree oggetto di concessione, mediante idonee metodologie organizzative e di gestione delle risorse umane impiegate.

**Criteri e modalità pagamento.** La qualità ottimale è garantita dalla molteplicità e modernità degli strumenti di pagamento proposti all'utenza al fine di facilitarne gli adempimenti e rendere meno complicato possibile l'assolvimento delle relative incombenze.

**Servizi aggiuntivi.** In materia di sosta e mobilità possono essere oggetto di positiva valutazione servizi aggiuntivi orientati, a titolo di esempio comunque non esaustivo, a diffondere informazioni attinenti alla viabilità cittadina, alle varie opzioni di mobilità, altre informazioni e servizi erogati dalla pubblica amministrazione.

**Tecnologia parcometri.** La tecnologia dei parcometri incide notevolmente sulla qualità generale del servizio. Verrà valutata positivamente, a titolo di esempio comunque non esaustivo, la proposta maggiormente orientata alla semplicità di impiego, alla modernità tecnologica, al minor impatto sull'ambiente urbano.

**Modalità di automazione e manutenzione parcheggi.** Le aree interessate agli interventi sono riportate nella allegata Tabella I (Area parcheggio Piazza Marconi, Area Parcheggio Piazza Carlo D'Angiò (fronte ex Inam), Area parcheggio Parco "Pozzi", Via D'Aragona (Parcheggio Azolino), Via Fermi (piazzole Cimitero), Via Tristano (Parcheggio H24)). Può essere oggetto di positiva valutazione la qualità della tecnologia di automazione ad esempio attraverso la realizzazione di uno o più varchi automatizzati e dotati dei più moderni protocolli di sicurezza per l'utenza, connessi al sistema di pagamento. Ulteriore elemento di valutazione è la qualità e la tempestività della manutenzione cui, indirettamente, è connessa la sicurezza e il basso livello di impiego di risorse umane.

**Modalità di vigilanza aree da automatizzare.** L'Amministrazione intende valorizzare i parcheggi al servizio del Centro Storico. L'Amministrazione intende premiare la eventuale proposta migliorativa che preveda un sistema di videosorveglianza che copra quanti più punti delle aree parcheggio, al fine di aumentare la percezione di sicurezza da parte dell'utenza.

**Campagne informative e politiche tariffarie.** L'Amministrazione intende valorizzare le proposte incentrate sull'impiego delle più moderne tecnologie informatiche per raggiungere l'utenza e diffondere notizie orientate a migliorare la qualità della mobilità e dei servizi in generale. Parimenti sono valutate positivamente le proposte di tariffe volte ad utilizzare al meglio le aree di sosta e facilitare la mobilità cittadina, anche attraverso proposte di tariffazione a premialità per l'utenza.

Di seguito si riporta la griglia di valutazione per l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica per i sottocriteri qualitativi B1, B2 e B3.

Parametro/Giudizio qualitativo	Non valutabile	Sufficiente	Buono	Discreto	Ottimo
modalità di controllo	0	1,75	3,5	5,25	7
modalità pagamento	0	1,25	2,5	3,75	5
servizi aggiuntivi	0	1,0	2,0	3,0	4
tecnologia parcometri	0	0,25	0,5	0,75	1
modalità di automazione e manutenzione Parcheggi	0	1	3	4	5
modalità di vigilanza Parcheggi	0	1	3	4	5
campagne informative e politiche tariffarie	0	0,5	1	1,5	2

L'attribuzione dei punteggi avverrà, quando in particolare sono raffrontabili valori numerici, con il criterio della proporzione tra la proposta più vantaggiosa per l'Amministrazione e la proposta *i*-esima secondo la formula già riportata al punto 18.1.1, salvo le precisazioni di seguito riportate:

