FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FLAVIA SAGLIOCCO
Indirizzo	VIA CASSINO N. 3 AVERSA
Telefono	3398142446
Fax	
E-mail	flavia-avvsagliocco@live.it
nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/05/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AVVOCATO Studio Proprio – via Cassino 3 Aversa
• Tipo di azienda o settore	civile
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	1996/1997 Laurea Magistrale Giurisprudenza 1983/1984
•Nome e tipo di istituto di istruzione o	Federico II Napoli
• Date (da – a)	1983/1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico D. Cirillo Aversa

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	PARTICOLARMENTE PORTATO NELLE RELAZIONI SOCIALI CON PROFONDO SENSO DEL DOVERE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	SPICCATO SENSO E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	USO PROFESSIONALE DEL PACCHETTO OFFICE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Tipo B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com