



CITTA' DI AVERSA
(Provincia di Caserta)

COMUNE DI AVERSA
UFFICIO REGISTRAZIONE
10 LUG. 2018
PROT. N. 24990

N° 564 /Segr.
Registro Generale



AREA SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Prot.N° 327 DEL 10/07/ 2018

OGGETTO : POR FESR CAMPANIA 2014 - 2020 – Attività connesse alla predisposizione, attuazione, rendicontazione e monitoraggio del Programma Integrato Città Sostenibili (PICS), del relativo Documento di Orientamento Strategico (DOS), degli ulteriori interventi complementari integrabili su altre fonti di finanziamento e alla funzionalità dell'Organismo Intermedio.
Determinazione a contrarre per l'assegnazione di n. 2 incarichi di consulenza per attività di supporto al "Controllo di primo livello".

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____

E così per 15 gg. consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COMUNE DI AVERSA
Ufficio Ragioneria
10 LUG 2018
Prot. N. 407

A= 1392

Premesso che:

- 1) Il Consiglio Comunale con delibera n. 76 del 29/11/2017 ha sancito che per l'intervento di assistenza tecnica all'Organismo Intermedio del Comune di Aversa si dovranno seguire le procedure previste dal regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza a soggetti esterni approvato con deliberazione di G.M. n. 318 del 11/06/2009, utilizzando le risorse finanziarie assegnate a tal proposito alla Città di Aversa con DD n. 28 del 7 luglio 2017 della Regione Campania per un importo di € 301.084,48;
- 2) successivamente, con Delibera di Giunta Regionale n. 206 del 04/04/2018 la Regione Campania ha, tra l'altro, approvato all'esito dell'assegnazione delle risorse di cui alla DGR 41 del 29 gennaio 2018 il quadro di riparto delle risorse di Assistenza Tecnica e Comunicazione destinate agli OI del POR FESR 2014/2020 attribuendo alla Città di Aversa € 12.972.655,47 quale attribuzione di risorse sull'Asse X; € 259.453,11 quale ripartizione risorse Assistenza Tecnica (criteri di cui alla DGR 314/2017); € 25.300,00 ripartizione risorse Comunicazione (8,4% delle risorse di AT), per un totale di risorse di AT pari a € 284.753,11;
- 3) il Comune di Aversa con disciplinari di incarico del 30 marzo 2018 ha già affidato n. 2 incarichi di Assistenza Tecnica a n. 2 esperti di particolare e comprovata specializzazione a seguito delle risultanze dell'Avviso pubblico approvato con DD n. 02 del 18 gennaio 2018;
- 4) residuano, sulle risorse approvate per il Comune di Aversa con Delibera di Giunta Regionale n. 206 del 04/04/2018, € 71.573,11 da destinare ad attività di Assistenza Tecnica.

Visto altresì che: con deliberazione adottata dalla Giunta Municipale n. 245 del 18 giugno 2018 l'Amministrazione ha ritenuto di:

- 1) volersi dotare per il periodo residuo 2018/2020, e comunque fino alla chiusura del PICS e più in generale del ciclo di programmazione dei fondi SIE 2014/2020, di ulteriori due unità di assistenza tecnica da affiancare all'Unità di controlli di I livello come individuata nell'adottando Si.Ge.Co e che assistano il funzionario incaricato attraverso il supporto:
 - a) alle attività propedeutiche ai controlli di primo livello amministrativi, controlli di primo livello in loco e alla gestione delle irregolarità;
 - b) all'implementazione del database informatico di monitoraggio della Regione Campania;
 - c) alla stesura di un piano di strategia di controllo di primo livello del PICS;
 - d) alle attività di controllo amministrativo di primo livello;
 - e) alle attività di stesura dei report e delle check list di controllo amministrativo di primo livello;
 - f) alle attività di controllo in loco di primo livello;
 - g) alle attività di stesura dei report e alle check list dei controlli in loco di primo livello;
 - h) alle attività di individuazione e gestione delle irregolarità;
 - i) alle attività di archiviazione dei documenti;
 - j) alle attività di finalizzazione dei controlli di primo livello amministrativi, controlli di primo livello in loco e alla gestione delle irregolarità;
 - k) a tutte le residue attività di controllo di primo livello di competenza degli Organismi Intermedi previste nel "Manuale delle procedure per i controlli di I livello POR Campania FESR 2014 – 2020";
 - l) alle attività di implementazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo della città di Aversa anche utilizzando la modalità in "Learning by doing";
- 2) procedere a fornire indirizzo amministrativo affinché si possa provvedere a conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, regolato dall' art. 2222 del codice civile, per prestazioni mediante lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione, mediante le procedure previste dal regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza a soggetti esterni approvato con deliberazione di G.M. n. 318 del 11/06/2009;
- 3) procedere all'individuazione di n. 2 soggetti da individuare nell'ambito dei professionisti iscritti contemporaneamente all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e al Registro dei Revisori legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e Finanze;