- sottocriterio B1 lettera b) punto III (**fino al massimo di 6**):
  - rifacimento segnaletica orizzontale ogni 4 (quattro) mesi: punti 6;
  - rifacimento segnaletica orizzontale ogni 6 (sei) mesi: punti 4;
  - rifacimento segnaletica orizzontale ogni 9 (nove) mesi: punti 2;
  - per cadenze temporali superiori: 0 (zero) punti;
- sottocriterio B1 lettera c): n. 1 (uno) punto (**fino al massimo di 3**) per ogni "stella" del rating previsto dal Decreto-Legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni dalla L. 24 marzo 2012, n. 27;
- sottocriterio B2 lettera a) punto II: n. 1 (uno) punto (**fino al massimo di 4**) per ogni 2 (due) parcometri previsti in aggiunta al numero minimo previsto dal capitolato speciale d'Appalto;
- sottocriterio B2 lettera b): n. 0,5 (zerovirgolacinque) punti (**fino al massimo di 4**) per ogni risorsa umana con la qualifica di ausiliare della sosta aggiuntivo rispetto al numero minimo previsto dal capitolato speciale d'Appalto;
- sottocriterio B2 lettera c) punto I: n. 0,25 (zerovirgolaventicinque) punti (**fino al massimo di 3**) per ogni mezzo o veicolo a motore previsto come dotazione per gli Ausiliari;
- sottocriterio B2 lettera c) punto II: n. 0,5 (zerovirgolacinque) punti (**fino al massimo di 3**) per ogni 3 strumenti tecnologici (tablet, terminali o dispositivi equivalenti completi di dispositivo di stampa) previsti come dotazione per gli Ausiliari;
- sottocriterio B4 lettera a): n. 1 (uno) punti (**fino al massimo di 2**) per ogni risorsa umana, oltre l'autista, destinata all'assistenza dell'utenza;
- sottocriterio B4 lettera b): n. 5 (cinque) punti (**fino al massimo di 10**) per ogni navetta destinata al servizio a carattere continuativo per ogni giorno (dal lunedì al venerdì, in orario 8,00-14,00);
- sottocriterio B4 lettera c): **fino al massimo di 6 punti** per
  - per ogni navetta elettrica con posti passeggeri superiori a 7: punti 3;
  - per ogni navetta con anno immatricolazione successiva al 2012 e posti passeggeri superiori a 20: punti 3;
  - per ogni navetta con anno immatricolazione anteriore al 2012 e posti passeggeri superiori a 20: punti 1,5;
  - navette con anno immatricolazione successiva al 2012 e posti superiori a 8 ma inferiori a 20: 1,0;

- navette con anno immatricolazione anteriore al 2012 e posti superiori a 8 ma inferiori a 20: 0,5;
- navette con caratteristiche inferiori: 0 (zero) punti;

Si precisa che ai fini dell'attribuzione dei punteggi per il sottocriterio B4, il servizio proposto deve essere eseguito, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni di legge. In ogni caso, la ditta assuntrice si impegna ad osservare e fare osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo offerto. Il percorso delle navette sarà preventivamente approvato dal Comune di Aversa ed, indicativamente, è: Parcheggio Fiera Settimanale di Via Segni, Via Paolo Andreozzi, Via Segni, Viale Europa, Via Di Giacomo, Piazza Trieste e Trento e ritorno secondo l'itinerario: Piazza Trieste e Trento, Via Saporito, Viale Europa, Via Segni, Parcheggio Fiera Settimanale. La fascia di esercizio minima da garantire è 8,00-15,00 dal lunedì al venerdì, festivi infrasettiminali esclusi. Il percorso potrà essere oggetto di proposte migliorative dell'Impresa. Il servizio integrato "sosta-navetta" presso l'area parcheggio "fiera settimanale" può essere oggetto di offerta/proposta migliorativa e potrà avere un costo massimo di € 4 per l'intera fascia oraria di esercizio (ore 8,00-15,00).

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 19 – divieto di subappalto**

Resta vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione *de iure* del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di sub-appalto, totale o parziale del servizio.

#### **Art. 20 - domicilio della società aggiudicataria e ufficio/recapito**

La società aggiudicataria dichiara di eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata della concessione, presso il Comune di Aversa (Ce) e di disporre, nell'ambito del territorio di questo Comune, di un ufficio o recapito dotato di telefono, fax, posta elettronica certificata, al quale l'Amministrazione Comunale ed i propri Settori e/o Uffici potranno rivolgersi nell'orario corrispondente a quello degli Uffici Comunali per tutte le problematiche inerenti il servizio oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 21 - personale**

Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità della società aggiudicataria e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono la società aggiudicataria e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

#### **Art. 22 – polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi**

L'Aggiudicatario del servizio è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio stesso. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.

Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari a € 1.000.000,00, quello per danni ad opere ed impianti anche preesistenti dovrà essere pari € 500.000,00.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di scadenza del contratto.

Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia della polizza di cui al presente articolo prima della consegna del servizio.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia.

#### **Art. 23 - spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, disciplinato dal presente capitolato, sono a carico della società aggiudicataria.

