MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**AFFINITO ROSALIA**
Indirizzo	**VIA FIUME, 30 CARINARO 81032 CASERTA**
Telefono	347 72 65 786
Fax	
E-mail	rosaliaaffinito@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/03/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	26/06/1988 al 04/2014
• Nome dell'azienda e città	Dipendente Ministero degli Interni
• Tipo di società/ settore di attività	
• Posizione lavorativa	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	03/1985 – 03/1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola per Assistenti Sociali di Caserta
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea Triennale di Assistente Sociale
• Qualifica o certificato conseguita	Assistente Sociale
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	Francese
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*	BUONA ALL'IMPIEGO DI UOMINI E MEZZI ACQUISITA DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*	COORDINAMENTO DI PERSONALE SIA NELL'AMBITO DELL'UFFICIO ASSEGNATO SIA IN SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*	Modesta conoscenza del mondo informatico.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *(se inerenti alla professione ricercata) Eventuali abilità in ambito musica, scrittura,grafica, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]
ALLEGATI	[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03