Il sottoscritto **Citarella Raffaele** nato **Aversa** (prov. di **Caserta**) il **09/09/1952** residente in **Aversa** (prov.di **Caserta**) C.A.P 81031 Via **E.Montale** n.20 autocertifica, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il contenuto del seguente curriculum professionale, composto da n°--5-- pagine.

## CURRICULUM PROFESSIONALE

# CITARELLA RAFFAELE

## Dati anagrafici

| | |
|---|---|
| Data e luogo di nascita | **09/09/1952 a AVERSA (CE)** |
| Attuale indirizzo | **Via E.MONTALE, 20 – Aversa (CE)** |
| Recapito telefonico | **081.8111027 –** |

## Curriculum lavorativo in ordine cronologico e esperienze professionali

Periodo **1980-1991**

**Azienda Autonoma Ferrovie dello Stato**
**Ente Ferrovie dello Stato**
**Compartimento di Bologna**
***Capo Stazione /Capo Stazione Superiore***-*( Livello VI°- VII° = Cat.D)*

Funzioni svolte

**Capo Stazione :**
-*Stazione di* **Bologna** (Scalo Bologna Ravone)
-*Stazione di* **Poggio Renatico (Ferrara)**
-*Stazione di* **Modena**

**Capo Stazione Superiore:**
-*Stazione di* **Modena**

Responsabilità

**Dirigente Movimento - Capo Gestione**
**Direzione, Coordinamento, Gestione**
**Aree: Tecnica -Amministrativa – Contabile**
*Responsabilità Diretta :*

- *Impiantistica e strumentazione a supporto per il movimento materiale ferroviario;*
- *per la sicurezza dei viaggiatori e del personale ;*
- *per tenuta cassa di Stazione e biglietteria e gestione viaggio merci*

**Il budget era costruito su specifici indirizzi di gestione.**

Numero delle persone di cui si ha la diretta responsabilità **(Media) n.200 per turno**

| | | |
|---|---|---|
| Periodo | **1991-2001** | **Ente Comune di Formia (Latina)** ***Servizi Demografici*** ***Istruttore Direttivo*** *( Livello VII° = Categoria D)* |
| Funzioni svolte | | ***Capo Ufficio=*** **Uffici: Elettorale; Pensioni; Leva militare; Giudici Popolari; Statistiche Demografiche; Ruoli Matricolari**<br><br>**Con Deleghe Sindaco=**<br>▫ *Funzionario Incaricato;*<br>▫ *Ufficiale di Anagrafe e*<br>▫ *Ufficiale di Stato Civile*<br>▫ **Segretario di Commissione Elettorale** |
| Responsabilità | | ➢ **-Gestione Ufficio "leva Militare"** Con Delega<br>Membro Consiglio di leva "Levadife" Distretto Militare Roma<br>*Rapporti Diretti :Ministero Difesa e organi dello stesso*<br>*Procedimenti :Ruoli Militari,Liste di leva,Dispense; rinvii Militari;Congedi ,Avvio alle Armi*<br><br>➢ **-Gestione Ufficio "Pensioni":** Con Delega<br>*Rapporti Diretti :Prefettura- AA.SS.LL.-INPS*<br>*Procedimenti :Istruttoria Pratiche: Pensioni Invalidità Civile;Pensioni INPS; Istruttoria Deleghe*<br><br>➢ **-Gestione Ufficio Elettorale** Con Delega<br>**Segretario Commissione elettorale Comunale**<br>Garanzia , tutela, riconoscimento , mantenimento del diritto all'elettorato dei cittadini del Comune<br>*(Corpo Elettorale 34000 elettori)*<br>*Rapporto Diretto :Ministro Interni-Prefettura- Organi di Polizia- Casellario Giudiziario-Commiisioni e Sottocommissioni Circondariali elettorali.*<br>*Procedimenti :Riconoscimento Elettorato passivo e attivo;Iscrizione e Cancellazioni Liste elettorali;Gestione processo elettorale Comunale;Tenuta e Aggiornamento Liste Elettorali*<br><br>➢ **-Gestione Ufficio Statistiche demografiche**<br>*In rapporti diretti: Ministero interni; ISTAT-(SISTAN)-Prefettura*<br>▪ **Coordinatore** *per svolgimento Indagini Piano Statistico Nazionale Conto SISTAN per:=Forze del Lavoro;Consumi delle Famiglie;Multiscopo*<br>▪ **Coordinatore** *CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE*<br>▪ **Coordinatore** *CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA* |
| Numero delle persone di cui si ha la diretta responsabilità | | **(Media) n.15 per turno** |