#### **Art. 24 – rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro**

L'Impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro prevista dal D.Lgs. n. 81/2008.

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008 sopra richiamato.

Per tali inadempienze l'ente appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Il tutto ai sensi e compatibilmente con le norme stabilite nei Contratti Collettivi di Lavoro della categoria.

#### **Art. 25- garanzia e riservatezza dei dati D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.**

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara.

Al procedimento in questione si applica il comma 5 punto a) del citato art. 13.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei lavori e/o servizi di cui trattasi.

La società aggiudicataria dovrà applicare, puntualmente e rigorosamente, la normativa contenuta nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. nello svolgimento delle attività previste dall'art. 1 del presente Capitolato Tecnico.

#### **Art. 26 - foro competente**

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Tribunale di Napoli Nord.

#### **Art. 27 - norme finali**

Oltre agli obblighi specificamente indicati, l'Aggiudicatario ha, in via generale, l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente e tutte le prescrizioni del presente Capitolato nonché quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le norme contenute nel disciplinare sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con i disposti di nuove normative.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente della Polizia Municipale, Ten. Col. Stefano Guarino.

Il R.U.P.  
Ten. Col. Stefano Guarino



**Tabella 1**  
**Prospetto delimitazione delle aree da destinare alla sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento**

	<b>STRADA</b>	<b>stalli in parallelo</b>	<b>stalli a pettine</b>	<b>Giorni</b>	<b>Fascia oraria</b>	<b>Costo/ ora</b>	<b>Note</b>
<b>ZONA I</b>							
1	Piazza Municipio	23	49	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00 prime 2h / 1,50 h successive	Minimo 0,50 € / abbonamenti
2	Via Giolitti	38	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00 prime 2h / 1,50 h successive	Minimo 0,50 €
3	Piazza Giuseppe Diana,	20	26	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00 prime 2h / 1,50 h successive	Minimo 0,50 € / abbonamenti
4	Piazza Principe Amedeo	49	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00 prime 2h / 1,50 h successive	Minimo 0,50 €
5	Via Roma (tratto da Via San Francesco a Via Seggio)	22	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00 prime 2h / 1,50 h successive	Minimo 0,50 €
6	Via Roma (tratto da Via Torretta a Porta Napoli)	24	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00 prime 2h / 1,50 h successive	Minimo 0,50 €
7	Via Diaz (tratto da Semaforo a incrocio con Piazza Vittorio Emanuele)	42	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00 prime 2h / 1,50 h successive	Minimo 0,50 €
8	Piazza Vittorio Emanuele, Via Gaetano Andreozzi	45	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00 prime 2h / 1,50 h successive	Minimo 0,50 €
9	Via Cavour	4	27	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00 prime 2h / 1,50 h successive	Minimo 0,50 €
	Totale	<b>267</b>	<b>102</b>				
	Totali zona I		<b>369</b>				
<b>ZONA II</b>							
10	Via Diaz (tratto da Semaforo a incrocio con Via Fermi)	14	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
11	Piazza Marconi	25	152	lun - sab escluso festivi	h 24	€ 1,00	Da automatizzare. Estensione fin o ore 2,00 da ven a dom (dopo ore 22,00 €1,50/h) / abbonamenti
12	Piazza Crispi	10	-	lun - sab	8,00 -	€ 1,00	

				escluso festivi	20,00		
13	Via De Chiara	21	52	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
14	Piazza Magenta	19	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
15	Via Corcioni	130	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
16	Via Veneto e Via Presidio	14	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
17	Viale Europa (ufficio postale)	-	49	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	
18	Viale Europa (parcheggio antistante Palazzo Cervo)	-	29	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	€ 2,00: 8,00 - 14,00 /abbonamenti
19	Via D'Acquisto (da Via Belvedere a Via Luca Giordano)	34	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
20	Via Torretta	21	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
21	Via Raffaello	65	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
22	Via Botticelli	17	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
23	Via Michelangelo	99	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
24	Via Giotto (da Via Raffaello e Via Michelangelo)	67	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
25	Via Mazzini (area antistante Stazione), Via Atellana	38	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	€ 2,00: 8-14 o 14-20 No abbonamenti
26	Piazza Bernini	-	122	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
27	Via De Chirico	-	77	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
28	Via Valente	14	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
29	Via Di Jasi	130	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	Dividere fino a Viale degli Artisti (€ 1). Dopo, fino a Caseificio Costanzo € 0,50 /h e € 2 8-14 o 14-20)
30	Via Garofano	36	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
31	Via Costantinopoli	32	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
32	Via Di Giacomo	38	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
33	Viale e Piazza degli Artisti	42	38	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
34	Via Caravaggio	-	60	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
35	Via Gemito	13	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	

