FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESE SILVANA

Indirizzo

Via L.Pirandello, n.° 25, 81031- Aversa (Caserta)

Telefono

081/5039408, 3384752755

Fax E-mail

silvanafrancese82@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

09-10-1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 31/11/2018 ad oggi

Dirigente in staff della Direzione Sanitaria ASL Napoli 1 Centro col l'incarico di Responsabile della Comunicazione Sanitaria Aziendale.

Da Maggio 2018 ad oggi

Individuata dal Direttore Generale ASL Napoli 1 Centro quale Referente e Coordinatrice di un Gruppo di Lavoro per la Comunicazione Aziendale

Da Febbraio 2018 ad oggi

Referente per la Comunicazione ai Tavoli Tecnici dell'ASL Napoli 1 Centro per : "Progetto L'Early detenction dell'infezione da HIV quale obiettivo prioritario di salute". E Referente per la Campagna informativa sull'" Uso corretto degli Antibiotici nell'ambito della medicina territoriale"

Dal 5/04/2017 ad oggi

Distacco presso la Giunta Regionale della Campania- Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Nazionale. Componente esperta in comunicazione del Team Tecnico-Scientifico istituito per lo studio e monitoraggio di " Terra dei Fuochi"; membro del Tavolo tecnico per la Campagna di Comunicazione della Regione Campania per gli Screening di Prevenzione Oncologica, D.L n38. Collabora, inoltre alle campagne di comunicazione organizzate in seno alla Struttura.

Dal 24/01/2018 ad oggi

Membro del Gruppo di Coordinamento Regionale per la Promozione della salute quale esperta in Comunicazione Pubblica. Decreto Dirig. Regione Campania n.º 12 del 24/01/2018. Membro del costituente gruppo di Lavoro sulla "Medicina di Genere"

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.sito.it

Dal 10/02/2012 al 30/11/2018

Dal 04/03/2014 al 1/02/2018

Sociologa Dirigente presso la Struttura Complessa di "Gestione del Web e Comunicazione Aziendale Informatizzata", dell ASL Napoli 1 Centro. Delega di sostituzione del Direttore della U.O.C.

Referente della U.O.C. "Gestione Web e comunicazione Aziendale Informatizzata", in seno alla Commissione per la Trasparenza degli Atti ed Anticorruzione Dlg n.° 33/2013 dell'ASL Napoli 1 Centro

Dall'11/12/2012 al 4/2013

Direttrice f.f. della U.O.C. Gestione Web e comunicazione Aziendale Informatizzata della ASL Napoli 1 centro

Dal 2004 al 2012

Ha collaborato a numerosi Progetti ed attività di Educazione sanitaria dell'ASL Napoli 1 Centro, quali ad esempio il Progetto Quadrifoglio, il Progetto Ecolandia ed altri, curando il contatto con le Direzioni Scolastiche per la promozione delle attività, partecipando in veste di docente alla formazione degli insegnanti, collaborando alla organizzazione e svolgimento degli eventi conclusivi.

Dal 2004 al 10/02/2012

Responsabile della U.O.S "Comunicazione Interna e Organizzazione Aziendale" presso la U.O.C. "Comunicazione Pubblica Sanitaria" dell'ASL Napoli 1 Centro. Delega di sostituzione del Direttore della U.O.C.

Dal 09/10/2011 al 02/2011

Direttrice f.f. della U.O.C. Comunicazione Pubblica sanitaria della ASL Napoli 1 Centro

Dal 3/11/1997, al 14/6/2004

Responsabile del "Settore Educazione Sanitaria ed Epidemiologia" del Distretto Sanitario n.º 27, ex 47, della A.S.L. Napoli 1.

Collaborazione con il SERT e l'U.O. di Salute Mentale del D.S.27 della ASL Napoli 1 allo Sportello Ascolto e Consulenza nelle scuole Superiori del territorio Vomero-Arenella nell'ambito dei C. I.C.