| | | |
|---|---|---|
| Periodo | **2001-a tutt'oggi** | **Azienda Sanitaria Locale ASL CE/2 Aversa**<br>**Area Amministrativa**<br>***Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto***<br>*( categoria. Ds)* |

Funzioni
Responsabilità

> ***Anni da 2001 a 2003***

- **C/O Direzione Sanitaria Aziendale**
  **Collaboratore Amministrativo**

**Referente Amministrativo** *al* ***Direttore Sanitario Aziendale*** *e Segreteria dello stesso = Referente Amministrativo strutture aziendali P.O.,Distretti Sanitari e uffici Periferici*

*di raccordo D.S. e con disposizione Direttore Amministrativo Aziendale*

- = *Predisposizione* **Rilievi Collegio Sindacale** *in relazione e in supporto con Direttore Amministrativo Aziendale e Direzione Generale;*
- =*Predisposizione progetto definitivo assetto* **Gestioni Liquidatorie Ex.UU.SS.LL** *in relazione e in supporto con Dirigenza U.O.C. Gestioni Liquidatorie ex.UU.SS.LL. e Direzione Generale*
- =*Predisposizione piano di studio e diffusione della* **contabilità economica analatica per centri di Costo,** *in relazione e in supporto con Direttore Amministrativo Aziendale*
- =*R.U.P.* **Bando di gara per istituzione Bouvette Aziendale** *in relazione e in supporto con Direttore Amministrativo Aziendale e Direzione Generale*
- =*Predisposizione atti per la* **rendicontazione contabile U.O.C. Coordinamento Socio-sanitario "Progetti Speciali"** *Di riferimento alla Direzione Dipartimento Attività Amministrative e Dirigente U.O.C. Coordinamento Socio-Sanitario*
- = *Predisposizione atti e studio per la implementazione* **Ufficio Aziendale "Contenzioso al Personale e Disciplina"**
- = *Predisposizione e Studio*
  **Regolamento Aziendale"Contenzioso al Personale e Disciplina"**
  *in relazione e in supporto con Direttore Amministrativo Aziendale e la Direzione U.O.C.Gestione al Personale*

---

> ***Anni da 2003 a 2004***

- **C/O U.O.C. P.E.T.M.(Provveditorato)**
  - ▶**Referente Amm.Vo Al Dirigente Provveditore**
  - ▶**Responsabile Ufficio Centri di Costo Interno PETM=**
    *>Instaurazione e intensificazione rapporti con le strutture centrali e periferiche ASL e gli altri Uffici P.E.T.-per la definizione di una esatta Quantificazione/qualificazione dei fabbisogni da porre in gara e per la rilevazione e comunicazione dei costi centralmente sostenuti con miglioramento delle strategie di Acquisto*

---

> ***Anni da 2004 a 2007***

- **C/O U.O.C. Progetti speciali e Sviluppo Aziendale**
  **U.O.C. Coordinamento Socio Sanitario**

▶ ***Referente Amm.vo*** *per la Predisposizione Progetti speciali e per i Progetti di ricerca finalizzati*

▶ *Per U.O.C. Progetti speciali e Sviluppo Aziendale e U.O.C. Coordinamento Socio Sanitario* :
**Referente amm.vo** *Studio corrette procedure Amm.ve Convenzione ASL CE/2 e ASL CE/1 " Attività Socio Sanitarie"*

▶ *Referente amm.vo* = **Membro dell'equipe progettuale** per i seguenti progetti di evoluzione e innovazione Aziendale:

