MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[BORZACCHIELLO LUIGI]**
Indirizzo	**[VIA DEI PINI 06 ,81030 San Marcellino Caserta Italy]**
Telefono	0818121874
Fax	0818123185
E-mail	edilimp@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[15/01/1962]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 03/05/1997 – ad oggi)	[Titolare dell'impresa edile stradale.]
• Nome dell'azienda e città	Edilimpianti di Luigi Borzacchiello
• Tipo di società/ settore di attività	settore dei servizi legati all'edilizia e all'impiantistica .
• Posizione lavorativa	TITOLARE –
• *Principali mansioni e responsabilità*	DIRETTORE TECNICO E RESPONSABILE TECNICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal 1976– al 1981 o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	[HA CONSEGUITO IL DIPLOMA DI GEOMETRA PRESSO ITG MATER DEI DI AVERSA CE NELL ANNO SCOLASTICO 1983-1984]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica o certificato conseguita	
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA	**[ITALIANA]**
ALTRE LINGUE	
	[FRANCESE]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: buono,]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: buono,]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: buono,]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[esplica la funzione di Coordinamento delle attività operative ed effettua i sopralluoghi per l'individuazione dell'esigenza manutentiva e le modalità tecniche di esecuzione dell'intervento (utilizzo piattaforme, viabilità di accesso per i mezzi di trasporto dei materiali da utilizzare e da portare a discarica, individuazione dei materiali da utilizzare, etc.)]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre *persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

[Ha una pluriennale esperienza nel campo della manutenzione ordinaria su commessa pubblica essendo il titolare della ditta e quindi il diretto interessato alla acquisizione delle varie commesse.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

(se inerenti alla professione ricercata) Eventuali abilità in ambito musica, scrittura,grafica, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI [Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03