# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **GRAZIANO RAFFAELE** |
| Indirizzo | **VIA DI CENTOCELLE 301 ROMA** |
| Telefono | **3934353095** |
| Fax | |
| E-mail | **Grazianor21@gmail.com** |
| nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 21/02/1978 |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **SOTUFFICIALE AERONAUTICA MILITARE** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della difesa Aeronautica |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| • Tipo di impiego | Sottufficiale |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Diploma di perito Industriale in Elettronica eTelecomunicazioni |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di Perfezionemento in Alti studi politici presso l'universita' Suor Orsola Benincasa anno 2016 2017 2018 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Allenatore della Fidal – Personal Trainer CONI – Tecnico di Ginnastica Posturale CONI – |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |




Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

| | |
|---|---|
| **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**<br>*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* | PARTICOLARMENTE PORTATO NELLE RELAZIONI SOCIALI CON PROFONDO SENSO DEL DOVERE |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**<br>*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* | SPICCATO SENSO E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DEGLI EVENTI SPORTIVI |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**<br>*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* | USO PROFESSIONALE DEL PACCHETTO OFFICE E ACCESS. |
| **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**<br>*Competenze non precedentemente indicate.* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |
| **PATENTE O PATENTI** | Tipo A e B |



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com