- 4) dover basare la selezione su una valutazione ponderata tra le esperienze curriculari (per il 40%) e su un colloquio (per il 60%);
- 5) utilizzare le risorse residuali assegnate con DGR n. 206 del 04/04/2018 pari a € 71.573,11 per il periodo 2018/2020;
- 6) contenere l'importo annuale per ciascun incaricato nel limite di euro 12.500,00 a lordo di ogni onere di legge e oltre IVA fino al 31/12/2020;
- 7) dare mandato alla dott.ssa Gemma Accardo - Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino - di porre in essere tutti gli atti consequenziali necessari in attuazione del deliberato in questione, attenendosi, per le procedure di acquisizione dell'Assistenza Tecnica, a quanto dettato dal regolamento comunale per l'affidamento di incarichi individuali di cui alla DGM n. 318 dell'11/06/2009.

Atteso che

- 1) allo scopo di dare corso a quanto previsto dal richiamato provvedimento si rende necessario acquisire la prestazione di due consulenti che accompagnino l'Amministrazione nelle attività come sopra individuate;
- 2) vista la propria nota prot. n. 22919 del 25/06/2018, con la quale è stato chiesto agli altri Dirigenti del Comune di Aversa di comunicare entro e non oltre il giorno 4 luglio 2018 l'esistenza o meno presso le proprie aree di dipendenti dotati di professionalità, specializzazione ed esperienza tali da poter ricoprire gli incarichi di cui in argomento.
- 3) preso atto che i dirigenti non hanno fornito riscontro e che pertanto è da ritenersi, come peraltro stabilito nella nota stessa, che la mancanza di riscontro rappresenti riscontro negativo, e che quindi, anche presso le altre aree dell'Ente, non vi siano dipendenti dotati di professionalità, specializzazione ed esperienza tali da poter ricoprire gli incarichi di cui in argomento.

Rilevato altresì che, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001 e succ.mod. e int.:

- 1) all'esigenza lavorativa non si può far fronte con personale in servizio;
- 2) si ricorre ad incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo regolato dall'art. 2222 del codice civile, per prestazioni mediante lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione, mediante le procedure previste dal regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza a soggetti esterni approvato con deliberazione di G.M. n. 318 del 11/06/2009;
- 3) i destinatari dell'incarico dovranno essere di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria oggettivamente testimoniata dal possesso contemporaneo dei seguenti requisiti:
 - a) Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in discipline economico-finanziarie;
 - b) Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
 - c) Iscrizione al Registro dei Revisori legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e Finanze;
- 4) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione conferente, infatti è funzionale all'attuazione dei Programmi Integrati per le Città Sostenibili (PICS) di cui la Città di Aversa è destinataria di finanziamenti, e degli eventuali interventi integrati su altre risorse;
- 2) l'oggetto della prestazione corrisponde ad obiettivi e progetti specifici e determinati, infatti la prestazione è finalizzata esclusivamente al supporto alle attività di controllo di primo livello connesse alle fasi di predisposizione attuazione, monitoraggio e rendicontazione del PICS e del DOS degli eventuali interventi integrati su altre risorse;
- 3) l'oggetto della prestazione appare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione, in quanto finalizzata al risultato sopra descritto;
- 4) la prestazione è definita nell'arco temporale 2018/2020 corrispondente al periodo residuo del ciclo di programmazione dei fondi SIE 2014/2020;
- 5) sono preventivamente determinati:
 - a) durata: la prestazione si concluderà il 31/12/2020;

- b) luogo: la prestazione si svolgerà presso la sede dell'Ufficio programmi del Comune di Aversa sito in via de Chirico, 3, sc. A II piano – 81031 Aversa (Ce);
- c) oggetto: supporto alle attività di controllo di primo livello connesse alle fasi di predisposizione attuazione, monitoraggio e rendicontazione del PICS e del DOS degli eventuali interventi integrati su altre risorse;

Rilevato ancora che

- 5) il compenso annuo è previsto in euro 12.500,00 comprensivo di ogni onere di legge e oltre iva, come stabilito dalla citata Deliberazione di Giunta Municipale 245 del 18 giugno 2018, importo contenuto nei limiti di spesa indicato per tali prestazioni professionali nel Manuale di attuazione del PO FESR Campania 2014/2020 approvato con DD n. 134 del 15/05/2018 (terza versione);
- 6) la prestazione oggetto dell'incarico rientra nelle competenze dell'Ente e si configura come attività non connessa ad un fabbisogno ordinario e continuativo dell'Ente, in quanto trattasi di prestazione legate esclusivamente alle attività di controllo di primo livello connesse all'attuazione, monitoraggio e rendicontazione del PICS, del DOS e degli eventuali interventi integrati su altre risorse al PO FESR 2014/2020;
- 7) i conferimenti di incarichi di consulenza a soggetti esterni possono essere attribuiti ove i problemi di pertinenza dell'Amministrazione richiedano conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente e conseguentemente implicino conoscenze specifiche che non si riscontrano nell'apparato amministrativo;
- 8) l'incarico stesso non implica uno svolgimento di attività continuativa, bensì la soluzione di specifiche problematiche già individuate al momento del conferimento dell'incarico del quale devono costituire oggetto espresso;
- 9) l'incarico si caratterizza per la specificità e la temporaneità, la prima assicurata dall'attuazione del PICS della Città di Aversa, l'altra indicata in precedenza, ovvero corrispondente al periodo residuale di programmazione 2014/2020;
- 10) l'incarico non rappresenta uno strumento per ampliare surrettiziamente compiti istituzionali e ruoli organici dell'Ente al di fuori di quanto consentito dalla legge, di fatti è riferito allo svolgimento di funzioni di programmazione e gestione di fondi SIE;
- 11) che il compenso connesso all'incarico sopra indicato risulta proporzionato all'attività da svolgere e non liquidato in maniera forfettaria.

