europass Curriculum vitae

# de Cristofaro Danila

## INFORMAZIONI PERSONALI


Via Di Soffiano 6 , 50143 Firenze (Italia)

3395896594

decristofarodanila@gmail.com


## TITOLO DI STUDIO

**Laurea Magistrale in Scienze della Politica**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/02/2012–10/11/2012

### Project Manager

Provincia di Caserta - Assessorato alle Politiche del Lavoro, Caserta (Italia)

Responsabile del progetto tra scuole ed aziende del territorio sul tema della sicurezza sui luoghi di lavoro: "Uno Spot per la Vita. Lavorare in Sicurezza Conviene"

13/11/2014–31/01/2018

### Addetto Inserimento Dati

Publiservizi srl, Caserta (Italia)

Addetto inserimento dati nel settore della Riscossione Coattiva presso la società di gestione e riscossione tributi degli enti locali: Publiservizi srl

01/02/2018 –ad oggi

### Docente di Diritto

Docente di Diritto (III fascia) presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2000–31/07/2005

### Diploma Liceo Classico

IRI School College, Francavilla a Mare (CH) (Italia)

Letteratura italiana, latino, greco, filosofia, lingua straniera (Inglese)

01/09/2005–31/07/2006

### Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale Statale - IGEA "A. Gallo, Aversa (Ce) (Italia)

Diritto, Economia aziendale, Scienze delle Finanze, Matematica



© Unione europea, 2002-2015 | http://europass.cedefop.europa.eu

21/09/2005–23/03/2009

### Laurea Triennale in Studi Internazionali (15 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI)

Seconda Università degli Studi di Napoli Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet", Capua (Ce) (Italia)

Indirizzo Giuridico-Economico

Tesi di Laurea in Diritto Internazionale "Le obiezioni alle riserve nei trattati internazionali"

Diploma di Laurea con votazione 104/110

30/03/2009–22/12/2010

### Laurea Magistrale in Scienze della Politica

Seconda Università degli Studi di Napoli Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet", Caserta (Italia)

Indirizzo Giuridico-Economico

Tesi di Laurea in Diritto dell'Unione Europea "Lapolitica di cooperazione allo sviluppo dell'Unione Europea"

Diploma di Laurea Magistrale con votazione 108/110

04/04/2008–04/05/2008

### STAGE- TIROCINIO (120 ore) SVE - Servizio Volontario Europeo

Provincia di Caserta - SVE, Caserta (Italia)

Il Servizio Volontario Europeo permette ai giovani di impegnarsi nel volontariato per un massimo di 12 mesi, in un paese diverso da quello di residenza. L'esperienza accresce la solidarietà tra i giovani ed è un vero "servizio di apprendimento". Infatti, oltre ad operare a favore delle comunità locali, i volontari apprendono nuove capacità e nuove lingue, entrando in contatto con nuove culture. Il tutto attraverso la pianificazione, preparazione, attuazione dell'attività e valutazione.

Il progetto SVE può inoltre svolgersi in vari settori o aree di intervento, come cultura, gioventù, sport, assistenza sociale, patrimonio culturale, arte, protezione civile, ambiente, sviluppo cooperativo, ecc.

05/03/2010–31/03/2010

### Esperto in Cooperazione allo Sviluppo.

Bruxelles - Camera di Commercio Belgo-Italiana

Specializzazione nei programmi dell'Unione Europea di cooperazione internazionale e aiuto allo sviluppo: metodologie, strumenti ed europrogettazione.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | C2 | C2 | C2 | C2 | C2 |
| francese | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CERTIFICAZIONE INGLESE C2

Competenze organizzative e gestionali: Capacità di adattamento nei lavori di gruppo e flessibilità nell'attività operativa. organizzative
Predisposizione nella risoluzione dei problemi e fermezza nel raggiungimento del risultato


© Unione europea, 2002-2015 | http://europass.cedefop.europa.eu

| | |
|---|---|
| Competenze professionali | Capacità di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero attraverso anche dei viaggi d'istruzione organizzati dalla Seconda Università di Napoli (Marocco-Rabat, "Third IZA/World Bank Conference, Employment and Development May 5-6,2008),(Bruxelles-Amsterdam)<br>Capacità di adattamento nei lavori di gruppo<br>Capacità organizzativa ed amministrativa all'interno del contesto aziendale, relativamente all'attività di riscossione coattiva (ingiunzioni,accertamenti,pignoramenti,attività legali presso diversi tribunali..) |
| Competenze informatiche | CERTIFICAZIONE EIPASS - Operatore di computer dal 2004 con ottima conoscenza ed utilizzo di Windows tecniche Xp,Vista ed i suoi principali pacchetti Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet Explorer, Outlook Express.<br>CERTIFICAZIONE LIM.<br>CERTIFICAZIONE BES. |
| Patente di guida | A1, B |
| Note | |