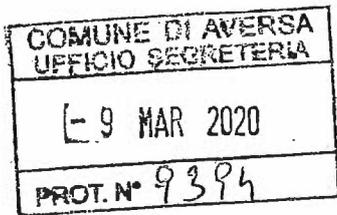


clott. Di RONZA ANNI.



COMUNE DI AVERSA
(Provincia di Caserta)

OGGETTO: Attribuzione incarico di direzione “ad interim” dell’Area Affari Generali.

IL SINDACO

PREMESSO

CHE con decorrenza 05/03/2020 è terminato l’incarico di Dirigente a tempo determinato dell’Avv. Giuseppe Nerone, nominato con decreto del 04/10/2017 prot. 32821 del Sindaco pro tempore in attuazione della deliberazione di G. M. n. 347 del 27/09/2017, di immediata esecuzione, per le motivazioni ivi contenute, ai sensi dell’art. 110 comma 1, del D. Lgs. 267/2000, confermato nell’incarico con decreto del Commissario Straordinario n. 14283 del 06/05/2019 e fino al 04/03/2020;

VISTO che l’attuale Macro-Struttura dell’Ente è articolata in sei Aree di attività, tra le quali quella degli Affari Generali, affidata come sopra riportato, fino al 04/03/2020 all’Avv. Giuseppe Nerone, che dal 05/03/2020 risulta priva della figura incaricata delle funzioni dirigenziali;

CHE per sopperire temporaneamente a tale carenza, nelle more della ridefinizione dell’assetto organizzativo della Macro-Struttura sopra richiamata, anche alla luce del piano dei fabbisogni di personale approvato dalla G.M. con deliberazione n.75 del 04/03/2020, risulta necessario garantire continuità amministrativa ed il regolare svolgimento delle attività istituzionali dell’Area in argomento mediante conferimento di un incarico “ad interim” ad altra figura dirigenziale dell’Ente, in possesso dei prescritti requisiti come previsto dal vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi

RICHIAMATI:

- l’art.97 del TUEL che, nel ridefinire il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale, al comma 3 lettera d) prevede che il Segretario svolge ogni altra funzione attribuitagli dal Sindaco;
- il vigente Statuto Comunale che, nello stabilire i principi strutturali ed organizzativi degli Uffici, sancisce che *“l’Amministrazione del Comune si esplica mediante il perseguimento di obiettivi specifici e deve essere improntata ad una organizzazione per progetti, obiettivi e programmi e con il superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro ed il conseguimento della massima collaborazione tra uffici”*;
- l’art. 50 comma 10) del TUEL, approvato con D.Lgs.vo 267/2000 che stabilisce: *“ Il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti”*;
- l’art.109 del TUEL che prevede, tra l’altro, che gli incarichi dirigenziali vengano coperti secondo criteri di competenza professionale

VISTO L’art. 71 del vigente Statuto Comunale che attribuisce al Sindaco la competenza in materia di conferimenti di incarichi dirigenziali;

RAVVISATA la necessità di dover conferire “ad interim” le funzioni dirigenziali dell’Area Affari Generali e di tutti i settori facenti parte di tale Area al Segretario Generale Dott.ssa Anna di Ronza per tutte le attività gestionali ex art.107 del TUEL;

ACCERTATA la propria competenza;

RITENUTO, pertanto, dover provvedere in merito;

DECRETA

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

DARE ATTO che a far data dal 05/03/2020 è cessato il rapporto di lavoro a tempo determinato con il dirigente Avv. Giuseppe Nerone essendo terminato il periodo di validità della proroga dell'incarico, disposta con i provvedimenti in premessa richiamati e da ultimo con il provvedimento del Commissario Straordinario prot. 14283 del 06/05/2019;

INCARICARE la Dott.ssa Anna di Ronza, Segretario Generale dell'Ente, delle funzioni dirigenziali "ad interim":

a) dell'Area Affari Generali, comprendente i seguenti settori:

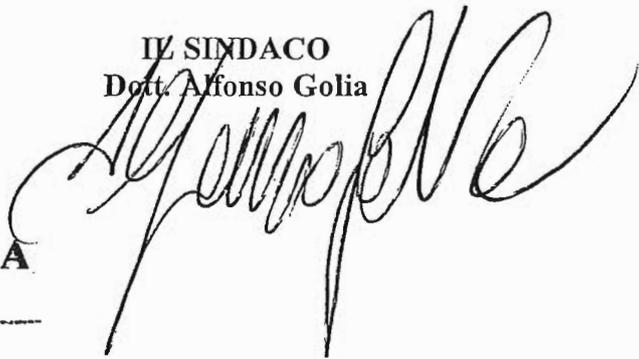
Segreteria; Presidenza del Consiglio Comunale e Consiglieri; Assistenza Giunta Municipale e Commissioni Consiliari; Notifiche; Contabilità del Personale, Gestione e Formazione del personale; Centralino; Passi; Gare e Contratti; Gabinetto del Sindaco; Archivio e Protocollo; C.E.D. e comunicazioni; Legale; Statistica;

DARE ATTO, altresì, che l'incarico qui conferito alla Dott.ssa Anna di Ronza decorre dalla data di notifica del presente provvedimento;

DISPORRE la trasmissione del presente decreto, a mezzo notifica, alla Dott.ssa Anna di Ronza, all'Avv. Giuseppe Nerone, ai Dirigenti dell'Ente, all'Ufficio Gestione Risorse Umane ed alla R.S.U. Aziendale.

AVERSA, data del protocollo

IL SINDACO
Dott. Alfonso Golia



MUNICIPIO DI AVERSA

Nell'anno 2020 il giorno 09
nel mese di 03 in Aversa.

Io sottoscritto Messo Notificatore, dichiaro di aver notificato e dato copia della presente al sig.

DI RONZA ANNA

A tutti gli effetti di legge, con consegna fatta

ALLA STESSA

Ricevute

Il Messo Notificatore