- *Uso sociale integrato dei beni confiscati alla Camorra;*
- *Denti belli per tutti;*
- *Donne di cura;*
- *Progetto Farmaci;*
- *M.Q.S. (Marchio di Qualità Sanitaria;*
- *Programmazione partecipativa Sanitaria e Socio-sanitaria;*
- *Utilizzo ecologico delle risorse;*
- *I.C.F.;*
- *Valutazione Progetti Budget di Cura;*
- *Osservatorio Bioepidemiologico*

> ***Anni da 2008 ad oggi***
*Collaboratore AmministrativoProfessionaleSenior* ▶ *Referente amm.vo* = **UOC. Tutela Salute Carcere**
Curatore amministrativo procedure attivazione –**Modalità e criteri per il trasferimento al Servizio sanitario nazionale delle funzioni sanitarie, dei rapporti di lavoro, delle risorse finanziarie e delle attrezzature e beni strumentali in materia di sanità penitenziaria.**
Referente gruppo di lavoro Organizzzazione e personale-
**Laboratorio Territoriale Sperimentale Sanità Penitenziaria " Eleonora Amato"**
Rete Regionale dei Servici di Sanità Penitenziaria

| Specializzazione – perfezionamenti - Titoli (solo i più significativi) |
|---|

◊ **1980 Bologna - *Corso Scolastico Semestrale* =Dirigente Movimento-Capo Gestione=Abilitazioni tecniche FF.SS.**

◊ **1993 Bologna =*Statistica Applicata* = I.S.T.A.T. (Istituto Nazionale di Statistica)**

◊ **1994 Chiangiano Terme (Si) = Corso di aggiornamento e riqualificazione Personale Per Amministratori e Operatori P.A. =A.N.U.S.C.A.**

◊ **1995 Roma = La Statistica per Responsabili Uffici di statistica.=Università "La Sapienza" Roma-Facoltà di Statistica**

◊ **1997 Formia =Master In Teoria e Pratica Amministrativa=I.S.E.L.S.**

- ◊ **1998 Formia =La Reingegnerizzazione del Servizio al Cliente S.T.E.P. =Servizi e Tecnologie per L'economia Pontina**
- ◊ **1999 Formia =Cultura Informatica = Istituto "Enrico Fermi" Formia**
- ◊ **1999 San Benedetto Del Tronto =Corso di aggiornamento e riqualificazione Personale Per Amministratori e Operatori P.A.=A.N.U.S.C.A.**
- ◊ **2001 Gaeta ="Pensioni T.F.R. e Fondi Pensione per gli iscritti all'INPDAP dopo la Finanziaria 2001"=C.E.S.E.L. Centro Studi Enti Locali**
- ◊ **2018 Caserta=Corso per i lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro e gestione delle emergenze (Art. 37 comma 9 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81)**
- ◊ **2018 Marcianise =Formazione Direttori Amministrativi**

## Istruzione

| | |
|---|---|
| Anno di conseguimento | ▶ **1972-1973** |
| Titolo di studio | **Diploma Scuola media Superiore**<br>**-Perito Industriale- Specializzazione "Meccanica** |
| Istituto | **Istituto Tecnico Industriale "A.Volta" di Aversa** |

> Frequenza biennale Università agli studi di Napoli-Politecnico- Ingegneria-
Abbandono per gravi motivi familiari

## Conoscenza lingue:

| | |
|---|---|
| Inglese | **Scolastico=** |
| Francese | **Scolastico=** |

## Altre =
Lavoro Ante e Extra Pubblico Impiego
Interessi e esperienze formative diverse

Sindacato CGIL F-P = *Attualmente =Delegato, Coordinatore Aziendale, Membro di Direttivo Provinciale Caserta*
Responsabilità e impostazione piattaforme contrattuali

Commercio = esperienza quadriennale =1974/1979

Attività = Studio per/e distribuzione Provinciale -Giornali e riviste=1970/1974

Attività = *Creazione imprese Commerciali (Negozi)*

Attività = arti figurative (Pittura,Scultura,Fotografia)=Realizzazione di opere anche a destinazione Pubblica

Attività = *Allestimento e Organizzazione Eventi,Convegni etc.*

Attività = *Arredatore*; *Disegno tecnico; Grafica*

Sufficiente conoscenza linguaggio Informatico

Aversa 02/05/2018

Dico 02/05/2018

F.to
Citarella Raffaele