FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Elisabetta Terracciano consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome – Cognome	**ELISABETTA TERRACCIANO**
Indirizzo (Residenza e Domicilio)	**VIA PIAVE, 32 -81031 AVERSA (CE)**
Telefono	**081-5037895 cell: 3314894552**
fax	**081-5046696**
E-mail	**terraccianoelisa@libero.it pec: elisabettaterracciano@pec.it**
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Aversa - 17/04/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	21.04.2013 Iscrizione al Consiglio dell' Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere nel registro praticanti avvocati.
Tipo di impiego	Praticante avvocato presso lo studio legale " Antonio Quarto" sito in Aversa (CE) alla Via Modigliani, 90.
Date (da –a)	28.05.2014 – Abilitazione al patrocinio dei praticanti Avvocati presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere (CE).
Date (da –a)	Da Maggio 2014 ad oggi collaboratrice presso studio legale Avv. Antonio Quarto.
	Anno 2017 iscrizione albo praticanti avvocati abilitati presso Consiglio dell' Ordine degli Avvocati di Napoli Nord
	Anno 2018 conseguimento titolo avvocato.
	Anno 2013 ad oggi attività di assistenza legale presso azienda di famiglia Ben.Ter Shoes s.a.s. di Terracciano Carmine & C.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	2001-2006

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico “Domenico Cirillo” - Aversa (CE)
Qualifica conseguita	Maturità classica
Data Conseguimento	2006
votazione	80/100
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea magistrale in giurisprudenza presso “Seconda Università degli Studi di Napoli”- Santa Maria Capua Vetere (Ce)
tesi	Materia: Procedura civile - Titolo: “ La vendita forzata immobiliare”
Data Conseguimento	28/03/2013
Votazione	107/110

COMPETENZE PROFESSIONALI

Esperta in diritto civile, diritto del lavoro, diritto tributario, diritto d’ impresa.
Esperta in recupero crediti, procedure esecutive.

CAPACITA’ E COMPETENZE PERSONALI

Buone conoscenze del sistema informatico.

Buone conoscenze della lingua inglese, sia scritte che orali.
.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente b conseguita in data : 05.02.2007

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali