MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ROSATO GENNARO**
Indirizzo	**VIALE OLIMPICO,100 AVERSA (CE) - 81031**
Telefono	3349016681
Fax	
E-mail	rosato_gennaro@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02/05/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 2007 AL 2017**
• Nome dell'azienda e città	ERREPLAST S.r.L. - GRICIGNANO DI AVERSA (CE)
• Tipo di società/ settore di attività	PRODUZIONE DI SCAGLIE DI PET PROVENIENTI DAL RECUPERO DEGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA
• Posizione lavorativa	DIRIGENTE
• Principali mansioni e responsabilità	DIRETTORE DI STABILIMENTO
• Date (da – a)	**DAL 2002 AL 2007**
• Nome dell'azienda e città	IXFIN S.p.A. - MARCIANISE (CE)
• Tipo di società/ settore di attività	LAVORAZIONI ELETTRONICHE ED APPARECCHIATURE TELECOMUNICAZIONE
• Posizione lavorativa	DIRIGENTE
• Principali mansioni e responsabilità	DIRETTORE DEI SERVIZI DI STABILIMENTO
• Date (da – a)	**DAL 1980 AL 2002**
• Nome dell'azienda e città	TEXAS INSTRUMENTS ITALIA S.p.A. - AVERSA (CE)
• Tipo di società/ settore di attività	LAVORAZIONI ELETTROMECCANICHE
• Posizione lavorativa	LAVORATORE DIPENDENTE
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI DI STABILIMENTO E MANUTENZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	1- LAUREA IN INGEGNERIA ELETTRONICA CONSEGUITA NELL'ANNO 1978 CON UNA TESI DI LAUREA SULLO SVILUPPO ED IMPIEGO INDUSTRIALE DEI MICROPROCESSORI. 2- CORSO SUPERIORE DI SPECIALIZZAZIONE IN TELECOMUNICAZIONI PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE DI PP.TT. DI ROMA NELL'ANNO ACCADEMICO 1978/79. 3- DA SETTEMBRE A DICEMBRE 1990 HA FREQUENTATO UNO STAGE IN ELECTRONIC AND MECHANICAL AUTOMATION PRESSO LO STABILIMENTO TEXAS INSTRUMENTS DI BOSTON. 4- DA MARZO A SETTEMBRE 2004 HA PARTECIPATO PRESSO L'UNIONE DEGLI INDUSTRIALI DI CASERTA AL CORSO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PROTEZIONE DI SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE SUL LAVORO.

5- DA GENNAIO A GIUGNO 2007 HA PARTECIPATO PRESSO L'UNIONE DEGLI INDUSTRIALI DI CASERTA AL CORSO PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO (RSPP) IN CONFORMITA' AL DECRETO LEGGE 81/08.

6- NELL'ANNO 2013 HA FREQUENTATO PRESSO L'UNIONE DEGLI INDUSTRIALI DI NAPOLI IL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO (RSPP) IN CONFORMITA' AL DECRETO LEGGE 81/08.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – POLITECNICO DI NAPOLI
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	1- NELL'ANNO 1978 HA SUPERATO L'ESAMO DI STATO E CONSEGUITO L'ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE 2- DAL 1982 AL 2012 E' STATO ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA
• Qualifica o certificato conseguita	VOTO DI LAUREA 110/110
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI DI STABILIMENTO E DI PRODUZIONE HA COORDINATO E GESTITO LE ATTIVITA', IN TRIPLO TURNO, DI CIRCA 50 PERSONE CON MANSIONI DI MANUTENTORI, CONDUTTORI IMPIANTI ED OPERAI DI PRODUZIONE. HA COORDINATO LE ATTIVITA' DELLE DITTE ESTERNE DI SUPPORTO, GESTITO L'ATTIVITA' DI CIRCA 15 IMPIEGATI DI PRODUZIONE, AMMINISTRATIVI E SERVIZI GENERALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

IN QUALITA' DI DIRETTORE DI STABILIMENTO CON DELEGA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALE DATORE DI LAVORO HA SVILUPPATO COMPETENZE SPECIFICHE ALLA GESTIONE DELLE STRUTTURE DI PRODUZIONE, SICUREZZA E AMBIENTE, UFFICI TECNICI ED AMMINISTRATIVI. COORDINATO IL LAVORO DI OPERAI ED IMPIEGATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

(se inerenti alla professione ricercata) Eventuali abilità in ambito musica, scrittura,grafica, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI [Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03