Coordinamento della Commissione per l'Educazione alla Salute del D.S. 27 della ASL Napoli 1 e Delega della Direttrice Sanitaria del Distretto

Dal 01/10/1990 al 02/11/1997

Sociologa Dirigente presso la U.S.L. 40 di Napoli, presso il "Settore Educazione Sanitaria ed Epidemiologia" dell'Ospedale Cardarelli

Numerose docenze in corsi di Formazione Aziendali sulle tematiche inerenti la Comunicazione

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.sito.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

08/06/2016

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master di II Livello in "Direzione e Management delle aziende sanitarie" - Università LUM Jean Monnet - School of Management

Principali materie/attività professionali oggetto dello studio

Competenze relative alla gestione delle Aziende Sanitarie in materia di comunicazione, gestione legislazione, risorse, responsabilità competenze.

Data

30/1/2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea Triennale in Psicologia della prevenzione del Disagio Individuale e relazionale conseguita presso la facoltà di Psicologia della SUN - Caserta con voto 91/110

Principali materie/attività professionali oggetto dello studio

Specifiche competenze in Psicologia Sociale Approfondimenti degli ambiti relazionali e delle dinamiche di gruppi. Seminario di studi ed approfondimenti della Psicologia del Lavoro, Psicologia Sociale, Psicologia di Comunità, Benessere Organizzativo e Cittadinanza Aziendale, Psicometria, Analisi dei dati, Informatica.

Data

6/1998

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master di I Livello in Mediazione Familiare ad indirizzo Sistemico Relazionale, conseguito presso l'Istituto di Psicoterapia Relazionale e Familiare di Napoli.

Principali materie/attività professionali oggetto dello studio

Tecniche di Mediazione Familiare e di Comunità con numerosi stage di formazione per la gestione del conflitto.

Data

28/06/1984

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Sociologia conseguita presso la Facoltà di Sociologia della Università Federico II di Napoli, con voto 110/110

Principali materie/attività professionali oggetto dello studio

Indirizzo socio-psicologico con approfondimenti nell'ambito della Comunicazione e mass-media.

Sociologia della devianza, Sociologia della famiglia, Sociologia del lavoro, Sociologia politica, Pedagogia, Statistica, Metodologia della Ricerca Sociale, Psicologia Sociale, Psicologia di Comunità, Psicologia del Lavoro.

Capacità e Competenze Personali

Capacità gestionali di un gruppo di lavoro con responsabilità del ruolo. Ottime capacità comunicative e didattiche.

Approfondimenti in ambito normativo del dlg 33/2013 sulla "trasparenza degli atti"

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
- buono
- Capacità di espressione orale
- buono Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze acquisite nel corso di anni di studio e frequenza di Corsi di Formazione adeguati e specifici nel campo della Comunicazione Pubblica, acquisizione di esperienza anche grazie ad incarichi di insegnamento nei Corsi di Formazione Aziendale e presso la scuola Infermieri della USL 40, e presso Corsi di Formazione dell'ASL Napoli 1 Centro, innumerevoli esperienze di organizzazione di convegni nell'ambito dell'associazionismo e volontariato, nonché esperienze empiriche di lavoro con i gruppi e nella conduzione del gruppo.

Ha partecipato a numerosi Progetti di Educazione Sanitaria svoltisi nelle scuole di ogni grado sul territorio dell'ASL Napoli 1 Centro, quali il Progetto Quadrifoglio, Ecolandia ed altri, curando i contatti con le Direzioni Didattiche degli Istituti, svolgendo attività di formazione agli insegnanti, collaborando alla organizzazione degli eventi conclusivi.

Capacità di mediare nel gruppo favorendo l'interazione tra i membri con il conseguente incentivo della spinta motivazionale.

Esperienza acquisita operando l'ascolto nei C.I.C. nelle scuole superiori del territorio Vomero-Arenella della città di Napoli.

