

INFORMAZIONI PERSONALI

Luigi Fadda

📍 (Italia)

✉ luigifadda@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

07/2019–alla data attuale

Vice Sindaco presso Città di Aversa
Città di Aversa, Aversa (Italia)

01/09/2016–23/07/2019

Segretario Comunale

Oltre a svolgere l'attività di Segretario Comunale (funzioni di cui all'art. 97 Tuel), nonché il ruolo di responsabile anticorruzione e trasparenza, ho svolto in vari enti le seguenti funzioni:

- Responsabile Servizio Amministrazione Generale ;
- Responsabile Servizio Finanziario;
- Responsabile Servizio Tecnico.

Dal 23 luglio in aspettativa per mandato politico presso la Città di Aversa

01/09/2010–12/07/2016

LegaleAttività Legale
81031 Aversa

Assistenza e consulenza legale nei seguenti ambiti:

- diritto dei consumatori;
- diritto del turismo;
- pratiche commerciali scorrette;
- diritto tributario.

Attività o settore Legale

09/2015–12/2015

Tirocinio Segretario ComunaleComune di Falciano del Massico
<http://www.comune.falcianodelmassico.ce.it/>

Attività o settore Pubblica Amministrazione

2007–2010

Pratica Forense presso Studio Legale

Via Deledda, 49, 81031 Aversa

- Adempimenti giudiziari;
- Ricerche normative e giurisprudenziali;
- Redazione pareri *pro veritate*;
- Redazione atti giudiziari.

Attività o settore Legale

2005

Coordinatore Provinciale Unione degli UniversitariUdu - Unione degli Universitari
81100 Caserta
<http://www.unionedegliuniversitari.it/>

Attività o settore Sindacale/Politica

06/2004–12/2004

Part Time presso Ufficio Orientamento Studenti

S.U.N. - Facoltà di Giurisprudenza

81055 S. Maria CV

<http://www.giurisprudenza.unina2.it/>

- Orientamento e servizi di tutorato e di supporto in ambito didattico;

- Organizzazione iniziative e convegni relativi ad ambiti di interesse della popolazione studentesca.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/10/2019–alla data attuale

Spe.S. - Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, Roma (Italia)

- Programmazione, Bilancio e Fiscalità
- Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Legalità e Organizzazione dell'Ente
- Governo del territorio
- Servizi Pubblici Locali, contratti e attività amministrative

Le attività didattiche sono in corso e si concluderanno nei primi mesi del 2020

10/2016–02/2017

Dirigente Apicale dell'Ente Locale - Corso di Perfezionamento per lo sviluppo delle competenze direzionali del Dirigente Apicale dell'Ente Locale

SDA Bocconi, Milano (Italia)

- Strategia e Governance
- Programmazione e Bilancio
- Acquisti e PPP
- Organizzazione
- Leadership e Self Management

11/2009–02/2016

Vincitore della V edizione del corso-concorso di accesso alla carriera di Segretario Comunale

SSAI - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

Via Veientana, 00189 Roma (Italia)

<http://www.sna.gov.it/>

- Approfondimento specialistico delle tematiche di competenza della figura professionale.

10/2015

Corso di Aggiornamento sulla Armonizzazione Contabile

Alta formazione

Prof. Francesco Delfino, Roma

<http://albosegretari.interno.it/wp-content/uploads/2015/cv%20docenti/Delfino%20Francesco Pubbl.pdf>

Gli strumenti dell'armonizzazione:

- Regole contabili uniformi;
- Piano dei conti integrato;
- Schemi di bilancio comuni;
- Bilancio consolidato

- 2011 **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**
Corte di Appello di Napoli
<http://www.corteappello.napoli.it/>
Votazione: 313/450
- 2008–2009 **Master Degree Diploma in Diritto Societario - Business Law**
il Sole 24 Ore Business School
via Monte Rosa, 91, 20149 Milano
<http://www.bs.ilssole24ore.com/>
 - contrattualistica, diritto societario, bancario e finanziario;
 - contabilità e bilancio;
 - diritto della concorrenza;
 - intellectual property;
 - diritto amministrativo;
 - diritto penale commerciale;
 - Legal English.
- 2007–2008 **Scuola di Formazione Forense**
Fest - Fondazione Elio Sticco
Via Lussemburgo, 81055 S. Maria CV
<http://www.fondazionest.it/>
- 2007 **Laurea Specialistica in Giurisprudenza**
S.U.N. - Seconda Università degli Studi di Napoli
81055 S. Maria CV
<http://www.giurisprudenza.unina2.it/>
Votazione 104/110
- 07/2007 **United Nations Simulation - the Teimun Conference**
Teimun Foundation
Pelsterstraat 23 - Groningen, Den Haag (Paesi Bassi)
www.teimun.org/
 - Simulazione ed approfondimento dei processi e dei meccanismi decisionali applicati in ambito ONU, ivi incluse l'analisi delle politiche e delle strategie utilizzate in ambito internazionale, esclusivamente in lingua inglese;
 - Sviluppo di progetti condivisi per la risoluzione delle più frequenti problematiche in ambito internazionale; Peacebuilding.
- 2001 **Certificazione Informatica**
Italia Lavoro, Aversa
www.italialavoro.it
- Suite Office.
- 2002–2003 **Progetto POP - Laboratorio di Scrittura Creativa**
Liceo Artistico Statale di Aversa
Piazza Magenta, 81031
<http://www.istitutoistruzionesuperioreaversa.gov.it/>
 - Tecniche di scrittura;
 - Tecniche di impaginazione e sviluppo di un periodico;
 - Tecniche di coordinamento collettivo in ambito giornalistico.

1996–2001 Diploma
 Liceo Classico "D. Cirillo"
 Via Corcioni, 88, Aversa
<http://www.liceocirillo.it/>

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime competenze organizzative, acquisite durante le esperienze professionali descritte negli appositi campi;
 - Ottima capacità di gestire stress e scadenze, senza che ciò implichi perdita di lucidità ed efficacia delle attività.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Costruzione siti in WordPress, Joomla ed applicazioni CMS in genere; S.O. Windows e Linux; Suite per ufficio a livello avanzato, incluse le più note suite open source; Outlook, Thunderbird, ecc; Google Calendar, Drive, Dropbox ed applicazioni cloud simili.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ex dlgs 196/03

