FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[MINERVA, GAINLUIGI]**
Indirizzo	**[VIA CESARE BATTISTI 84 AVERSA]**
Telefono	**334 2830836**
Fax	
E-mail	**gianluigiminerva04@gmail.com**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[04/12/2000]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Dal 2014.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “E. Fermi”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	[Dal 2016 al 2017] Liceo Scientifico “E. Fermi”
	Lingua inglese B2

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho acquisito la conoscenza di varie attività agricole grazie all'impresa famigliare e fin dall'infanzia ho imparato a conoscere vari aspetti delle natura.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

[Inglese]

• Capacità di lettura -livello: buono.

• Capacità di scrittura -livello: buono.

• Capacità di espressione orale -livello: buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

-Attitudine a lavorare per obiettivi
-Elevata flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

-Ottima capacità organizzativa
-Propensione a lavorare in gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

-Buona conoscenza di Office. Ho frequentato un corso di informatica che mi ha permesso di approfondire le mie conoscenze di Explorer, Power Point e Word

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com