Abilità di councelor espresse anche mediante l'attività Sportello Ascolto nell'ambito del volontariato della Charitas parrocchiale, e conduzione di gruppi giovanili su tematiche di attualità ed esistenziali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Nell' ASL Napoli 1 Centro, coordina un gruppo di lavoro preposto alla Comunicazione Aziendale;

- ha sostituito con delega i Direttori avvicendatosi alla Direzione della U:O.C. "Gestione Web e Comunicazione Aziendale Informatizzata", e la Direttrice della U.O.C. "Comunicazione Pubblica sanitaria".
- Ha Coordinato la Commissione per l'Educazione alla Salute del D.S.47-ex 27, ed in seno ad essa ha sostituito con delega la Direttrice del D.S. 27.
- Ha svolto incarico di responsabile del Settore di "Educazione alla Salute " del D.S.27.
- E' rappresentante sindacale per la Dirigenza Professionale- tecnico-Amministrativa nella ASL Napoli 1 Centro.
- Nell'ambito privato è stata Presidente per 2 mandati dell'Associazione F.I.D.A.P.A. B.P.W. Italy, Sezione di Aversa, nell'ambito della quale ha promosso e organizzato ed espletato vari progetti e convegni di interesse culturale e sociale, quali la costituzione del C.U.G. al Comune da Aversa; attualmente ricopre la carica di referente Distrettuale per la promozione della "CARTA DEI DIRITTI DELLA BAMBINA" stipulando l'adozione in Protocollo d'intesa della "Carta" con il Comune di Aversa. Ha inoltre promosso l'adozione della Carta dei Diritti della Bambina presso la Regione Campania; attualmente il Protocollo d'intesa è al vaglio del Presidente della Regione.
- -Intrattiene con capacità relazionali e professionali rapporti con i rappresentanti delle Istituzioni.
- E' stata membro della Commissione Pari Opportunità del Comune di Aversa.
- E' stata indicata come membro del CdA dell'Ente Benefico "Morano" della Regione Campania nel biennio 2011/13.
- Offre azione di volontariato presso la Charitas parrocchiale mediante sportello ascolto socio-psicologico e la conduazione di gruppi giovanili su tematiche di attualità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del mezzo informatico, ha frequentato Corsi di Formazione Aziendale sull'uso dei Programmi di Word, ed Excell, Ha frequentato il Corso di Formazione per la gestione tecnica del Portale Aziendale per la "Gestione della piattaforma informatica Life-Ray". Ha Gestito le pubblicazione del Portale aziendale curandone l'aspetto relativo alla Comunicazione Informatizzata, ed eseguendo le procedure tecniche. Ha progettato con il supporto della ditta informatica CID il Portale Intranet dell'ASL Napoli 1 Centro curandone la realizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ha studiato danza classica e recitazione per 8 anni, continuando a coltivare la passione per la danza in genere e per l'arte tutta. Interesse particolare per le Opere Architettoniche e per la pittura Impressionista e Fiamminga.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non ATTITUDINE A PARLARE IN PUBBLICO CON DISINVOLTURA.

precedentemente indicate. BUONA ABILITÀ DIDATTICA.

COMPETENZE IN AMBITO MEDICO PER AVER STUDIATO PER PROPRIO INTERESSE E

FREQUENTATO FIN DA BAMBINA L'AMBIENTE SANITARIO ED OSPEDALIERO.

BUONA CONOSCENZA DELLE TEMATICHE DELL'EDUCAZIONE SANITARIA PER NUMEROSE COLLABORAZIONI ED INTERVENTI PROFESSIONALI SVOLTI IN AMBITO LAVORATIVO

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI Abita ad Aversa. Coniugata con tre figli di 32,28 e 16 anni.

ALLEGATI SE RICHIESTO, SI ALLEGANO DOCUMENTI.

25/07/2018 Silvana Francese