Visto

- 1) il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di cui alla deliberazione G.M. n. 318 dell'11/06/2009.

Ritenuto necessario provvedere in merito ricorrendo alla pubblicazione di un avviso per il reperimento di due figure professionali cui affidare l'incarico in parola.

DETERMINA

- 1) di indire la procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di due incarichi di consulenza per attività di "Controllo di primo livello" connesse all'attuazione, monitoraggio e rendicontazione del PICS della Città di Aversa, del relativo Documento di Orientamento Strategico (DOS), degli ulteriori interventi complementari integrabili su altre fonti di finanziamento e alla funzionalità dell'Organismo Intermedio.
- 2) di approvare l'avviso pubblico, allegato sub "A" al presente provvedimento, di cui fa parte integrante;
- 3) di approvare il modello di domanda allegato sub "B" al presente provvedimento di cui fa parte integrante, che i candidati devono presentare secondo le regole dell'avviso pubblico;
- 4) di approvare la griglia per la valutazione dei candidati di cui all'allegato sub "C";
- 5) di pubblicare l'avviso di selezione, allegato sub "A" ed i relativi allegati sub "B" e "C" al presente provvedimento all'albo dell'Ente e di inserirlo nel sito internet per la durata di giorni 15;
- 6) di trasmettere la medesima documentazione alla Regione Campania per la relativa pubblicazione sul sito dedicato al POR FESR Campania 2014/2020.

- 7) di stabilire, in conformità all'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti che attua l'art. 192 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali", quanto segue:

a) il fine che il contratto persegue è quello di avvalersi di consulenti per attività di "Controllo di primo livello" connesse all'attuazione, monitoraggio e rendicontazione del PICS della Città di Aversa, del relativo Documento di Orientamento Strategico (DOS), degli ulteriori interventi complementari integrabili su altre fonti di finanziamento e alla funzionalità dell'Organismo Intermedio;

b) l'oggetto dell'incarico è il supporto alle seguenti attività:

- i) controlli di primo livello amministrativi, controlli di primo livello in loco e gestione delle irregolarità: attività propedeutiche;
- ii) implementazione del database informatico di monitoraggio della Regione Campania;
- iii) stesura di un piano di strategia di controllo di primo livello del PICS;
- iv) controllo amministrativo di primo livello;
- v) stesura dei verbali e delle check list di controllo amministrativo di primo livello;
- vi) controllo in loco di primo livello;
- vii) stesura dei verbali e delle check list dei controlli in loco di primo livello;
- viii) individuazione e gestione delle irregolarità;
- ix) archiviazione dei documenti;
- x) attività di finalizzazione dei controlli di primo livello amministrativi, controlli di primo livello in loco e gestione delle irregolarità;
- xi) attività residue di controllo di primo livello di competenza degli Organismi Intermedi previste nel "Manuale delle procedure per i controlli di I livello POR Campania FESR 2014 - 2020";
- xii) implementazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo della città di Aversa anche utilizzando la modalità in "Learning by doing";

8) gli incarichi possono essere conferiti esclusivamente come incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo regolato dall'art.2222 del codice civile, per prestazioni mediante lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione, mediante le procedure previste dal regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza a soggetti esterni approvato con deliberazione di G.M. n. 318 del 11/06/2009;

9) il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;

10) l'importo del corrispettivo annuo per ogni incarico ammonta a € 12.500,00 comprensivo di ogni onere di legge e oltre IVA ed è contenuto nei limiti di spesa indicati, per tali prestazioni professionali nel Manuale di attuazione del PO FESR Campania 2014/2020 approvato con DD n. 134 del 15/05/2018 (terza versione);

11) di prenotare la somma complessiva, pari ad euro 71.166,20 (comprensiva di IVA al 22% a carico dell'Ente) ai codici di Bilancio 01030210 cap. 2436/3, dando atto che la spesa in parola non determina il superamento del tetto complessivo per gli incarichi esterni fissato dalla deliberazione consiliare n. 76 del 29 novembre 2017.

Il Dirigente
Dot.ssa Gemma Scarso

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.

5/8/18 per annullamento con D.G. 245/18

Il Funzionario di Ragioneria

M. d'Aniello