FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Colella Pietro**
Indirizzo	**Via Roma 170,Teverola (CE)**
Telefono	3387937923
Fax	
E-mail	ricominciodazero1@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/03/1982

Titolo di studio	Diploma di scuola secondaria “tecnico delle industrie elettroniche” Voto: 68\100

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Maggio 2005 – Dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TEAMCOOP ARL
• Tipo di azienda o settore	Alimentari
• Tipo di impiego	Addetto alla preparazione merci, carrellista e addetto allo smistamento merci del settore food , no-food, safo e ortofrutta
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Aprile 2012 – Dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SERVICOP ARL
• Tipo di azienda o settore	Alimentari
• Tipo di impiego	Addetto alla preparazione merci, carrellista e addetto allo smistamento merci del settore food , no-food, safo e ortofrutta
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Giugno 2015 – Dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MD SPA
• Tipo di azienda o settore	Alimentari Operaio
• Tipo di impiego	Addetto alle vendite, cassiere, addetto al reparto ortofrutta e surgelati
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Ottobre 2016 – Novembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA CDS
• Tipo di azienda o settore	Operaio addetto alla preparazione del Safo

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Luglio 2017 – Ottobre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SRL NUOVA SECURITY SERVICE
• Tipo di azienda o settore	Vigilanza e Portierato
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

	Settembre 2018 ad oggi
	ASSOCIAZIONE CULTURALE EDUCATIVA SAN PIO
	Collaboratore scolastico

	Settembre 2018 – Gennaio 2019
	Collaboratore, segretario parlamentare
	On. Nicola GRIMALDI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Buone capacita' relazionali avendo lavorato in ambienti pubblici e privati.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buoni rapporti relazionali, acquisite lavorando in team formato da un gran numero di persone. Buona capacita' a gestire il rapporto con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze acquisite lavorando in ambienti pubblici, come bar, pub, pizzerie, supermercati, ,aziende.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze multimediali ed uso del pc, avendo lavorato con programmi di gestione magazzino, programmi per la gestione delle merci. Buon uso del carrello elevatore, muletto, transpallet elettrico e manuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B

Firma