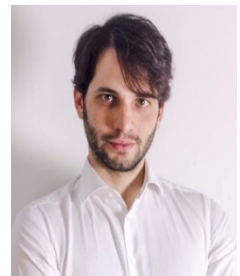


Antonio Andreozzi

Data di nascita: 17/09/1987
Indirizzo: Via Michelangelo, 110 - 81031 Aversa (CE)
Recapiti telefonici: 345 92 82 507
E-mail: antonioandreozzi01@gmail.com
LinkedIn: Antonio Andreozzi



ISTRUZIONE

- Set. 2016 – Feb. 2019: **Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza**, Università degli studi Giustino Fortunato.
Tesi in Diritto dell'Unione europea: *“Il transfer pricing nel diritto dell'Unione europea”*.
Votazione: 110/110.
- Feb. 2017: **Abilitazione alla professione di Dottore commercialista ed esperto contabile**, Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli.
- Feb. 2015 – Lug. 2015: **Master in Shipping, Logistica e International Management**, I.P.E. – Business School.
- Set. 2011 – Mar. 2014: **Laurea Magistrale in Economia e Commercio**, Università di Napoli Federico II.
Tesi in Diritto comunitario della concorrenza: *“La regolazione internazionale del transfer pricing: aspetti giuridici e socio-economici”*.
Votazione: 110/110.
- Set. 2006 – Giu. 2011: **Laurea Triennale in Economia Aziendale**, Università di Napoli Federico II.
Tesi in Storia dei Paesi in via di sviluppo: *“Politica ed economia nella Repubblica Centrafricana dal 1950 al 2010”*.
Votazione: 93/110.
- Set. 2001 – Lug. 2006: Diploma **Liceo Classico** presso “D. Cirillo”, Aversa.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Mag. 2017 – ad oggi: **Dottore commercialista – Revisore contabile**, Studio Menale, Via Bachelet, 3 - 81031 Aversa (CE), Italia.
Libera professione di dottore commercialista ed esperto contabile.
- Mar. 2017 – ad oggi: **Tirocinante**, Studio Rosselli, Via Bachelet, 3 - 81031 Aversa (CE), Italia.
Tirocinio per l'abilitazione alla professione di **Revisore legale**.
- Nov. 2015 – Apr. 2017: **Export manager**, Coriv Srl, Viale Kennedy, 53 - 81030 San Marcellino (CE), Italia.
Organizzazione e logistica flussi in entrata ed uscita merci con annessa gestione dei rapporti con fornitori e clienti, italiani ed esteri.
- Set. 2015 – Ott. 2015: **Key account sales manager**, Alimenco Srl, Molo Pisacane - Calata Levante – 80133 Porto di Napoli (NA), Italia.
Stage formativo finalizzato all'acquisizione delle competenze tecnico-professionali nel dipartimento commerciale dell'azienda.
- Mag. 2015 – Giu. 2015: **Project worker**, d'Amico Società di Navigazione SpA, Roma, Italia.
“Un sistema di reporting per la struttura human resources del gruppo d'Amico”.
Collaborazione, nell'ambito del Master, volta all'implementazione di un sistema di reporting per l'HR Department del gruppo d'Amico.

Feb. 2015 – Set. 2016: **Tirocinante**, Studio Menale, Via Bachelet, 3 - 81031 Aversa (CE), Italia.
Tirocinio per l'abilitazione alla professione di **Dottore commercialista ed esperto contabile**.

Mar. 2012 – Apr. 2012: **Tutor universitario**, Intelliform SpA., Napoli, Italia.
Corso in “*Esperto in selezione e valutazione del personale*”.
Funzione di back office e supervisione alle attività didattiche.

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE ED ATTIVITA'

Feb. 2012 – Sett. 2017: Segretario di un movimento giovanile. Fortemente impegnato in attività di interesse socio-culturale con partecipazione a progetti di valorizzazione del patrimonio cittadino.

Apr. 2014. – Giu. 2014: Frequenza di un corso di inglese di ore 60 (Livello Upper-Intermediate) con conseguimento di Certificate of Completion presso Westminster Academy, Londra.

Apr. 2014 – Giu. 2014: Frequenza di un corso di inglese di ore 32 presso International House, Londra.

Giu. 2013 – Dic. 2013: Pubbliche Relazioni per eventi e feste private.

LINGUE E CONOSCENZE INFORMATICHE

Italiano: Madrelingua **Inglese:** Ottimo (Livello **B2** – Certificazione **FCE** - Certificazione **IELTS**).
Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, Macintosh e del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Access). In possesso di **Eipass** Certificate.

INTERESSI E SOFT SKILLS

- **Capacità relazionali** e di lavoro in team sviluppate partecipando a diversi gruppi di lavoro e studio in ambito professionale e universitario, anche all'estero.
- **Capacità organizzative** annesse a buone doti di pianificazione del tempo e del lavoro acquisite durante le maturate esperienze professionali e formative grazie alla personale **facilità di adattamento**.
- Lettura giornaliera di quotidiani economico – finanziari e magazine di politica – cultura – economia.
- Pratica periodica di attività di volontariato.
- Esercizio regolare di sport di squadra e individuali (calcio, piscina, palestra) e pratica amatoriale di fotografia.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679