FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONICA MARCO
Indirizzo	VIA PISACANE N.1 81031 – AVERSA (CE) VIALE EUROPA N.52 81031 – AVERSA (CE)
Telefono	081- 3447707 - 3491423687
Fax	081- 3447707
E-mail	avv.marcomonica@pec.it avv.marcomonica@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/11/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2009 - 2017 — **AVVOCATO**

• Studio Legale Civile e Penale
Avv. Assunto Benedetto
Viale Europa n. 52 – Aversa (CE)

Attività Civile e Penale
Redazione atti
Consulenza legale
Attività d'udienza
Gestione clienti
Recupero crediti

•2013 – 2017
•Condominio Parco Statuto
Aversa (CE)

AVVOCATO FIDUCIARIO ED AMMINISTRATORE

Sono attualmente legale fiduciario ed amministratore del Condominio Parco Statuto complesso residenziale richiedente competenze nelle fasi stragiudiziali e contenziose a mezzo dell'instaurazione di procedure esecutive presso terzi, mobiliare ed immobiliare.

•2006 - 2009 • Studio Legale Penale Avv. Emilio Martino Via Martino – Trentola Ducenta (CE)	**AVVOCATO** Attività Penale con particolare competenza in questioni giuridiche attinenti i provvedimenti di misure cautelari Redazione atti Attività d'udienza
• 2008 - 2010 • Associazione professionale di commercialisti ed avvocati.	**OCCASIONALE ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO E ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE. COLLABORO CON ALTRI AVVOCATI IN UNO STUDIO LEGALE ALL'INTERNO DEL QUALE, PER IL NUMERO DEI COLLABORATORI E PER GLI INCARICHI DA SVOLGERE, LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI PER L'OTTIMA RIUSCITA DEL LAVORO PROPRIO ED ALTRUI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho supervisionato gli uffici di segreteria presso un'azienda in cui si offrono servizi commerciali e legali; questa esperienza mi ha consentito di acquisire competenze necessarie al coordinamento e all'amministrazione di persone, servizi e mezzi.

Ho altresì svolto attività di volontariato presso un'associazione che si occupa di offrire assistenza ai senza tetto. All'interno delle attività di volontariato l'organizzazione ed il raccordo con i volontari è imprescindibile.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza delle *suite* Microsoft Office e Open Office, dei *broweser* Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei *software* di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird

PATENTE O PATENTI B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Aversa, 16/04/2019

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8524/2019/R

Al nome di:

Cognome	**MONICA**
Nome	**MARCO**
Data di nascita	**19/11/1977**
Luogo di Nascita	**VILLARICCA (NA) - ITALIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

NAPOLI NORD, 15/04/2019 14:45

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
Il Funzionario Giudiziario
Dott.ssa Ida Annunziata

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.