36	Via Tiziano	25	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
37	Piazza Carlo II D'Angiò (di fronte ex INAM)	16	48	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	Minimo € 0,50 Sosta lunga € 4,00: 8,00 - 15,00 Da automatizzare / abbonamenti
	<b>Totale</b>	<b>920</b>	<b>627</b>				
	<b>Totale zona II</b>		<b>1.547</b>				
	<b>ZONA III</b>						
38	Piazza Ruberti	11	43	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	€ 1,50: 8-14 0 14-20
39	Parcheggio Pozzi	-	155	lun - dom. (sab. dom. e festivi: fino alle 24)	h 24	€ 0,50	€ 1,50: 8-14 e 14-20 Minimo € 0,50 Da automatizzare. Estensione fino ore 24 da ven a dom e festivi
40	Parcheggio Azolino, Via D'Aragona	-	62	lun - sab escluso festivi	8,00 - 14,00	€ 1,00	Minimo € 0,50 Sosta lunga € 4,00: 8,00 - 15,00 Da automatizzare
41	Piazzetta Montebello	-	9	lun - sab escluso festivi	8,00 - 14,00	€ 1,00	Minimo € 0,50 Sosta lunga € 4,00: 8,00 - 15,00
	<b>Totale III</b>	11	269				
	<b>Totale zona</b>		<b>280</b>				
	<b>ZONA IV</b>						
42	Via Fermi (area cimitero /parco San Paolo)	-	91	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	€ 1,00: 8-20 Da automatizzare
	<b>Totale zona IV</b>		91				
	<b>ZONA V</b>						
43	Via De Nicola (area Mercato)	-	256	Sabato (anche quando festivo)	8,00 - 14,00	€ 0,50	€ 1,00: 8-14
	<b>Totale zona V</b>		<b>256</b>				
	<b>ZONA VI</b>						
44.	Via I San Lorenzo (area standard "Spicchio" + strada fino a Commissariato)	18	30	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	€ 2,00: 8,00 - 14,00
45.	Via San Lorenzo (fronte Architettura)	24	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	€ 2,00: 8,00 - 14,00
46.	Viale Europa (strada fronte Cervo)	18	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	€ 2,00: 8,00 - 14,00
47.	Via Atellana (da Piazza Mazzini a Piazza De Simone)	28	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	€ 2,00: 8,00 - 14,00

48.	Piazza Trieste e Trento	6	12	lun - sab escluso festivi	8,00 - 14,00	€ 1,00	Minimo € 0,50 Sosta lunga € 4,00: 8,00 - 15,00
49.	Via Abenavolo	-	10	lun - sab escluso festivi	8,00 - 14,00	€ 1,00	Minimo € 0,50 Sosta lunga € 4,00: 8,00 - 15,00
50.	Viale Kennedy	78	98	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
51.	Via Tristano	37	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
52.	Via Croce (Piazza De Simone)	15	10	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	€ 2,00: 8,00 - 14,00 / 14,00- 20,00
53.	Via Saporito (da Viale Europa a Via Tristano/Andreozzi)	50	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
54.	Viale Europa di fronte Ponticciello	10	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
55.	Piazza Cirillo	-	18	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	Estensione fino ore 2,00 da ven a dom (dopo ore 22,00 €1,50/h)
56.	Via Cilea	60	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
57.	Via Verdi	42	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
58.	Via Pastore (fronte Lusciano)	37	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	
59.	Via Pastore (Guitmondo fronte Lusciano)	40	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	
60.	Piazza Quasimodo (Ponte di ferro)	36	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	
61.	Via Nobel	36	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
62.	Parcheggio Carrefour H 24	-	41	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	da automatizzare
63.	Piazza Cittadinanza Attiva	-	14	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	
	<b>Totali</b>	<b>535</b>	<b>233</b>				
	<b>Totali zona VI</b>		<b>768</b>				
	<b>TOTALE GENERALE (zone I, II, III, IV, V e VI)</b>	<b>1.733</b>	<b>1.578</b>				
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>3.311</b>				

Il Dirigente della P.M.  
Ten. Col. Stefano Guarino